



Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale del 01/08/2022

L'anno 2022, il giorno 1 del mese di agosto, alle ore 09:30, presso la sala riunioni della Direzione Generale dell'ASUGI di Trieste e successivamente presso la sala riunioni del Distretto 4 si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Presenti per l'OIV

- dott. Ubaldo Scardellato (presidente)
- dott. Gianbattista Spagnoli (componente)
- dott. Giampaolo Grippa (componente)

Presenti per ASUGI

- dott. Marco Spanò collaboratore amministrativo SC Programmazione e Controllo di Gestione
- dott.ssa Alice Napolitano assistente amministrativo SC Programmazione e Controllo di Gestione (verbalizzante)

Ordine del giorno:

- 1) RAR 2021 – Dirigenza Sanitaria
- 2) Incarichi di coordinamento e di funzione anno 2021 – Area PTA ed Area Sanitaria (refuso su convocazione dd. 18/07/2022);
- 3) Relazione sulla performance;
- 4) Varie ed eventuali.

1) RAR 2021 – Area Dirigenza Sanitaria

L'OIV prende atto che con Delibera Regionale 772 è stata siglata l'intesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali della Dirigenza Area Sanità– esercizio 2021 e che con accordo dd. 10/05/2021 le medesime sono state attribuite. Nel suddetto accordo venivano definite le linee regionali all'interno delle quali dovevano venir definite le progettualità.

Successivamente con l'“Accordo per la finalizzazione delle risorse aggiuntive regionali Esercizio 2021 - Personale dell'Area Sanità” sottoscritto in via definitiva in data 10/12/2021 (di cui all'ipotesi dd. 19/07/2021), venivano definiti i criteri per l'attribuzione delle risorse in argomento. In aggiunta venivano siglati ulteriori accordi sulle risorse di seguito riportati:

"Prima destinazione risorse residue del Fondo per la retribuzione di risultato (art. 95) a modifica e integrazione Paragrafo 1, punto 9, seconda parte dell'ipotesi di Accordo dd. 05/01/2022 - Esercizio 2021 - Personale dell'Area Sanità" Ipotesi di CCIA sottoscritta in data 07/07/2022;

"Destinazione delle ulteriori risorse residue del Fondo per la retribuzione di risultato (art. 95) - Esercizio 2021 - Personale dell'Area Sanità" proposta di ipotesi sottoposta alle OO.SS., (non ancora sottoscritta alla data odierna dalla maggioranza delle Sigle).

Verificato che gli obiettivi sono coerenti con le indicazioni regionali e che l'oggettivazione dell'orario aggiuntivo espletato ai fini della liquidazione delle RAR risulta certificato dal sistema di rilevazione delle presenze, l'OIV procede con la disamina della documentazione.

Nel merito dei singoli obiettivi l'OIV prende atto sia della rendicontazione dei responsabili progettuali sia della valutazione complessiva effettuata dal valutatore di I Istanza con il supporto della SC Programmazione e Controllo di Gestione.

L'OIV prende visione dell'elenco completi dei progetti di area giuliana (80 progetti) e decide di procedere alla visione approfondita di un numero di progetti pari a circa il 10%.

Si riporta di seguito l'elenco dei progetti esaminati:

1, 12, 16, 38, 41, 49, 59, 63, 66.

Viene esaminata la documentazione relativa ai progetti succitati, la stessa viene ritenuta completa e coerente con la procedura nella maggior parte dei casi. Si rilevano delle osservazioni su due progetti:

- OBB. 12 assegnato al Dipartimento di Salute Mentale, di cui si riporta il contenuto: *“organizzazione percorsi di cura con presa in carico popolazione e dipendenti ASUGI con disagio psichico COVID correlato: a. Supporto individuale al Personale sanitario ASUGI sia ospedaliero che territoriale b. Creazione di un percorso di valutazione e presa in carico dei pazienti con disagio psichico post*

COVID, inviati dall'ambulatorio preposto attivato presso il Dipartimento di Prevenzione ASUGI, dai MMG o che afferiscono direttamente ai servizi del DSM ASUGI". Rispetto alla relazione presentata si rileva che mancano i dati relativi al numero dei casi trattati e si suggerisce di chiedere un'integrazione.

- OBB.59 assegnato alla SC Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, di cui si riporta il contenuto: *"Attivazione Medicina Urgenza Covid; evidenza copertura del servizio mattino (8-14.30) in Medicina Urgenza Covid"*. Rispetto alla relazione presentata si rileva che sarebbe stato auspicabile integrare la stessa allegando i turni effettivamente svolti dal personale della dirigenza medica, in modo da poter giustificare i differenziali di importo assegnati.

Durante la riunione vengono contattati dalla SCPCG i soggetti preposti e viene chiesto loro di integrare quanto prima con la documentazione mancante.

L'OIV prende visione dell'elenco completi dei progetti di area isontina (37 progetti) e decide di procedere alla visione approfondita di un numero di progetti pari a circa il 10%.

Si riporta di seguito l'elenco dei progetti esaminati:

1, 15, 16, 21, 31

Per l'area isontina i progetti esaminati vengono ritenuti tutti completi e coerenti rispetto agli obiettivi assegnati.

2) Incarichi di coordinamento e di funzione anno 2021 – Area PTA ed Area Sanitaria

In riferimento al punto 2 dell'ordine del giorno, in applicazione dell'accordo integrativo 11 marzo 2022 "Destinazione delle risorse del Fondo Premialità e Fasce (art.81) e Integrazione dell'ipotesi CCIA dd. 09.11.2021 sulla finalizzazione delle RAR 2021 Esercizio 2021 – Personale del Comparto-", l'OIV prende visione dell'elenco completo dei progetti dell'Area PTA e dell'Area Sanità (giuliana e isontina).

L'OIV decide di procedere alla visione approfondita di 4 progetti dell'Area PTA:

- "Gestione Ufficio Entrate" della SC ECONOMICO FINANZIARIA;
- "Gestione rapporti con l'Università, con i corsi di laurea delle professioni sanitarie, trasparenza e convenzioni di competenza, supporto alla direzione di SC" della SC GESTIONE DEL PERSONALE;
- "Referente Applicativi" della SC INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI;
- "Responsabile Tecnico della Qualità ed affidabilità delle apparecchiature biomediche del Settore di Elettrofisiologia" della SC INGEGNERIA CLINICA.

Successivamente vengono analizzati cinque progetti dell'Area Sanitaria (due progetti area isontina e tre progetti area giuliana):

- “Revisione dei processi e supporto della gestione dei percorsi assistenziali, controllo sorveglianza igienico sanitaria e gestionale nell'ambito del presidio ospedaliero di Gorizia” della DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA di Gorizia
- “Revisione dei processi e supporto della gestione dei percorsi assistenziali, nell'ambito della Dialisi di Gorizia e di Monfalcone” del DIPARTIMENTO MEDICO di Gorizia
- “Prevenzione e controllo dell'infezione SARS-COV 2 nelle diverse fasi” del DAI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- “Riorganizzazione visite di certificazione sportiva e medicina dello sport per Return to play post COVID19” della SC CARDIOVASCOLARE E MEDICINA DELLO SPORT
- “Monitoraggio e valutazione della programmazione e verifiche per quanto riguarda le sperimentazioni abitare inclusivo (abitare possibile e domiciliarità innovativa)” delle SSD SERVIZIO INFERMIERISTICO DISTRETTUALE (Distretti 1, 2, 4).

In merito alla documentazione analizzata e riprendendo il punto A4 del paragrafo 1 della Seconda Parte dell'accordo sopra citato l'OIV sottolinea che il parere dell'Organismo riguarda esclusivamente l'aspetto incentivante derivante dalle progettualità che emergono nelle relazioni di accompagnamento di ogni singola struttura. Dalle relazioni analizzate a campione emerge un parere positivo circa l'erogazione della premialità incentivante cui fa riferimento l'accordo sindacale sopra citato.

Si riprende a tal proposito l'art. 4, punto d) del Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance:

Art. 4 - Funzioni

1. L'OIV svolge le funzioni previste dalle disposizioni vigenti, di seguito elencate:

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità anche secondo quanto previsto dai contratti nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione;

3) Relazione sulla performance

In riferimento alla Relazione sulla Performance per l'anno 2021 l'OIV prende atto che la medesima verrà inoltrata all'Organismo entro tempi brevi (almeno in bozza). La stesura definitiva avverrà non appena saranno disponibili tutti i dati relativi al Ciclo della Performance.

Alle ore 15:30 viene chiusa la seduta.

La data della prossima seduta verrà concordata successivamente, indicativamente l'incontro avverrà entro la prima metà del mese di settembre 2022.

Il presente verbale verrà trasmesso, a cura della Segreteria, alla Direzione Strategica.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Ubaldo Scardellato

(presidente)

firmato

dott. Gianbattista Spagnoli

firmato

dott. Giampaolo Grippa

firmato

dott.ssa Alice Napolitano

(verbalizzante)

firmato