

AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.

Art. 1

OGGETTO DELL'ASTA

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina indice un'asta pubblica per la alienazione dei beni indicati nei lotti di cui all'elenco allegato (All. n. 1), di proprietà di ASUGI e ASUFC. L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

Il verbale terrà luogo di contratto.

La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa

Si precisa che tutti i beni vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano quali beni relitti dall'eredità Maseri.

Tipologie, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei beni sono descritte nel successivo art. 2.

Art. 2

CARATTERISTICHE DEI BENI E IMPORTO A BASE DI GARA

L'asta si compone dei seguenti n. 41 lotti aventi importo a base d'asta:

- **Lotto n. 1.** Sedie, panchetta e poltrone. € 3.200,00
- **Lotto n. 2.** Poltrone. € 530,00
- **Lotto n. 3.** Sedie. € 800,00
- **Lotto n. 4.** Sedie e divanetto. € 900,00
- **Lotto n. 5.** Sedie e poltroncine. € 980,00

- **Lotto n. 6.** Sedie, poltrone e tavolino. € 450,00
- **Lotto n. 7.** Mobili antichi. € 1.250,00
- **Lotto n. 8.** Sedie e poltrone. € 560,00
- **Lotto n. 9.** Pendola. € 800,00
- **Lotto n. 10.** Sedie e poltrona. € 680,00
- **Lotto n. 11.** Mobili e arredi. € 660,00
- **Lotto n. 12.** Mobili. € 450,00
- **Lotto n. 13.** Mobili. € 1.740,00
- **Lotto n. 14.** Mobili. € 2.130,00
- **Lotto n. 15.** Mobili. € 3.180,00
- **Lotto n. 16.** Mobili. € 3.460,00
- **Lotto n. 17.** Mobili. € 1.560,00
- **Lotto n. 18.** Mobili. € 2.280,00
- **Lotto n. 19.** Mobili. € 1.570,00
- **Lotto n. 20.** Mobile. € 10.000,00
- **Lotto n. 21.** Mobile e libreria. € 7.400,00
- **Lotto n. 22.** Mobiletti. € 3.700,00
- **Lotto n. 23.** Mobili. € 3.300,00
- **Lotto n. 24.** Troumeau. € 7.000,00
- **Lotto n. 25.** Mobili. € 1.380,00
- **Lotto n. 26.** Mobili a ribalta. € 6.000,00
- **Lotto n. 27.** Mobili. € 2.380,00
- **Lotto n. 28.** Mobili. € 2.450,00
- **Lotto n. 29.** Mobili. € 4.500,00
- **Lotto n. 30.** Mobili. € 2.220,00
- **Lotto n. 31.** Mobili. € 3.400,00
- **Lotto n. 32.** Tappeti. € 2.450,00
- **Lotto n. 33.** Tappeti. € 2.600,00
- **Lotto n. 34.** Tappeto. € 2.000,00
- **Lotto n. 35.** Tappeto. € 2.500,00
- **Lotto n. 36.** Tappeto. € 3.000,00
- **Lotto n. 37.** Tappeto. € 2.500,00

- **Lotto n. 38.** Servizi. € 6.800,00
- **Lotto n. 39.** Vassoi e tankard. € 3.450,00
- **Lotto n. 40.** Cartella Kandinsky € 70,00
- **Lotto n. 41.** Orologio, orologio, borsetta, scatola. € 18.500,00

L'elenco e le caratteristiche essenziali dei beni oggetto della presente asta nel prospetto allegato al presente Bando (Allegato n. 1, "Elenco lotti e descrizione beni").

I beni oggetto della presente asta sono stati dichiarati privi di interesse culturale dalla Commissione Regionale presso il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per il Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 53 d.d. 26.02.2024.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta, oltre al pagamento del prezzo offerto.

Art. 3

ESPOSIZIONE DEI BENI

I beni in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale e la documentazione ad essi relativa, ove presente, saranno visionabili previo appuntamento telefonico ai recapiti indicati all'art. 15 del presente Bando, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

La persona che effettuerà la visita dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità e nel caso di Società, qualora diverso dal legale rappresentante, anche di apposita delega/procura.

Art. 4

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche-imprese, Enti e Organizzazioni- residenti nell' Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino nelle seguenti situazioni:

- 1) Sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) Trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o condizioni equivalenti e che non sono incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- 3) Trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- 4) Sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 s.m.i.;

Non sono ammesse più offerte sullo stesso lotto presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o organizzazioni diverse; non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, i soggetti indicati dall'art 1471 del Codice Civile.

ART. 5

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà indicare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M. – lotto ... (in lettere e in cifre)".

Il plico dovrà contenere le seguenti n. 2 buste:

BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. istanza di partecipazione, con applicazione di bollo da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (All. 2), sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli art.94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., e la presa visione di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e tutte le condizioni poste dal presente avviso e dalle altre norme e condizioni richiamate nella procedura.
- 2) Insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall' art. 67 del d.lgs. 159/2011 e smi.

Qualora a presentare l'offerta sia società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società efferente. In caso di iscrizione al Registro Imprese o altro elenco, lo stesso dovrà fornire, oltre quanto previsto al punto 1, secondo le norme applicate a livello nazionale, una certificazione o dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:

- Esistenza della società;
- Poteri del legale rappresentante;
- Eventuali certificazioni, ove previste dalla normativa del paese di appartenenza per la stipula di contratti con la P.A;

2. copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:

Proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere), di valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, una per ogni singolo lotto a cui si vuole partecipare, sottoscritta dal concorrente/legale

rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello (Allegato 3) “Offerta economica” al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l’indicazione della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell’offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Le offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Il plico chiuso dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 20/05/2024 al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo di ASUGI – Via del Farneto n. 3, cap. 34142 Trieste, oppure a mano presso il medesimo Ufficio Protocollo, in uno dei seguenti modi a scelta del contraente:

- Raccomandata del servizio postale.
- Consegna a mano.

In caso di consegna a mezzo raccomandata, non farà fede la data del timbro postale di partenza bensì la data del protocollo.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente. L’orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo è il seguente: da lunedì a venerdì: 09-14.00.

Art. 6

APERTURA DELLE BUSTE E TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 21/05/ 2024, alle ore 10.00, in seduta pubblica presso la Sala A; Piano III, in via del Farneto n. 3 Trieste, si procederà all’apertura dei plichi contenenti la documentazione di cui all’art 5.

ASUGI si riserva comunicare sul proprio sito web istituzionale di eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla data per la seduta di gara.

L'asta sarà presieduta da un presidente e da due testimoni; delle attività inerenti tutte le fasi di aggiudicazione verrà redatto verbale alla presenza di un Ufficiale Rogante. Si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 5).

Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Ciascun lotto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei beni.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il verbale terrà luogo di contratto.

Art. 7

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ultimati i controlli sulla documentazione amministrativa, invierà a mezzo PEC e/o raccomandata a ciascun aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione provvisoria, richiedendo il versamento dell'eventuale prezzo offerto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto di aggiudicazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di richiesta di versamento, mediante bonifico bancario intestato ad ASUGI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina al seguente codice IBAN: IT06D0306912344100000046103. La quietanza di versamento dovrà riportare la seguente causale: "AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.–Offerta per il lotto n... (in lettere)".

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina trasmettere fattura quietanza del pagamento effettuato dall'aggiudicatario all'indirizzo del medesimo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite provvedimento Dirigenziale.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari, l'aggiudicatario, ricevuta apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, dovrà provvedere, a propria cura e spese al prelievo del bene.

In occasione del prelievo dei beni, si provvederà al rilascio di dichiarazione di presa in carico dei beni (verbale di consegna in duplice copia, di cui una copia resterà in possesso dell'aggiudicatario e l'altra dovrà essere conservata presso la S.C. Provveditorato – Economato di Asugi).

Il prelievo dei beni dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI.

Art. 8

PRELIEVO DEI BENI MOBILI

I beni oggetto della presente asta saranno resi disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso Villa Florio di Persereano (UD) previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative.

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Art. 9

ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione dei beni, saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta. Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate senza arrecare danni alle strutture presso le quali il bene è custodito.

Il mancato adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, di cui agli artt. 7 e 8 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto.

Il mancato prelievo dei beni entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI, comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 10

ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER ASUGI

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei beni, nonché da quella derivante dall'uso del bene mobile da parte dell'aggiudicatario stesso.

Art. 11

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Trieste, con esclusione della possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 12

PUBBLICAZIONE

L'avviso d'asta, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, alla sezione bandi e avvisi <https://asugi.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>.

L'avviso inoltre verrà pubblicato, sull'albo pretorio del Comune di Pavia di Udine, del Comune di Udine e del Comune di Trieste e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana così come previsto dagli articoli 64 e 66 Regio Decreto n. 827/1924.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Gdpr - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Art. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della SC Provveditorato-Economato di ASUGI – Dott.ssa Mariagabriella Lettieri.

Art. 15

INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali informazioni e prenotazione sopralluogo: contattare la “Copetti Antiquari” (mail: info@copettiantiquari.com; tel: 0432 502784), le visite presso la villa Florio di Persereano, Comune di Pavia di Udine potranno essere effettuate in giornate da concordare direttamente con gli Antiquari Copetti nel periodo dal 13/05/2024 al 18/05/2024.

Per informazioni relative al presente bando: contattare: il dottor Mario Vittorio Presti (mail: mariovittorio.presti@asugi.sanita.fvg.it) o la dott.ssa Beatrice Lo Proto (mail: beatrice.loproto@asugi.sanita.fvg.it).

Trieste, lì 19.04.2024

....

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/04/2024 17:43:38

IMPRONTA: 1E6413AF4F71B1C59546B84FF0DA3FB9C3DED484C57365858CE040B0C427B4A7
C3DED484C57365858CE040B0C427B4A74E6EFEEDC710045CEF63C90157E94F78
4E6EFEEDC710045CEF63C90157E94F783F9F3925F9513E49CDA916777E1CE996
3F9F3925F9513E49CDA916777E1CE996D7E96B458027CEA45954272882A90E17

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 24/04/2024 17:51:59

IMPRONTA: 31FB6330D4777F90772841C2DBC2DB9509E65897C2A257E4BBF20CD739E6C1EF
09E65897C2A257E4BBF20CD739E6C1EFD1E93E5978A540A2095428E59D8E921D
D1E93E5978A540A2095428E59D8E921DC382404C5624B1E0541823C319F00812
C382404C5624B1E0541823C319F008129048128E99294BA9195C70BA835A23A4

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 26/04/2024 09:00:41

IMPRONTA: 7CE6CDA60E9EFE7A2249F4987DF9E801C072517AF976CE97FACF75A5414FA100
C072517AF976CE97FACF75A5414FA100353A1D1E038CA6571041CB19BC20820C
353A1D1E038CA6571041CB19BC20820C951E6D2F89CBA04324CB3B311893492A
951E6D2F89CBA04324CB3B311893492A34A7E4479D9C84BEFCBD68577AB58FAF

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 26/04/2024 09:32:28

IMPRONTA: 5393D1233F6AD5C960EA9720524FCCC990330684343B159637D4D6802BD0930B
90330684343B159637D4D6802BD0930BB6714EABD3ED49DC835EDD9890D0974F
B6714EABD3ED49DC835EDD9890D0974F4BBD6E7DF31EEF030FC92DBC69215E84
4BBD6E7DF31EEF030FC92DBC69215E84F9C2E906FC2139C6867DFD8C777636CF