



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 428 REG.DEC.

**OGGETTO: MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA AI SENSI DELL'ART. 55 BIS, COMMA 2, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**  
il giorno venticinque del mese di MAGGIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA AI SENSI DELL'ART. 55 BIS, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

**RICHIAMATA** la L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale*” e s.m.i. ed in particolare l’art. 11 che prevede, tra l’altro, la costituzione entro il giorno 1 gennaio 2020 dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

**VISTA** la D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha statuito, in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell’art. 3, della L.R. 27/2018, la costituzione dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione ed estinzione, con la medesima decorrenza, dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana - Isontina” e dell’“Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”;

**APPURATO** che alla suddetta Delibera Giunta è stata data esecuzione con il decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 esecutivo e debitamente pubblicizzato *ex lege*;

**RICHIAMATI** il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. c.d. Testo Unico del Pubblico Impiego (T.U.P.I.) così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 oltreché il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

**VISTO** il decreto n. 173 dd. 11.02.2020 con il quale il Direttore Generale dell’A.S.U. G.I. ha costituito l’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ai sensi dell’art. 55 *bis*, comma 2, del d.lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii, che qui si richiama integralmente;

**ACCLARATA** ad oggi la necessità di procedere alla formalizzazione della modificazione della composizione dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari al fine di addivenire alle sostituzioni di alcuni componenti del collegio a fronte di trasferimenti, cessazioni dal servizio e/o fruizione di periodo di ferie precollocamento in quiescenza;

**PRECISATO** altresì come il collegio di disciplina sarà altresì titolato e dovrà pertanto condurre a conclusione le procedure disciplinari ancora in corso di svolgimento e non ancora concluse alla data odierna anche se afferenti all’ex A.S.U.I.T.S. ed alla Parte “Isontina” della cessata A.A.S. n. 2;

**APPURATO** altresì che in data

1. 21.05.2018 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro economico-normativo per il triennio 2016-2018 del personale del Comparto che al Titolo VI contiene norme in materia di responsabilità disciplinare;
2. 02.11.2022 è stato altresì sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro economico-normativo (triennio 2019 – 2021) che ha disapplicato, ridisciplinandoli esclusivamente gli artt. 64 e 66 del Titolo VI del precedente C.C.N.L. dd. 21.05.2018;
3. 19.12.2019 è stato altresì sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità (Triennio 2016 -2018) che al Capo X del Titolo III contiene norme in materia di responsabilità disciplinare;
4. 17.2020 C.C.N.L. (già Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale) del Personale dell’Area delle Funzioni Locali (ex art.7, comma 3, C.C.N.Q. 13 luglio 2016) [triennio 2016 – 2018] che al Capo III del Titolo III contiene norme in materia di responsabilità disciplinare;

**PRESO ATTO** che il secondo comma dell'art. 55 bis T.U.P.I. (così come modificato ex D.Lgs. n. 75/2017), testualmente dispone che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con la sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

**EVIDENZIATO** che *ex lege* al predetto Ufficio per i Procedimenti disciplinari, individuato *ex* secondo comma dell'art. 55 bis T.U.P.I., compete la contestazione dell'addebito al dipendente, la convocazione dello stesso per il contraddittorio a sua difesa, l'istruzione e la conclusione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa per le infrazioni punibili con le sanzioni più gravi del rimprovero verbale per quanto previsto per il solo comparto;

**VALUTATO** necessario precisare che il *“[...] responsabile della struttura [...]”* titolare all'esercizio dell'azione disciplinare per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale vada individuato per il personale dipendente all'interno dell'organizzazione aziendale nel Responsabile di Struttura Semplice, Struttura Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa, nel Direttore di Dipartimento e in ogni caso in soggetto di profilo dirigenziale che, in base, all'organizzazione aziendale sia espressivo della volontà datoriale. Gli stessi, oltre a chi sia informato sui fatti, sono altresì tenuti ad effettuare le dovute segnalazioni all'U.P.D. competente di eventi che possono integrare violazione disciplinare con irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale. In particolare *“[...]il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza”*;

**PRESO ATTO** che si ritiene indispensabile prevedere la composizione dell'ufficio competente all'esercizio dell'azione disciplinare nei termini seguenti:

- A. la composizione dell'U.P.D. per l'esercizio dell'azione disciplinare, afferente le infrazioni punibili con la sanzione superiore al rimprovero verbale, nei confronti del personale dipendente del Comparto nonché delle aree dirigenziali sarà collegiale e composto dai seguenti tre componenti titolari:
- avv. **FEDERICA BERNI**, Direttore della S.C. Affari Legali ed Assicurazioni, componente titolare e **PRESIDENTE**;
  - avv. **FOSCA TOGNI**, Direttore della S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, componente titolare con funzioni di sostituto del Presidente;
  - dott.ssa **CRISTINA TURCO**, Direttore della S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano, componente titolare;
- B. oltreché dai seguenti tre componenti sostituti:
- dott.ssa **CINZIA CONTENUTO**, Direttore S.C. Economico Finanziaria, componente sostituto;
  - dott.ssa **ELISABETTA AUBER**, Direttore della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione, componente sostituto;
- C. *ex* art. 55 *sexies* T.U.P.I. la composizione dell'U.P.D. per l'esercizio dell'azione disciplinare per infrazioni commesse dai componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari Aziendale sarà collegiale con i soggetti così come nominativamente indicati alla lettera A, prevedendo che il componente dell'UPD oggetto di azione disciplinare verrà sostituito da uno dei componenti sostituti sopra individuati;

**APPURATO** che le funzioni di segreteria sono svolte dalla S.C. Affari Legali ed Assicurazioni che potrà avvalersi del supporto di colleghi appartenenti ad altre strutture, d'intesa con il Direttore Amministrativo;

**PRESO ATTO** che il provvedimento è proposto dal Direttore f.f. della S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto ed i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

**ACCLARATO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nel preambolo nonché nel dispositivo del presente provvedimento sono tutti depositati presso la Struttura Complessa proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

**RITENUTO** pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per tutte le motivazioni e secondo le modalità esposte nel preambolo del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

1. di modificare la composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari aziendale per l'esercizio dell'azione disciplinare, afferente le infrazioni punibili con la sanzione superiore al rimprovero verbale, nei confronti del personale dipendente del Comparto nonché delle aree dirigenziali in composizione collegiale individuando i seguenti tre componenti:
  - avv. **FEDERICA BERNI**, Direttore della S.C. Affari Legali ed Assicurazioni, componente titolare e **PRESIDENTE**;
  - avv. **FOSCA TOGNI**, Direttore della S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, componente titolare con funzioni di sostituto del Presidente;
  - dott.ssa **CRISTINA TURCO**, Direttore della S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano, componente titolare;
2. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi di uno o più dei suddetti componenti titolari, competerà al sunnominato Presidente dell'U.P.D. la scelta di uno o più componenti sostituti che all'uopo si individuano nella:
  - dott.ssa **CINZIA CONTENUTO**, Direttore S.C. Economico Finanziaria componente sostituto;
  - dott.ssa **ELISABETTA AUBER**, Direttore della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione, componente sostituto;
3. di individuare *ex art. 55 sexies* T.U.P.I. la composizione dell'U.P.D. per l'esercizio dell'azione disciplinare per infrazioni commesse dai componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari Aziendale in forma collegiale costituita dai soggetti così come nominativamente indicati al precedente punto "1.", prevedendo che il componente dell'UPD oggetto di azione disciplinare verrà sostituito da uno dei componenti sostituti di cui al precedente punto "2.";
4. di precisare e stabilire che la predetta nomina sia quale membro titolare che quale sostituto del suddetto U.P.D. aziendale avrà efficacia contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento;

5. di precisare e stabilire che alla nomina e conseguente attività quale membro sia titolare che sostituto del suddetto U.P.D. non esita alcuno ulteriore compenso;
6. di prevedere che per quanto afferisce gli U.P.D di cui ai precedenti punti “1.” e “3.” le funzioni di segreteria saranno svolte dalla S.C. Affari Legali ed Assicurazioni che potrà avvalersi del supporto di colleghi appartenenti ad altre strutture, d’intesa con il Direttore Amministrativo;
7. di specificare e quindi stabilire che il presente decreto si applica a tutti i procedimenti già avviati e non ancora ad oggi conclusi sia di A.S.U. G.I. che afferenti rispettivamente il U.A.D. della cessata A.S.U.I.T.S. e l’U.P.D. dell’ex A.A.S. n. 2;
  - recependo e facendo propria tutta la documentazione ed i fascicoli istruttori afferenti i procedimenti disciplinari in itinere;
  - ratificando, confermando e comunque facendo proprie tutte le contestazioni, le sospensioni ed ogni altro atto e/o attività e/o procedura afferenti i suddetti procedimenti disciplinari ancora ad oggi non definiti, così come posti in essere sia da A.S.U. G.I. che dai rispettivi cessati Uffici per i procedimenti disciplinari delle ex A.S.U.I.T.S. ed A.A.S. n. 2;
8. di dare mandato al nominato Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di A.S.U. G.I. di porre in essere tutti gli adempimenti le procedure e/o le attività all’uopo ritenute necessarie per la corretta prosecuzione istruttoria e conseguente conclusione dei procedimenti disciplinari già sia in costanza di A.S.U. G.I. che rispettivamente dall’U.A.D. della cessata A.S.U.I.T.S. e dall’U.P.D. dell’ex A.A.S. n. 2 avverso i relativi dipendenti ed ancora in itinere e non definiti;
9. di precisare che non derivano costi aggiuntivi al Bilancio dal presente decreto.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92 alla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.  
dott.ssa Marilena Francioso

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 25/05/2023 13:09:55  
IMPRONTA: 1AB802A71BFD19EC23E9F321CF2622A52260182961BC0F185A0D9525484055AE  
2260182961BC0F185A0D9525484055AE27395D5E2AF3C99F5B394B4865E191D2  
27395D5E2AF3C99F5B394B4865E191D2DDFE43288F8F6CF45A180AC6405B51DF  
DDFE43288F8F6CF45A180AC6405B51DF18E4B21E334B77AFE3F5791626F21180

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 25/05/2023 13:30:37  
IMPRONTA: 068FE8B37446448C0C9DFF7E8D31615ADBCA2590A22088898C96BBD9817FC893  
DBCA2590A22088898C96BBD9817FC89393193B979078FA916FCC27C58720DF4F  
93193B979078FA916FCC27C58720DF4FD24EBD78EFD76288C7FC4EE61DA60288  
D24EBD78EFD76288C7FC4EE61DA602880AE95C2A3C319F7B5042ECFAC9CAD9CC

NOME: ANDREA LONGANESI  
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T  
DATA FIRMA: 25/05/2023 13:59:22  
IMPRONTA: 0DB224B778189615CE2BCE279D4080394113EEF29FCEDF3472A446A9D1E383EB  
4113EEF29FCEDF3472A446A9D1E383EBF236954E35F92598BA58EF740F75D4BF  
F236954E35F92598BA58EF740F75D4BF47175F5AB466922D4B0A2CAF85F3C017  
47175F5AB466922D4B0A2CAF85F3C017391213B1815F4A6CC08026525C0D9229

NOME: MARILENA FRANCIOSO  
CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U  
DATA FIRMA: 25/05/2023 14:23:29  
IMPRONTA: 59E79C92DCFFF13C1F1B880E4CF47BAEB2533E8F043DB710AE764C70334EBB80  
B2533E8F043DB710AE764C70334EBB803E9409955EB395FCD01C6448F1D4C0DE  
3E9409955EB395FCD01C6448F1D4C0DE11F92BF2FC0223C20D693550C5A43E78  
11F92BF2FC0223C20D693550C5A43E78EE1AC0B388329FDC87DB8847F3B0E6D8