

DIREZIONE GENERALE - 454 REG.DEC.

**OGGETTO: L.R. 22/2019. Art. 54, comma 4. Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**  
il giorno diciannove del mese di **MAGGIO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: L.R. 22/2019. Art. 54, comma 4. Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

Vista la legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27, rubricata "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale", e, in particolare, il suo articolo 3, che elenca gli enti che compongono il Servizio sanitario regionale;

Visto l'articolo 11 della L.R. 27/2018, che ha previsto, tra l'altro, la costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entro l'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell' "Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste" di cui alla legge regionale 17/2014;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, e la soppressione con la medesima decorrenza dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Bassa Friulana" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

Visto, infine, il conforme decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019, di esecuzione della D.G.R. 2174 dd. 12.12.2019;

Richiamata, ancora, la deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019 con cui il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dal 1.1.2020;

Atteso che l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina possiede personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale, ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni e che l'art. 3, comma 1 quater, del medesimo decreto legislativo, stabilisce che compete al Direttore Generale, quale organo di vertice, adottare l'atto aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda;

Atteso altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 517/1999, l'atto aziendale è adottato dal Direttore Generale d'intesa con il Rettore dell'Università limitatamente ai Dipartimenti ad attività integrata ed alle strutture a direzione universitaria che li compongono;

Dato atto che con decreto del Direttore Generale n. 1 dd. 01.01.2020 sono state adottate le prime determinazioni organizzative necessarie a definire l'assetto istituzionale della neo costituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina al fine di assicurarne l'operatività, nelle more della formale adozione del nuovo Atto Aziendale e dell'adozione di successive determinazioni organizzative, regolamentari e procedurali, come dettagliatamente specificato nel medesimo decreto a cui si fa integrale rinvio;

Visto l'articolo 9 della medesima legge regionale n. 27/2018, in cui è stato prefigurato il modello organizzativo degli enti che compongono il Servizio Sanitario Regionale;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22, recante “Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006” e ss. mm. e ii. e, in particolare, i commi 4, 5, 6 e 7 dell’articolo 54 che hanno disciplinato la procedura per l’adozione degli atti aziendali da parte degli enti del Servizio sanitario regionale, ai sensi dei quali:

- “gli enti del Servizio Sanitario Regionale, entro il 31 maggio 2020, trasmettono alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità e all’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute la proposta di Atto Aziendale recante la relativa disciplina di organizzazione e di funzionamento;
- la complessità delle strutture aziendali, in relazione alle attività da garantire, è stabilita da ciascun Direttore Generale;
- l’Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute, entro quindici giorni dal ricevimento della proposta di cui al comma 4, propone eventuali interventi correttivi ed esprime alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità il parere di compatibilità, anche economico finanziaria, in relazione alla pianificazione e alla programmazione regionali;
- la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, acquisito il parere di compatibilità di cui al comma 6, rilascia all’ente il nulla osta per l’adozione o la modifica del relativo Atto Aziendale;

Viste, altresì, le deliberazioni della Giunta Regionale che costituiscono direttive e disposizioni vincolanti ai fini della definizione dell’organizzazione e del funzionamento dell’Azienda da articolare nell’ambito della proposta di Atto Aziendale:

- n. 1446 del 24 settembre 2021 che definisce le attività e le funzioni dei livelli assistenziali del Servizio Sanitario Regionale avuto riguardo che, nell’ambito della Missione 6 (Salute), componente 1, riforma 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stato individuato tra gli obiettivi fondamentali lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi per l’assistenza sanitaria territoriale;
- n. 1965 del 23 dicembre 2021, che rettifica alcuni errori materiali della precedente delibera n. 1446/2021;
- n. 1608 del 22 ottobre 2021 recante ad oggetto lo “Schema di protocollo d’intesa tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, l’Università degli Studi di Trieste e l’Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. Approvazione ed autorizzazione alla sottoscrizione”. In particolare, all’art. 7 del protocollo è stabilito che l’Atto Aziendale è adottato dal Direttore Generale d’intesa con il Rettore dell’Università limitatamente ai Dipartimenti ad attività integrata ed alle strutture a direzione universitaria che li compongono, ai sensi di quanto previsto dall’art. 3, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 517/1999;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 189 dd. 12.02.2021, n. 371 dd. 12.03.2021 e n. 1279 dd. 20.08.2021 con cui il termine originariamente previsto dall’art. 54, comma 4, della L.R. n. 22/2019 per la presentazione da parte degli Enti del Servizio Sanitario Regionale delle proposte di Atto Aziendale è stato successivamente prorogato e fissato, da ultimo, al 27.09.2021;

Preso atto che, in ottemperanza al termine come sopra stabilito e alle relative disposizioni in merito all’assetto organizzativo del SSR approvate dai succitati provvedimenti regionali, l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con nota acquisita al protocollo della Direzione Centrale Salute,

Politiche Sociali e Disabilità SPS-GEN-2021-0026596-A del 27 settembre 2021, ha provveduto a trasmettere una prima proposta di Atto Aziendale, ai sensi del citato articolo 54, comma 4, della L.R. 22/2019, nel rispetto quindi del termine su indicato;

Rilevato che la proposta di Atto Aziendale è stata presentata alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni rientranti nel territorio di competenza di ASUGI nella seduta del 3.12.2021, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, della L.R. 27/2018, e che nella medesima seduta la Conferenza dei Sindaci ha espresso il parere favorevole, come risulta dal verbale acquisito agli atti della Direzione Generale;

Rilevato, altresì, che il Collegio di Direzione è stato costantemente coinvolto nel percorso di progressiva definizione della proposta di Atto Aziendale, esprimendo il parere di competenza nella seduta del 25.01.2022, come risulta dal verbale conservato agli atti della Direzione Generale;

Evidenziato che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 517/1999 e dall'art. 8 dello schema di protocollo d'intesa tra Regione e Università approvato con D.G.R. 1608/2021, il Rettore dell'Università di Trieste ha espresso parere favorevole alla proposta di Atto Aziendale, con nota acquisita al protocollo GENASUGI/GEN 00961-A dd. 27.01.2022;

Precisato che la proposta di Atto Aziendale è stata oggetto di illustrazione alle Rappresentanze Sindacali delle tre aree contrattuali del personale dipendente nella seduta del 27.01.2022, e alle organizzazioni confederali negli incontri del 28.1.2022 e 1.02.2022;

Dato atto che, a seguito della trasmissione della proposta di Atto Aziendale, si è sviluppato apposito confronto tra l'Agenzia Regionale di Coordinamento per la Salute, la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità e la Direzione di ASUGI al fine della compiuta attuazione del percorso valutativo e di condivisione previsto dall'art. 54 della L.R. 22/2019;

Richiamati, al proposito:

- la nota della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, protocollo SPS-GEN-0012094 del 22 aprile 2022 indirizzata ai Direttori Generali degli enti del Servizio Sanitario Regionale;
- la proposta conclusiva di Atto Aziendale, trasmessa alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità da parte di ASUGI con nota protocollo GENASUGI 0045413-P/883 del 2 maggio 2022;
- le note di ARCS prot. n. 13083 dd. 28.04.2022 e prot. n. 14761 dd. 04.05.2022 con cui in relazione alla proposta di Atto Aziendale presentata dall'ASUGI con la citata nota del 2 maggio 2022, ha espresso, ai sensi dell'art. 54, comma 6, della L.R. n. 22/2019, la necessità di apportare alcune integrazioni alla medesima proposta limitatamente al Dipartimento di Assistenza Territoriale (DAT) e alla Struttura Semplice Dipartimentale Abilitazione, Residenzialità e Rems;

Dato atto che ASUGI ha inviato ad ARCS e alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità la nota prot. GENASUGI-GEN 50293/2022 dd. 12 maggio 2022, con le modifiche conclusive all'Atto Aziendale per quanto attiene ai due punti sopra evidenziati, unitamente all'Atto Aziendale e all'organigramma conseguentemente aggiornati;

Visto il conseguente parere favorevole espresso da ARCS alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, con nota prot. 18423 dd. 12 maggio 2022, ai sensi del citato art. 54, comma 6, della L.R. n. 22/2019, e acquisito da ASUGI al protocollo aziendale GENASUGI-GEN-2022-0050552/A del 13.05.2022;

Visto il decreto del Direttore Centrale della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità n. 2208/GRFVG del 12.05.2022 recante il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 54, comma 7, della L.R. 22/2019, per l'adozione dell'atto aziendale, trasmesso con nota di trasmissione del suddetto Direttore Centrale acquisita al protocollo aziendale GENASUGI-GEN-2022-0050517/A del 13.05.2022;

Dato atto, altresì, che il suddetto decreto n. 2208/2022 del Direttore Centrale della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità precisa testualmente che:

- la proposta di Atto Aziendale è stata trasmessa precedentemente all'adozione del decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, concernente il regolamento recante "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale", ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, (c.d. DM 71);
- il suddetto approvando regolamento definisce di fatto l'assetto e gli standard dell'assistenza territoriale secondo le linee di sviluppo dettate dalla Missione 6 del PNRR;
- alla data del rilascio del nulla osta da parte della Direzione Centrale più volte menzionata non è stato ancora approvato a livello nazionale il regolamento recante: "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale" e che si rende necessario, al fine di garantire il corretto funzionamento degli enti del Servizio Sanitario Regionale, concludere il procedimento di adozione da parte di questi ultimi dei rispettivi Atti Aziendali, non essendo più possibile attendere l'adozione del predetto regolamento a livello nazionale;
- ad avvenuta adozione del decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, concernente il regolamento recante "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale", ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, (c.d. DM 71) dovrà essere valutata da parte di ASUGI l'eventuale modifica dell'Atto Aziendale onde conformarlo alle previsioni del predetto decreto ministeriale;

Fatta riserva di adottare i successivi provvedimenti con i quali dare progressiva attuazione alle disposizioni previste dall'Atto Aziendale per garantirne la conforme applicazione e per assicurare, nelle more, la transitoria organizzazione e gestione dell'Azienda, con particolare riferimento:

- ai provvedimenti necessari a garantire la graduale attuazione della nuova organizzazione, anche con riferimento alla titolarità degli incarichi dirigenziali e del comparto;
- alla costituzione o ricostituzione degli Organi e Organismi aziendali, ove necessaria, e alla definizione delle regole di funzionamento degli stessi;
- alla regolamentazione in materia di organizzazione e funzionamento delle strutture aziendali;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, che sussistano tutti i presupposti per provvedere all'adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina che, corredato dal relativo allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Rilevato che il provvedimento è proposto dai Servizi afferenti alla Direzione Amministrativa, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **II DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama integralmente:

1. di adottare, ai sensi l'art. 3, comma 1 quater, del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.e.i. e dell'art. 54, comma 4, della L.R. n. 22/2019, l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina corredato dal relativo allegato recante l'organigramma, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di fare riserva di apportare le eventuali modifiche ed integrazioni all'Atto Aziendale di cui sub 1) in recepimento delle disposizioni che saranno emanate con decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, concernenti il regolamento recante "Modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale", ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, (c.d. DM 71), tenuto conto di quanto disposto in proposito dal decreto del Direttore Centrale della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità n. 2208/GRFVG del 12.05.2022 recante il rilascio del nulla osta ai sensi dell'art. 54, comma 7, della L.R. 22/2019;
3. di fare riserva di adottare i successivi provvedimenti con i quali dare progressiva attuazione alle disposizioni previste dall'Atto Aziendale per garantirne la conforme applicazione e per assicurare, nelle more, la transitoria organizzazione e gestione dell'Azienda, con particolare riferimento:
  - ai provvedimenti necessari a garantire la graduale attuazione della nuova organizzazione, anche con riferimento alla titolarità degli incarichi dirigenziali e del comparto;
  - alla costituzione o ricostituzione degli Organi e Organismi aziendali, ove necessaria, e alla definizione delle regole di funzionamento degli stessi;
  - alla regolamentazione in materia di organizzazione e funzionamento delle strutture aziendali.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO SAMANI  
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I  
DATA FIRMA: 20/05/2022 10:34:53  
IMPRONTA: 5787699DB685F69DDD579C4B19BDD42320F01A007CACF85F7AC93DE93769F387  
20F01A007CACF85F7AC93DE93769F3873F0D9373D348D0116CA9FB21B5B3C358  
3F0D9373D348D0116CA9FB21B5B3C35883405B31A6809401F28BD8AC48000AA7  
83405B31A6809401F28BD8AC48000AA70E5D7296E2A8A08EFB28D6F99FD36D82

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 20/05/2022 10:43:07  
IMPRONTA: 6C103FCE33FD345EACC805CC0FD5EECDC2B3C7798DA97CAE2744D07AF70B88D7  
C2B3C7798DA97CAE2744D07AF70B88D7BFDD08F4132B5F87D7BE81839559560F  
BFDD08F4132B5F87D7BE81839559560FA33DEC88E6597B620A6DBF0EFD349609  
A33DEC88E6597B620A6DBF0EFD34960933F44628607DCE90AC46156563E2CA0F

NOME: ANDREA LONGANESI  
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T  
DATA FIRMA: 20/05/2022 11:53:05  
IMPRONTA: 5F5934BAB2B90203633B25B5ABC90D6997CD4D531476CC16C1AA7187C2A20EFE  
97CD4D531476CC16C1AA7187C2A20EFFF7038EE1118E268C039EA667A4204C0D  
F7038EE1118E268C039EA667A4204C0D6F4172574E07006F33D42193C3BDE1D9  
6F4172574E07006F33D42193C3BDE1D907F23E0486EB3BDFC11F534E18FD252E

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 20/05/2022 12:24:07  
IMPRONTA: 83FEDEA38BD67CA6E892F143C71E332E6ABFAD827C17BAE8BCAE9612C87808B9  
6ABFAD827C17BAE8BCAE9612C87808B998510B217AAD1EE9C8F30F0496E895DB  
98510B217AAD1EE9C8F30F0496E895DBA5D77CA3B5DB69C04169DBAC640EC745  
A5D77CA3B5DB69C04169DBAC640EC745C2ED85CEE659BEF9495AD777F78EC056