

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA  
GRADUAZIONE, AFFIDAMENTO, CESSAZIONE  
DEGLI INCARICHI DI  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO,  
DIRETTORE DI DIPARTIMENTO AD ATTIVITÀ  
INTEGRATA,  
RESPONSABILE DI AREA DIPARTIMENTALE**

<b>MATRICE DELLE REVISIONI</b>					
<b>REVISIONE</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>REDAZIONE</b>	<b>VERIFICATA</b>	<b>APPROVATA</b>
00	06.07.2022	1a emissione	<b>DIR SC</b> <b>Gestione del</b> <b>Personale</b> Cristina Turco	DA Eugenio Possamai	<b>Direttore</b> <b>Generale</b> Antonio Poggiana

**INDICE**

ART. 1 SCOPO.....	3
ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 3 ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	3
ART. 4 RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
ART. 5 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE: RESPONSABILITA' E FUNZIONI.....	4
ART. 6 GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE.....	5
ART. 7 VALORE ECONOMICO INCARICHI DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE.....	5
ART. 8 AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE.....	6
ART. 9 CESSAZIONE DALL'INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE.....	6
ART. 10 VERIFICA E VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE.....	7
ART. 11 NORME FINALI E TRANSITORIE.....	7

## **ART. 1 SCOPO**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), nel rispetto del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e LR 14/2015 e LR 27/2018 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale", con il presente Regolamento definisce le procedure per l'affidamento, cessazione nonché i criteri di graduazione e il valore economico degli incarichi di Direttore di Dipartimento, ovvero:

Dipartimenti strutturali di I livello: quando aggregano più Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali;

Dipartimento strutturali di II livello: quando sono sovraordinati a più Dipartimenti o Aree Dipartimentali a loro volta articolate in più Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali;

Dipartimenti funzionali: quando aggregano più Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali anche appartenenti a Dipartimenti strutturali differenti per il raggiungimento di specifici obiettivi;

Aree dipartimentali: dotate di autonomia funzionale e gestionale e gestite da un Responsabile, ricomprendono le Strutture Complesse Distrettuali, nonché quelle individuate all'uopo dall'Atto Aziendale; da esse viene garantita l'integrazione delle funzioni di committenza, controllo e produzione assicurata dall'insieme delle Strutture afferenti.

I Direttori di Dipartimento/Responsabili di Area Dipartimentale sono nominati dal Direttore Generale tra i Direttori delle S.C. dello stesso Dipartimento.

I Direttori di Dipartimento ad Attività Integrata sono nominati d'intesa con il Rettore.

I Dipartimenti funzionali sono attivati con specifico provvedimento del Direttore Generale in relazione alle linee di sviluppo organizzativo e ai programmi di innovazione.

## **ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento, la cui applicabilità decorre dalla data di adozione del decreto di approvazione, si applica a tutto il personale dirigente di entrambe le aree dirigenziali contrattuali (Area Sanita e Professionale, Tecnica ed Amministrativa).

Le disposizioni del presente Regolamento rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da successiva regolamentazione contrattuale e aziendale.

## **ART. 3 ACRONIMI E DEFINIZIONI**

<b>ASUGI</b>	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
<b>CCNL</b>	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
<b>LR</b>	Legge regionale
<b>SC</b>	Struttura Complessa

## **ART. 4 RIFERIMENTI NORMATIVI**

- CCNL area dirigenza sanitaria 17.12.19: art. 18, comma e art. 91 comma 12, che pur disapplicando l'art. 39 del CCNL 8.6.00 sia della dirigenza medica e veterinaria che della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, conferma il permanere dei commi 9 e 12 come modificati dall'art. 4 CCNL 6.5.10;

- CCNL area dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa 19.12.20, art 70 par. 1 lett. a), e dall' art. 96 che pur disapplicando per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa l' art. 40 CCNL 8.6.00 , conferma il permanere dei commi 9 e 12 come modificati 9 e 12 come modificato dall'art. 4, c.3, CCNL 6.5.10;
- D.Lgs. n. 502/1992 art. 17 bis e s.m.i., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n, 42a del 23.10.1992";
- D.Lgs. n. 517/199 recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- D.Lgs. n. 165/2001 art. 19 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- decreto 500 dd. 10 giugno 2021 "Approvazione del Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina" (in particolare art. 4);
- Atto Aziendale per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento di ASUGI adottato con decreto n. 454 dd. 19.05.22;
- PTPCT 2022-2024 di cui al decreto n. 415/2022.

## **ART. 5 DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE: RESPONSABILITÀ E FUNZIONI**

1. L'incarico, comporta l'attribuzione sia di responsabilità professionali (in materia clinico-organizzativa o della prevenzione o nell'area professionale, tecnica e amministrativa, nel rispetto delle competenze proprie delle discipline che caratterizzano il Dipartimento stesso), sia di responsabilità gestionali in ordine alla razionale e corretta programmazione e gestione delle risorse assegnate per la realizzazione degli obiettivi attribuiti. A tal fine, il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale predispone annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, a seguito della negoziazione con la Direzione nell'ambito della programmazione aziendale (processo di budget). La realizzazione delle attività dipartimentali e le funzioni di monitoraggio e di verifica sono assicurate dal Direttore di Dipartimento con la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al Dipartimento.
2. Le competenze specifiche dei Direttori di Dipartimento/Responsabili Area Dipartimentale sono desumibili, oltre che dagli specifici articoli dell'Atto aziendale, dagli atti organizzativi in cui sono declinate le funzioni di ciascun dipartimento.
3. Le competenze generali dei Direttori di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale, oltre a quelle riconducibili a quanto previsto per i Direttori di Struttura Complessa,

comprendono anche la gestione dei rapporti e i processi di raccordo tra le strutture che costituiscono il Dipartimento e i livelli gerarchici superiori.

**ART. 6 GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE**

1. Al fine di dare applicazione a quanto previsto dall'art. 39, comma 9 del CCNL 08.06.2000 come confermato dall'art. 91, comma 12, del CCNL 17.12.19 e dell'articolo 40, comma 9 del CCNL 08.06.2000 per la dirigenza professionale, tecnica e amministrativa come confermato dall'articolo 96 comma 1, lettera B, la graduazione degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti previsti nell'Atto aziendale vigente è effettuata sulla base dei criteri e parametri di cui all'all. 1.
2. La graduazione degli incarichi sarà effettuata dal Direttore Generale sentito il Direttore Sanitario/Sociosanitario/Amministrativo/ secondo competenza, anche in modo congiunto.

**ART. 7 VALORE ECONOMICO INCARICHI DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE**

1. Una volta effettuata la graduazione in base ai criteri e parametri di cui al precedente art. 6, si procederà, sulla base dei punteggi ottenuti, alla collocazione di ciascun incarico di Direttore di Dipartimento/Responsabile di Area Dipartimentale all'interno delle fasce sotto individuate:

Incarico	Fascia	Graduazione
Incarico di Direzione di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale (Area Sanità)	1	da p. 81 a p. 100
	2	da p. 51 a p. 80
	3	fino 50 punti
incarico di Direzione di Dipartimento (Area PTA)	1	da p. 61 a p. 100
	2	fino 60 punti

2. Il valore economico dell'incarico, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione, parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 08.06.2000, così come Integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 06.05.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 08.06.00, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come Integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 06.05.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020.  
L'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale.
3. Il valore economico di ciascuna fascia di incarico è determinato conseguentemente nei termini sotto riportati:

Incarico	Fascia	Valore economico
Incarico di Direzione di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale (Area medica e veterinaria)	1	€ 25.000,00
	2	€ 23.000,00
	3	€ 18.000,00
Incarico di Direzione di Dipartimento (Area professionale, tecnica e amministrativa)	1	€ 23.000,00
	2	€ 18.000,00

#### **ART. 8 AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE**

1. Gli incarichi sono conferiti con le procedure di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.. L'incarico è di natura fiduciaria, è conferito per la durata di cinque (5) anni. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale è nominato, con atto motivato, dal Direttore Generale, sentito il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo o il Direttore dei Servizi socio sanitari, per quanto di rispettiva competenza, fra i Direttori delle Strutture Complesse che compongono il Dipartimento il quale, a seguito della valutazione effettuata dal Direttore Generale, sappia esprimere e coniugare in senso più compiuto e completo capacità:
  - organizzative
  - gestionali
  - di leadership
  - programmatiche
  - di gestione dei conflitti
  - relazionali.
2. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale rimane titolare della Struttura Complessa cui è preposto.
3. L'incarico di Direttore di Dipartimento/Responsabile di Area Dipartimentale è disciplinato da specifico atto aggiuntivo, integrativo del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico. All'atto della sottoscrizione il Direttore di Dipartimento dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. I Direttori dei Dipartimenti ad Attività Integrata sono nominati dal Direttore Generale d'intesa con il Magnifico Rettore.

#### **ART. 9 CESSAZIONE DALL'INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE**

1. Il Direttore di Dipartimento/ Responsabile Area Dipartimentale cessa dall'incarico allo scadere dei cinque (5) anni e può essere rinominato.
2. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale cessa, altresì, per dimissioni oppure collocamento in quiescenza a qualsiasi titolo.

3. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale cessa, inoltre, dall'incarico per revoca anticipata da parte del Direttore Generale:
  - in caso di valutazione negativa a seguito delle procedure previste dal Regolamento aziendale sulla valutazione e nel rispetto delle disposizioni contrattuali;
  - quando vengono meno i presupposti che hanno presieduto alla procedura di individuazione del dipendente quale soggetto a cui affidare l'incarico oggetto del presente regolamento, per effetto dell'avvio di una procedura di ridefinizione/ristrutturazione dell'assetto organizzativo, anche prima della scadenza naturale dell'incarico, a seguito di intervenute modifiche nell'organizzazione aziendale tale da incidere sulle aggregazioni/o sul funzionamento del Dipartimento;
4. In caso di impedimento allo svolgimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento/Responsabile di Area Distrettuale di durata superiore a 3 mesi, lo stesso decade dall'incarico.
5. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale decade decorsi 3 mesi dalla cessazione del Direttore Generale che gli ha conferito l'incarico, salvo conferma esplicita da parte del Direttore Generale in carica. In tal caso l'incarico proseguirà fino alla scadenza naturale del contratto e potrà essere rinominato.
6. In caso di impossibilità temporanea, il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale è sostituito da un vicario precedentemente nominato per i casi di assenza, malattia o altri impedimenti, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19.12.2019 per la dirigenza sanitaria e dall'articolo 73 CCNL 17.12.2020 per la dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, Nel caso di vacanza del posto, il Direttore Generale può affidare in via provvisoria l'incarico di direttore di dipartimento ad altro dirigente secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

#### **ART. 10 VERIFICA E VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE**

1. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale è soggetto a specifica valutazione in ordine a tale incarico - distinta da quella relativa all'incarico di direzione di Struttura Complessa di cui rimane titolare - secondo le procedure e modalità previste da apposito Regolamento aziendale vigente e nel rispetto di quanto disposto dai CC.CC.NN.LL. vigenti.
2. Il Direttore di Dipartimento/Responsabile Area Dipartimentale è soggetto, riguardo agli obiettivi, ad una valutazione annuale ad opera dell' Organismo Indipendente di Valutazione deputato a verificare i risultati di budget raggiunti in relazione all'incarico conferito e nel rispetto della normativa regolamentare aziendale vigente in materia.

#### **ART. 11 NORME FINALI E TRANSITORIE**

1. Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni precedente regolamento e/o disposizione regolamentare in materia.
2. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 07/07/2022 17:57:00

IMPRONTA: 22189887843FC4C68CEEF1D6F9D8182C89C20D68E4261C554689B7228233B9F1  
89C20D68E4261C554689B7228233B9F16A63921F090F65A2636F3BFAD57ED5CD  
6A63921F090F65A2636F3BFAD57ED5CDD752E76EBD0BC377D551A2030EE7EA6B  
D752E76EBD0BC377D551A2030EE7EA6B62058D47A3D1AA578153FE33217BD7DB

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:25:29

IMPRONTA: 3F206582D7E98A260F41688F48D04CAB1CDF3203FBE0B71D287615A91244DFBC  
1CDF3203FBE0B71D287615A91244DFBC40D89C74EC5688CEF5DD306013D7916E  
40D89C74EC5688CEF5DD306013D7916E48830A03238C2AC6C908B3B01AFBBCBE  
48830A03238C2AC6C908B3B01AFBBCBE3F6F49E80409E0A39AF880095ECC5EB4

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:55:10

IMPRONTA: 4FFFAF63185A81836CDF7A059877A6299F79D284BB87BB1E6C7B6CEAB9AB7450  
9F79D284BB87BB1E6C7B6CEAB9AB7450DD54A70032C18665D4DD9FCEA21DC85E  
DD54A70032C18665D4DD9FCEA21DC85E819E0B43106C6FA9C88D4388BD10D005  
819E0B43106C6FA9C88D4388BD10D005AAAE8E84EC32925903422E77A213C9D3

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 08/07/2022 12:44:56

IMPRONTA: 3F06C3238C5F5826A14BDA954E699BD57EBC633238DEF8AC25086FA4506FCD51  
7EBC633238DEF8AC25086FA4506FCD5177BF460F99416F9B8818072180A3CDFD  
77BF460F99416F9B8818072180A3CDFD5A727A98EF877BBA01C2F2E9558FAE69  
5A727A98EF877BBA01C2F2E9558FAE69DDB0C3DD61ABF0991B4112A2F945D1A1

## CRITERI DI VALUTAZIONE DIPARTIMENTI AREA AMMINISTRATIVA

CRITERIO	INDICATORE / PARAMETRO	INTERVALLO	PUNTEGGIO	PESO
	Valore consumi	< 1.500.000	1	20
		1.500.000 - 4.999.999	3	
		5.000.000 - 9.999.999	6	
		>= 10.000.000	10	
<b>ECONOMICO TOTALE</b>				<b>20</b>
STRUTTURA/DIMENSIONE	Complessità struttura articolazione interna (SC = 3 punti; SSD = 1 punto)	< 10	1	25
		10 - 11	3	
		12 - 14	6	
		>= 15	10	
	Risorse Umane	< 150	1	30
		150 - 299	3	
		300 - 499	6	
		>= 500	10	
<b>STRUTTURA/DIMENSIONE TOTALE</b>				<b>55</b>
STRATEGICO	Valutazione strategica direzione			25
<b>STRATEGICO TOTALE</b>				<b>25</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>100</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO SAMANI  
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I  
DATA FIRMA: 07/07/2022 17:55:17  
IMPRONTA: 146A4079BDE6BA7C365E0D9C6602814C88C8CCEA7150294144BA4BB0FFFB38B8  
88C8CCEA7150294144BA4BB0FFFB38B827C93C08E632B6149CAE00AA2C35758C  
27C93C08E632B6149CAE00AA2C35758CDBE5F951A6464BE747DB1663BB1A9A46  
DBE5F951A6464BE747DB1663BB1A9A463F3360F1197CBC9A1C9A3A25AADBADC4

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 08/07/2022 10:23:46  
IMPRONTA: 8A14EF4871229D65295C4DD90C5669950A4FB120A0C14BD9D1D90A6EA5063B43  
0A4FB120A0C14BD9D1D90A6EA5063B4371806E95BBF14E23C70289429E6A760F  
71806E95BBF14E23C70289429E6A760FB67A66FE14B1E66C67EEFEA72975F9E1  
B67A66FE14B1E66C67EEFEA72975F9E15F5AB3451120AE93030A9F3362A7DB40

NOME: ANDREA LONGANESI  
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T  
DATA FIRMA: 08/07/2022 10:53:25  
IMPRONTA: 7160D7E367159981C97C553D8C9635F33815D37FB4FE02337F95992EB1AC38BC  
3815D37FB4FE02337F95992EB1AC38BC81EB49FC116691BD5ACC679E493D7A86  
81EB49FC116691BD5ACC679E493D7A86292EE85208D4C0E8C9EEDD999AF2CADA  
292EE85208D4C0E8C9EEDD999AF2CADA5EFF0FF4C0C013EAFFFF81B1A082C14E

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 08/07/2022 12:43:13  
IMPRONTA: 8AA74E208688C20209C435E58C8E64ED649926E57744D29C9E0F083A36EA4391  
649926E57744D29C9E0F083A36EA43916D4B0910F062ADDFBE20E56AD8EB84F2  
6D4B0910F062ADDFBE20E56AD8EB84F266757C503E9CFDC94952508E4C75A145  
66757C503E9CFDC94952508E4C75A14568670E694CF9847448F7B18E5BD65C9C

## CRITERI DI VALUTAZIONE DIPARTIMENTI AREA SANITARIA

CRITERIO	INDICATORE / PARAMETRO	INTERVALLO	PUNTEGGIO	PESO
ECONOMICO	Valore tecnologia	< 3.000.000	1	10
		3.000.000 - 4.999.999	3	
		5.000.000 - 9.999.999	6	
		>= 10.000.000	10	
	Valore consumi	< 1.500.000	1	15
		1.500.000 - 4.999.999	3	
		5.000.000 - 9.999.999	6	
		>= 10.000.000	10	
<b>ECONOMICO TOTALE</b>				<b>25</b>
ATTIVITA' / COMPLESSITA'	Valore prestazioni ambulatoriali	< 1.500.000	1	15
		1.500.000 - 4.999.999	3	
		5.000.000 - 9.999.999	6	
		>= 10.000.000	10	
	Ricoveri ospedalieri - Indice di Case-Mix (PESO MEDIO)	< 1	1	15
		1 - 1,249	3	
		1,25 - 1,499	6	
		>= 1,5	10	
<b>ATTIVITA' TOTALE</b>				<b>30</b>
STRUTTURA/DIMENSIONE	Complessità struttura articolazione interna (SC = 3 punti; SSD = 1 punto)	< 10	1	20
		10 - 11	3	
		12 - 14	6	
		>= 15	10	
	Risorse Umane	< 150	1	15
		150 - 299	3	
		300 - 499	6	
		>= 500	10	
<b>STRUTTURA/DIMENSIONE TOTALE</b>				<b>35</b>
STRATEGICO	Valutazione strategica direzione			10
<b>STRATEGICO TOTALE</b>				<b>10</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>100</b>

\*CASE-MIX punteggio medio performance produttività media ultimi 3 anni

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 07/07/2022 17:55:42

IMPRONTA: 299E9CB87CC7E26F6FADDCDCB04FB5CC17DA8C9BE75622C651F5E330537CDD6C  
17DA8C9BE75622C651F5E330537CDD6CC7575FE8BFE78818393C892A9D9652F8  
C7575FE8BFE78818393C892A9D9652F8382B8EA4358B18F3AB35FCD852E843F0  
382B8EA4358B18F3AB35FCD852E843F092D02D546FC592A5734CBCBA107A3B1E

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:24:11

IMPRONTA: 883538DBE521C651A143EB354AF71AAEB49204221A0F40A826F07D799AAF55C0  
B49204221A0F40A826F07D799AAF55C07E7B8151988B3381D2AD28E012DA8EE4  
7E7B8151988B3381D2AD28E012DA8EE41D1E6EBA90D7E0CD97140E09BC3C4B4D  
1D1E6EBA90D7E0CD97140E09BC3C4B4DFC4AA96F36FD274675AB8830BBA8B88D

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:53:51

IMPRONTA: 74B5279A59B6212C92C573A1AC3E6402DACBD569451CAE1468525680B6127439  
DACBD569451CAE1468525680B61274399D5DE78AB6BF714F1C6C77DC335A87AC  
9D5DE78AB6BF714F1C6C77DC335A87AC73273C09D27EF9E4F9DFA8966276048C  
73273C09D27EF9E4F9DFA8966276048C2A9690CF7AEC40C867C5538D7724E07D

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 08/07/2022 12:43:39

IMPRONTA: 6AA601F3AA09EFD5AED215622EAF14BB3E594D36679F75881CBCD3C47A2AEAC6  
3E594D36679F75881CBCD3C47A2AEAC65EEE5AECDD19F5FFBF4DEA9519E56E9A  
5EEE5AECDD19F5FFBF4DEA9519E56E9A99504DFAD90C8897FD7928545ECE9238  
99504DFAD90C8897FD7928545ECE92385C57FFD7210257169CD9A4D59A53F253

## CRITERI DI VALUTAZIONE DIPARTIMENTI AREA SOCIO-SANITARIA

CRITERIO	INDICATORE / PARAMETRO	INTERVALLO	PUNTEGGIO	PESO
ECONOMICO	Valore tecnologia	< 3.000.000	1	10
		3.000.000 - 4.999.999	3	
		5.000.000 - 9.999.999	6	
		>= 10.000.000	10	
	Valore consumi	< 1.500.000	1	15
		1.500.000 - 4.999.999	3	
5.000.000 - 9.999.999		6		
		>= 10.000.000	10	
<b>ECONOMICO TOTALE</b>				<b>25</b>
ATTIVITA' / COMPLESSITA'	Valore prestazioni ambulatoriali	< 1.500.000	1	15
		1.500.000 - 4.999.999	3	
		5.000.000 - 9.999.999	6	
		>= 10.000.000	10	
	CASE MIX TERRITORIO Assistiti in carico per complessità assistenziale, stratificazione del rischio, case mix di popolazione	< 5.000	1	10
		5.000 - 14.999	3	
		15.000 - 29.999	6	
		>= 30.000	10	
	Complessità svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività aziendali e rapporti con enti pubblici e privati	bassa	5	5
		alta	10	
<b>ATTIVITA' TOTALE</b>				<b>30</b>
STRUTTURA/DIMENSIONE	Complessità struttura articolazione interna (SC = 3 punti; SSD = 1 punto)	< 10	1	20
		10 - 11	3	
		12 - 14	6	
		>= 15	10	
	Risorse Umane	< 150	1	15
		150 - 299	3	
		300 - 499	6	
		>= 500	10	
<b>STRUTTURA/DIMENSIONE TOTALE</b>				<b>35</b>
STRATEGICO	Valutazione strategica direzione			10
<b>STRATEGICO TOTALE</b>				<b>10</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				<b>100</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO SAMANI  
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I  
DATA FIRMA: 07/07/2022 17:56:08  
IMPRONTA: DB556965DCCD55F8533B36F1985174ABCAB631088DE112308719A0F9E50259C9  
CAB631088DE112308719A0F9E50259C988B139F91C62BEDDCA128E31E9169B60  
88B139F91C62BEDDCA128E31E9169B60ACAD799117D4456FD8B0165E7F9303B5  
ACAD799117D4456FD8B0165E7F9303B59E252D5873F50A9A35271F4293762E68

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 08/07/2022 10:24:37  
IMPRONTA: 969CA52930BF18586C72A42313CBA817303C60106B7B5518D01E77A4703DB1A9  
303C60106B7B5518D01E77A4703DB1A9DCFB2D145348A434AEED2ACBD4F8D9F  
DCFB2D145348A434AEED2ACBD4F8D9F6A703A2BEE612FEFD0D5772F8D35E205  
6A703A2BEE612FEFD0D5772F8D35E20589A4A89F71C32064D29154D6A66A9DE5

NOME: ANDREA LONGANESI  
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T  
DATA FIRMA: 08/07/2022 10:54:17  
IMPRONTA: 67EE93F49335A8B106C5497627E3E97CBFC8EC40BDC8B0A38AA0A0DFBEF59C7F  
BFC8EC40BDC8B0A38AA0A0DFBEF59C7F0537C35A4BBF1974FD62345F2B61E0D8  
0537C35A4BBF1974FD62345F2B61E0D8E80A4B5C637DDF604E5F84B869BFB6D6  
E80A4B5C637DDF604E5F84B869BFB6D6CE7E9DDA1C8051531C9EED1AC6641725

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 08/07/2022 12:44:04  
IMPRONTA: 29247A21E46A3164CC084B98CC6BBF6DFDC827E530FF537E14BB48451D6F757A  
FDC827E530FF537E14BB48451D6F757AEEA6D1160B0A574D4855E020DEB479EE  
EEA6D1160B0A574D4855E020DEB479EE57E6A2E6759EFB7905DFE5016408FBFE  
57E6A2E6759EFB7905DFE5016408FBFEFD20EBAF9BD8828E5CDDFCE1C9423AF9



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 648 REG.DEC.

**OGGETTO:** Adozione del “Regolamento aziendale per la graduazione, affidamento, cessazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale”.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**  
il giorno sette del mese di LUGLIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Adozione del “Regolamento aziendale per la graduazione, affidamento, cessazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale”.

Premesso che con decreto n. 454 dd. 19.05.22 è stato adottato, ai sensi l’art. 3, comma 1 quater, del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.e.i. e dell’art. 54, comma 4, della L.R. n. 22/2019, l’Atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina corredato dal relativo organigramma;

richiamato l’art. 28 del medesimo Atto Aziendale che enuncia i principi e il ruolo dei Dipartimenti assistenziali e ad Attività Integrata:

“1. Il Dipartimento è una Struttura Complessa con autonomia tecnico-professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati e delle risorse attribuite, nell’ambito della programmazione aziendale. Sovraordinata alla Struttura Complessa (S.C.) o Semplice Dipartimentale (S.S.D.) rispetto agli aspetti gestionali; aggrega più strutture omogenee, affini o complementari che, pur mantenendo la loro autonomia, indipendenza e responsabilità, attraverso l’integrazione funzionale e organizzativa delle risorse complessivamente assegnate, sono orientate a perseguire obiettivi comuni assegnati dalla Direzione Strategica nel corso del processo di budget.

Il Dipartimento rappresenta, quindi, attraverso l’esercizio dei differenti ruoli e delle relative responsabilità in esso ricomprese, lo strumento prioritario per il perseguimento degli obiettivi di governo clinico, la verifica ed il miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie.

2. Ha quindi lo scopo di coordinare e sviluppare le attività cliniche, assistenziali, didattiche e di ricerca scientifica, tecnico-amministrative delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di Dipartimento costituendo la struttura di raccordo di competenze e qualità professionali che individuano regole comuni al fine di omogeneizzare ed armonizzare i comportamenti professionali, i processi produttivi e l’organizzazione, al fine di garantire equità di trattamento dei cittadini.

3. Fermo restando quanto previsto al comma 1, i Dipartimenti aggregano strutture di linea che assicurano servizi coordinati dalle rispettive Direzioni, al fine di ottimizzare risorse, processi, contenere i costi e garantire, secondo criteri di unitarietà, il coordinamento, l’indirizzo e il controllo delle strutture complesse che li costituiscono.

I Dipartimenti possono essere:

- di I livello strutturali quando aggregano più Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali;
- di II livello quando sono sovraordinati a più Dipartimenti o Aree di II livello strutturali Dipartimentali a loro volta articolate in più Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali
- funzionali quando aggregano più Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali anche appartenenti a Dipartimenti strutturali differenti per il raggiungimento di specifici obiettivi.

4. I Direttori di Dipartimento sono nominati dal Direttore Generale tra i Direttori delle S.C. dello stesso Dipartimento, in base a quanto previsto dal regolamento aziendale di attribuzione degli incarichi. L’incarico è fiduciario. I Direttori di Dipartimento ad Attività Integrata sono nominati d’intesa con il Rettore.

5. I Direttori dei Dipartimenti mantengono la titolarità delle Strutture cui sono preposti.

6. I Dipartimenti funzionali sono attivati con specifico provvedimento del Direttore Generale in relazione alle linee di sviluppo organizzativo e ai programmi di innovazione.

7. I Dipartimenti Strutturali e le Aree Dipartimentali sono riportati nell’allegato 1.

8. Le attribuzioni e il funzionamento dei Dipartimenti sono disciplinati in appositi regolamenti.”

richiamati il D.Lgs. n. 502/1992 art. 17 bis e s.m.i., recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992” nonché il D.Lgs. n. 517/199 recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

richiamato il Regolamento per la graduazione, l’affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Sanità dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina”, in particolare art. 4 che stabilisce i principi generali in materia, adottato con decreto n. 500 dd. 10 giugno 2021;

richiamate ora le fonti pattizie in materia di disciplina degli incarichi di Direttore di Dipartimento:

- CCNL area dirigenza sanitaria 17.12.19: art. 18, comma e art. 91 comma 12, che disapplicando l’art. 39 del CCNL 8.6.00 sia della dirigenza medica e veterinaria che della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie, conferma il permanere dei commi 9 e 12 come modificati dall’art. 4 CCNL 6.5.10;
- CCNL area dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa 19.12.20: art 70 par. 1 lett. a), e art. 96 che disapplicando per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa l’art. 40 CCNL 8.6.00, conferma il permanere dei commi 9 e 12 come modificato dall’art. 4, c.3, CCNL 6.5.10;

ritenuto, al fine di dar corso alla progressiva applicazione dell’Atto Aziendale, di approvare il Regolamento che definisce le procedure per l’affidamento, cessazione nonché i criteri di graduazione e il valore economico degli incarichi di

- Direttore di Dipartimento
  - Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata
  - Responsabile di Area Dipartimentale
- come declinati dal citato art. 28 dell’Atto Aziendale;

rilevato infine che il Regolamento - la cui applicabilità decorre dalla data di adozione del decreto di approvazione - si applica a tutto il personale dirigente di entrambe le aree dirigenziali contrattuali (Area Sanita e Professionale, Tecnica ed Amministrativa);

che le disposizioni del presente Regolamento rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da successiva regolamentazione contrattuale e aziendale;

atteso che il Regolamento e i criteri di graduazione e pesatura degli incarichi in parola sono stati illustrati e discussi nel corso del Collegio di Direzione e da ultimo in data 29.06.22;

atteso di dare informazione contestuale all’adozione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Area Sanità e PTA;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

di approvare il "Regolamento aziendale per la graduazione, affidamento, cessazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale" allegato al presente provvedimento e parte integrante del medesimo.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 07/07/2022 17:56:34

IMPRONTA: 277ADBF89AD0FF4AB172B9B84C9BEA64CA1A8D5FD49E9E6E8A3700C72C16372E  
CA1A8D5FD49E9E6E8A3700C72C16372E2562A200F6F47B97BE85E9E033E6DBA5  
2562A200F6F47B97BE85E9E033E6DBA5A4C9A9DF2AC0FEC34BA8AF9ABA53F05C  
A4C9A9DF2AC0FEC34BA8AF9ABA53F05CBB8ACC67E963515CD8A0204FAA285CCC

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:25:03

IMPRONTA: 067F1FC4524281CA1E51E08DBF16B7DADD148F3283FDA266DBFD572CBE3F58CF  
DD148F3283FDA266DBFD572CBE3F58CFDADA5CB78C1228E04CD66E8948DC0AC  
FDADA5CB78C1228E04CD66E8948DC0ACC7FB5C2AE8177CB023064E7297F84BE2  
C7FB5C2AE8177CB023064E7297F84BE2004552A0DFF4EA4402CD2525A555B782

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 08/07/2022 10:54:44

IMPRONTA: 77B4D8DDFB7D6BAAAC529FB7BAD11CF02A6F791096E1DF471FC92221C8E2A02A  
2A6F791096E1DF471FC92221C8E2A02A50F2BCACAA2737317F2EC16402E271A8  
50F2BCACAA2737317F2EC16402E271A83F1CEDF040DF7A9E5CB7C3A019E8B8A7  
3F1CEDF040DF7A9E5CB7C3A019E8B8A7E4A69D757BBD3E944989D6E793F035F9

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 08/07/2022 12:44:30

IMPRONTA: 540EC4A0CD43259EB8995AF60F801742306D12F3A3EB0A12A57397C42FBB4159  
306D12F3A3EB0A12A57397C42FBB41596C45696C3D949A5B7F9FD950BEF00EA8  
6C45696C3D949A5B7F9FD950BEF00EA80AC6C61B11EA8E693A4B1B39D4CB9580  
0AC6C61B11EA8E693A4B1B39D4CB958064DFCAA7BF9C1E010423C5F9E0CDEA7D