



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 1 di 21

12/05/2022

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI
CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI
E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE
ALLE SOGLIE DI RILEVANZA
COMUNITARIA**

| MATRICE DELLE REVISIONI | | | | | |
|--------------------------------|-------------|--------------------|--|-------------------|------------------|
| REVISIONE | DATA | DESCRIZIONE | REDAZIONE | VERIFICATA | APPROVATA |
| 00 | 12.05.2022 | 1a emissione | G. Coloni – Direttore SC Approvvigiona menti e Gestione Servizi | DA | DG |



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 2 di 21

12/05/2022

INDICE

| | |
|---|----|
| ART. 1 – FINALITÀ E PRINCIPI..... | 3 |
| ART. 2 – DEFINIZIONI..... | 3 |
| ART. 3 – SOGLIE DI RIFERIMENTO..... | 4 |
| ART. 4 – MERCATO ELETTRONICO E CENTRALI DI COMMITTENZA..... | 5 |
| ART. 5 – TIPOLOGIE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | 5 |
| ART. 6 - PROGRAMMAZIONE E AVVIO DELLA PROCEDURA PER L’ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | 6 |
| ART. 7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE..... | 7 |
| ART. 8 - ALBO E REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI..... | 8 |
| ART. 9 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | 9 |
| ART. 10 – PROCEDURA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE | 10 |
| ART. 11 – CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE | 12 |
| ART. 12 - RISPETTO DEI PRINCIPI DI ROTAZIONE, PARITÀ DI TRATTAMENTO, PROPORZIONALITÀ, TRASPARENZA..... | 13 |
| ART. 13 - GARANZIE | 14 |
| ART. 14 – POLIZZE ASSICURATIVE | 15 |
| ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI..... | 15 |
| ART. 16 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE..... | 16 |
| ART. 17 - INADEMPIENZE DEL CONTRAENTE | 16 |
| ART. 18 – PAGAMENTI..... | 17 |
| ART. 19 - ONERI FISCALI..... | 17 |
| ART. 20 - ADEGUAMENTO AUTOMATICO DEI LIMITI | 17 |
| ART. 21 – ABROGAZIONI..... | 17 |
| ART. 22 – RINVIO..... | 17 |
| ART. 23 - NORME DI COMPORTAMENTO - D.LGS. N. 231/2001 - L. 190/2012 | 17 |
| ART. 24 - NORME FINALI E TRANSITORIE..... | 18 |
| ART. 25 – ARCHIVIAZIONE..... | 18 |
| ALLEGATO 1 - TIPOLOGIE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA..... | 19 |



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 3 di 21

12/05/2022

ART. 1 – FINALITÀ E PRINCIPI

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l’acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito “Codice”) nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione, tempestività, correttezza, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa ed i principi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. ed altresì dei principi di:

- Imparzialità
- Parità di trattamento
- Trasparenza
- Proporzionalità
- Pubblicità
- Rotazione
- Criteri di sostenibilità energetica e ambientale (ove previsti nei settori oggetto di affidamento)
- Prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse

e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese e delle piccole e medie imprese.

Nell’ambito di quanto disposto dal Codice dei Contratti – d.lgs. 50/2016, dalle Linee Guida predisposte dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) e delle norme di settore vigenti in materia, l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito “ASUGI”) mediante il presente regolamento intende disciplinare gli ambiti di soggettività consentiti dalle norme vigenti al fine di garantire l’uniformità dell’azione amministrativa, lo snellimento delle procedure e la massima efficacia ed efficienza delle strutture coinvolte.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si riportano di seguito le definizioni delle figure richiamate nel presente Regolamento, in aggiunta a quelle già previste dalla normativa vigente (RUP, DEC, ecc.):

- a) “RUP”: Responsabile Unico del Procedimento;
- b) “DEC”: Direttore dell’Esecuzione del Contratto;
- c) “DL”: Direttore dei Lavori;
- d) “Codice”: Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.lgs. 18 aprile 2015 n. 50 e ss.mm.ii.;
- e) “Decreto Semplificazioni ”: La conversione in legge del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (legge 11 settembre 2020, n. 120) così come aggiornata dalla conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (legge 29 luglio 2021, n. 108).



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 4 di 21

12/05/2022

- f) “Linee Guida”: Linee guida A.N.A.C. n. 4 dd. 26.10.2016 aggiornate, da ultimo, con deliberazione n. 206 dd. 01.03.2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- g) “Contratti sotto soglia”: i contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell’imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all’articolo 35;
- h) “Referente amministrativo”: figura a supporto del RUP preposta all’espletamento di tutte le attività, escluse quelle di carattere tecnico, attinenti la procedura;
- i) “Referente tecnico”: figura di supporto al RUP preposta all’espletamento di tutte le attività di contenuto tecnico e di merito attinenti la procedura. Può assumere le funzioni di Direttore dei Lavori/Direttore operativo/Ispettore di cantiere, ovvero di Direttore dell’Esecuzione/Assistente al Direttore dell’Esecuzione, ove l’intervento ne richieda la nomina.

ART. 3 – SOGLIE DI RIFERIMENTO

Vengono definite le seguenti fasce economiche¹ entro le quali si definisce l’ambito di applicazione del presente Regolamento:

LAVORI

| | | |
|----------------|----------------------------------|---------------------------------|
| € 0,00 | < valore economico affidamento < | € 40.000,00 |
| € 40.000,00 | ≤ valore economico affidamento < | € 150.000,00 ² |
| € 150.000,00 | ≤ valore economico affidamento < | € 350.000,00 |
| € 350.000,00 | ≤ valore economico affidamento < | € 1.000.000,00 |
| € 1.000.000,00 | ≤ valore economico affidamento < | soglia comunitaria ³ |

SERVIZI e FORNITURE

| | | |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------|
| € 0,00 | <valore economico affidamento < | € 40.000,00 |
| € 40.000,00 | ≤ valore economico affidamento < | € 139.000,00 ⁴ |
| € 139.000,00 | ≤ valore economico affidamento < | soglia comunitaria ⁵ |

¹ Le fasce economiche sono state riviste dal Decreto Semplificazioni e resteranno in vigore fino al 30 giugno 2023 salvo proroghe e/o s.m.i.

² Soglia per l’affidamento diretto ai sensi del Decreto Semplificazioni

³ Soglia di cui all’art. 35 del d.lgs. 50/2016 come periodicamente rideterminate dalla Commissione Europea

⁴ Soglia per l’affidamento diretto ai sensi del Decreto Semplificazioni

⁵ Soglia di cui all’art. 35 del d.lgs. 50/2016 come periodicamente rideterminate dalla Commissione Europea



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 5 di 21

12/05/2022

Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'I.V.A., valutato dall'Azienda. Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino.

Non sono considerate frazionamenti artificiosi le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatori dell'Azienda, nonché quelle che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Dirigente responsabile. In particolare deve considerarsi fattispecie normalmente prevedibile lo scorporo delle lavorazioni specialistiche o di parti d'opera tecnicamente scindibili, nel caso in cui si debba ricorrere ad esecuzione diretta a seguito di risoluzione del contratto d'appalto.

Il ricorso alle procedure di cui al presente regolamento va valutato anche in relazione alla necessità di garantire, in motivate ed oggettive situazioni, la continuità dei servizi in ambito sanitario la cui interruzione comporti il rischio della produzione di danni all'amministrazione sanitaria ovvero pregiudichi l'efficienza e l'efficacia dei servizi medesimi.

Oltre tali importi si deve procedere attraverso le ordinarie procedure di acquisizione di beni, servizi e affidamento di lavori, applicando le disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

ART. 4 – MERCATO ELETTRONICO E CENTRALI DI COMMITTENZA

L'acquisizione di beni e servizi viene disposta nel rispetto delle disposizioni contenute nella Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificata dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 e negli artt. 36 e 37 del Codice, ovvero è obbligatorio fare ricorso prioritariamente a:

- Centrali di committenza regionali;
- Convenzioni Consip e strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip;
- Mercato Elettronico della P.A.

Pertanto, prima di attivare un'autonoma procedura, il Responsabile del procedimento dovrà verificare se l'acquisizione del bene o del servizio possa essere soddisfatta ricorrendo a tali modalità di approvvigionamento.

ART. 5 – TIPOLOGIE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il ricorso alle procedure di cui al presente regolamento è ammesso per le tipologie di Lavori, Servizi e Forniture facenti capo alle diverse classi merceologiche e categorie indicate nell'allegato 1, fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 6 di 21

12/05/2022

convertito, con modificazioni, dalla L. 23 luglio 2014, n. 89, in relazione alle categorie merceologiche individuate dal DPCM 11 luglio 2018.

Si precisa che al di fuori delle elencazioni di cui sopra, il ricorso alle procedure di affidamento secondo il presente Regolamento è comunque consentito in relazione a tutti i prodotti e a tutti i singoli servizi e lavori poi aggregati nei diversi fattori produttivi e conti economici di cui al Piano dei Conti vigente per l’ASUGI.

**ART. 6 - PROGRAMMAZIONE E AVVIO DELLA PROCEDURA PER L’ACQUISIZIONE DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

L’attività contrattuale dell’Azienda si sviluppa nel rispetto dei principi della trasparenza e della massima concorrenzialità, della coerenza metodologica, della correttezza e regolarità del processo di acquisto, perseguendo costantemente gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il sistema di gestione per budget è lo strumento attraverso cui l’Azienda favorisce il perseguimento efficiente ed efficace delle strategie programmate; consente l’allocazione interna di obiettivi e risorse (per Centri di Risorsa), al tempo stesso garantendo l’unitarietà della gestione aziendale e la più diffusa partecipazione dell’organizzazione alla definizione delle finalità aziendali.

Il Dirigente Responsabile del Centro di risorsa o suo Sostituto, o se del caso un suo delegato, procede nell’ambito attuativo di tale programmazione aziendale, attraverso specifiche determinazioni volte all’individuazione degli operatori economici per la realizzazione lavori e/o l’acquisizione di forniture o servizi.

Ciascun Centro di risorsa applica autonomamente i contenuti del presente regolamento, nel rispetto dei principi e delle procedure ivi previste.

La procedura di affidamento dei contratti di valore superiore a euro 40.000,00 avviene mediante determinazione dirigenziale (del soggetto munito di specifica delega) di indizione della procedura, avente i seguenti contenuti:

- L’oggetto
- Le fonti di finanziamento e/o copertura finanziaria dell’appalto
- La durata
- L’importo stimato, calcolato ai sensi dell’art. 35 del Codice
- Eventuale indicazione dell’importo di accantonamento⁶ destinata alla copertura degli oneri spettanti per le funzioni di cui all’art. 113 del Codice
- Eventuale indicazione del CUI (Codice Unico Intervento) inserito nella Programmazione biennale di acquisto di beni e servizi/triennale dei lavori
- La procedura prescelta tra quelle previste nel presente Regolamento, e in ogni caso i criteri di selezione degli operatori economici;

⁶ Importo stimato ai sensi del “Regolamento aziendale di quantificazione e corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 D.lgs. 50/2016 per contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” vigente.

- Gli eventuali requisiti di ammissione alla procedura richiesti tra quelli proposti nella Richiesta di acquisto o di avvio della procedura;
- Il criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso o criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- Il Responsabile del Procedimento e gli altri soggetti designati (assistenti al RUP, eventuali referenti amministrativi e tecnici etc.);
- Gli elementi essenziali del contratto;
- L’eventuale suddivisione dell’affidamento in lotti funzionali in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture.

Per gli affidamenti di importi inferiori ad euro 40.000,00 (nonché, come dal Decreto Semplificazioni, per le procedure avviate entro il 30/06/2023, inferiori ad euro 139.000,00 per i servizi e le forniture o ad euro 150.000,00 per i lavori) tale atto può avere ad oggetto, contestualmente, l’individuazione dell’affidatario.⁷ In detti casi l’atto equivalente di avvio della procedura di affidamento consiste nella richiesta di preventivo (ovvero, a seconda dei casi, lettera d’invito, avviso esplorativo, RDO, OdA, etc...) rivolta ad operatore/i economico/i.

Per importi inferiori od uguali ad euro 10.000,00, si procede all’adozione di determinazioni semestrali comprendenti più procedimenti di singolo valore inferiore alla suddetta soglia, con ricognizione da effettuarsi entro il 31.07 per il primo semestre dell’anno di riferimento ed il 31.01 dell’anno successivo per il secondo semestre, riportante l’elenco degli affidamenti relativi al semestre precedente con indicazione delle ditte affidatarie, dell’oggetto e dell’importo dell’affidamento.

In ogni caso sussiste comunque la facoltà, su valutazione del Responsabile del Centro di Risorsa, di procedere all’adozione di determinazioni puntuali in relazione a progetti finanziati puntualmente o ad altre situazioni specifiche.

ART. 7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Le procedure di individuazione del contraente si effettuano, ai sensi dell’art. 58 del Codice, attraverso l’impiego delle seguenti piattaforme elettroniche e/o di eventuali ulteriori strumenti di futura disponibilità:

1. Piattaforma EAppaltiFVG: Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia
2. MEPA: Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
3. CONSIP: Convenzioni e strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip per la gestione degli acquisti della Pubblica amministrazione

⁷ Ai sensi dell’art. 32 del Codice.



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:

REG_02_00_DG

Pagina 8 di 21

12/05/2022

Per affidamenti entro la soglia economica di euro 5.000,00 si può procedere senza il ricorso a tali strumenti di acquisizione in base alla L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), ferme restando inoltre le deroghe previste dalla circolare della Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio della Regione FVG dd. 21/11/2018, ove applicabili.

Per i beni e servizi informatici e di connettività è obbligatorio l'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti, per qualsiasi importo ai sensi dell'art.1, comma 512 delle L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

L'acquisto al di fuori delle piattaforme elettroniche per i beni e servizi informatici è possibile solo previa apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. In tal caso l'acquisto deve essere comunicato all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid ai sensi dell'art. 1, comma 516 delle L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

I lavori e i servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 - ALBO E REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento dei contratti oggetto del presente regolamento, sono individuati sulla base di indagini di mercato/avvisi esplorativi ovvero avvalendosi degli elenchi presenti nelle seguenti piattaforme elettroniche di acquisizione di beni, servizi e forniture:

- EAppaltiFVG
- MEPA- CONSIP

L'individuazione degli operatori economici per l'affidamento dei contratti avviene prioritariamente all'interno di tali elenchi, pertanto gli operatori economici interessati a contrarre con l'ASUGI dovranno essere iscritti alle predette piattaforme.

Ciascun operatore economico interessato a contrarre con ASUGI dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei contratti vigente, specificamente:

- Requisiti di carattere generale;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale, stabiliti in ragione dello specifico oggetto di affidamento;
- Requisiti di capacità economico finanziaria.

L'eventuale possesso **dell'attestato di qualificazione SOA** per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.

Gli operatori economici con la formulazione dell'offerta accettano implicitamente il Patto di integrità ed il Codice di comportamento, pubblicati sul sito istituzionale del committente.



**REGOLAMENTO PER
L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 9 di 21

12/05/2022

ART. 9 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Si riportano di seguito le modalità di individuazione dei contraenti, previste dall'art. 36 del Codice, a seconda del valore dell'affidamento.

Si precisa che le modalità di seguito indicate sono comunque subordinate al rispetto dei principi elencati all'art. 1 e puntualmente declinati nell'art. 12.

| Tipologia | Valore | Tipo di procedimento |
|-----------------------------|---|---|
| Lavori, servizi e forniture | valore affidamento < € 40.000 | affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ⁸ |
| Lavori | € 40.000,00 ≥ valore affidamento < € 150.000,00 | affidamento diretto previa valutazione di 3 preventivi di operatori individuati in base a indagini di mercato o elenchi |
| Servizi e forniture | € 40.000,00 ≥ valore affidamento < soglia comunitaria | affidamento diretto, previa valutazione di almeno 5 preventivi di operatori individuati in base a indagini di mercato o elenchi |
| Lavori | € 150.000,00 ≥ valore affidamento < € 350.000,00 | procedura negoziata senza previo bando (art. 63 Codice), previa consultazione di almeno 10 operatori individuati in base a indagini di mercato o elenchi ⁹ |

⁸ Il Decreto Semplificazioni, come successivamente modificato dalla L. 108/2021, prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto per i lavori di importo inferiore a Euro 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 139.000 (nel caso in cui la procedura sia avviata entro il 30 giugno 2023).

⁹ Il Decreto Semplificazioni, come successivamente modificato dalla L. 108/2021, prevede la possibilità di procedere mediante procedura negoziata senza bando per i lavori di importo superiore a Euro 150.000 e



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 10 di 21

12/05/2022

| | | |
|--------|--|--|
| Lavori | € 350.000,00 ≥ valore affidamento < € 1.000.000 | procedura negoziata senza previo bando(art. 63 Codice), previa consultazione di almeno 15 operatori individuati in base a indagini di mercato o elenchi ⁹ |
| Lavori | € 1.000.000 ≥ valore affidamento < soglia comunitaria | procedura aperta ¹⁰ |

Procedure in caso di somma urgenza

Come disciplinato dall’art. 163 del D.lgs. n 50/2016, nel caso in cui l’esecuzione dei lavori è determinata dallo stato di necessità e urgenza, il Responsabile del procedimento e il tecnico dell’amministrazione competente possono procedere in deroga a qualsiasi procedura disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici trattando direttamente con unico operatore economico.

Questa deve risultare da un apposito verbale, nel quale sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Si richiama inoltre quanto previsto dal medesimo articolo, al comma 9, relativamente agli appalti pubblici di forniture e servizi.

ART. 10 – PROCEDURA PER L’INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Ai sensi dell’art. 40 del Codice, il Responsabile del Procedimento, con lettera d’invito per tramite delle piattaforme elettroniche di cui all’art. 7 del presente Regolamento e/o di eventuali ulteriori strumenti telematici invita gli operatori economici selezionati a presentare offerta.

Per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di valore superiore a Euro 40.000, la lettera di invito/bando/avviso deve indicare i seguenti contenuti minimi:

- l’oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell’IVA;
- l’indicazione delle modalità di esecuzione della prestazione;
- le modalità di presentazione dell’offerta;
- il periodo di validità delle offerte stesse;
- il termine di presentazione delle offerte;
- data, ora e luogo di apertura delle offerte in seduta pubblica, ove pertinente;

inferiore a Euro 1.000.000 previa consultazione di 5 operatori economici (nel caso in cui la procedura sia avviata entro il 30 giugno 2023).

¹⁰ Il Decreto Semplificazioni, come successivamente modificato dalla L. 108/2021, prevede la possibilità di procedere mediante procedura negoziata senza bando per i lavori di importo superiore a Euro 1.000.000 e inferiore alle soglie comunitarie previa consultazione di 10 operatori economici (nel caso in cui la procedura sia avviata entro il 30 giugno 2023).



**REGOLAMENTO PER
L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 11 di 21

12/05/2022

- le eventuali garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto, tra quelli indicati dal Codice;
- gli elementi di valutazione prescelti, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda la possibilità di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida o per altre motivazioni;
- la misura delle eventuali penali, determinata in conformità al Codice e al regolamento attuativo;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti generali dell'operatore economico, nonché eventuali requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti in ragione della natura e dell'importo del contratto;
- obbligo per l'offerente di dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché di dichiarare remunerativa l'offerta nel suo complesso in considerazione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura o del servizio;
- il possesso dell'attestazione SOA da parte degli operatori economici nel caso di lavori di importo superiore a Euro 150.000 (iva esclusa), relativa ai lavori da eseguire;
- indicazioni relative al DUVRI, da allegare al capitolato, ove previsto per la natura della prestazione oggetto dell'affidamento, e dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, comma 5, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, ovvero la dichiarazione che trattasi di fornitura, servizio o lavori privi di rischi interferenziali di cui al comma 3bis del medesimo art. 26 D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
- codice identificativo della gara (CIG) rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e, ove previsto, il codice unico di progetto (CUP);
- indicazioni in ordine al pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici qualora l'importo a base di affidamento sia superiore ad Euro 150.000 (iva esclusa);
- obbligo per l'operatore economico concorrente di indicare nell'offerta le eventuali prestazioni che intende sub-affidare o subappaltare a terzi;
- obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare nell'offerta tecnico-progettuale le parti che l'offerente ritiene eventualmente espressive di segreti tecnici, commerciali o know-how, ove pertinente;
- specifica dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- espressa accettazione di quanto previsto nel Patto di integrità e nel Codice di comportamento aziendale;

- eventuale opzione di proroga o rinnovo del contratto (in tal caso occorre computare nel valore complessivo del contratto anche l'importo presunto riferito alla proroga, ai fini della verifica del rispetto della soglia massima di ammissibilità);
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

Qualora elementi di cui alle precedenti lettere siano contenuti in appositi modelli di Dichiarazione, Capitolato Speciale o Foglio Condizioni, comunque denominati, è sufficiente allegare tale documento alla lettera d'invito/avviso/bando.

In caso di ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 163 del Codice, si può procedere anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando i principi di cui all'art. 30 del medesimo Codice e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

In caso si proceda in deroga all'utilizzo delle piattaforme elettroniche, la richiesta di offerta deve essere inoltrata, a mezzo Posta Elettronica Certificata, nella medesima giornata a tutti gli interpellati.

ART. 11 – CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Fatto salvo il caso di affidamento diretto, la scelta del contraente avviene, sulla base di quanto previsto dalla lettera di invito/avviso/bando, con uno dei seguenti criteri espressamente previsti all'art. 95 del Codice:

- criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

In tal caso la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

- criterio del minor prezzo;

In tal caso si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice.

La congruità del prezzo di affidamento può essere dimostrata mediante uno o più dei seguenti criteri:

- il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- la comparazione dei listini di mercato;
- il confronto con offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;

- la valutazione della sostenibilità dell’offerta, in caso di appalto di servizi, considerata in relazione alle tabelle retributive vigenti e agli altri elementi che compongono l’offerta.

Di un tanto il personale afferente il Centro di Risorsa, che supporta le attività del RUP, fornisce proposta di acquisizione attestando la congruità dell’offerta sulla base della quale il RUP procederà secondo proprie determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento, nel caso di affidamenti diretti, può valutare la congruità dell’offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell’art. 97 del Codice.

L’aggiudicazione è comunicata all’offerente risultato vincitore della procedura nonché agli altri soggetti partecipanti. All’operatore economico interessato è altresì comunicata l’eventuale inammissibilità dell’offerta.

ART. 12 - RISPETTO DEI PRINCIPI DI ROTAZIONE, PARITÀ DI TRATTAMENTO, PROPORZIONALITÀ, TRASPARENZA.

Ciascun Centro di Risorsa nell’ambito delle proprie acquisizioni di Lavori, Servizi e Forniture di Beni è tenuto all’applicazione del principio di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori economici potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese: un tanto viene attuato con apposito atto di Ciascun Centro di Risorsa, nell’ambito della propria competenza, e nel rispetto dei principi di cui al presente articolo.

ROTAZIONE, PARITÀ DI TRATTAMENTO, PROPORZIONALITÀ

L’applicazione del principio di rotazione non deve essere aggirata mediante ricorso a: arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce; ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell’appalto; alternanza sequenziale e immotivata di affidamenti diretti agli stessi operatori economici; affidamenti o inviti disposti, senza adeguata giustificazione, ad operatori economici riconducibili a quelli per cui opera il divieto di invito o affidamento (ad esempio per la sussistenza dei presupposti di cui all’art. 80, comma 5, lett. m) del Codice).

Il principio di rotazione e parità di trattamento deve ritenersi attuato nell’ipotesi in cui la procedura venga attivata previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, ovvero nel caso di invito esteso a tutti gli operatori rientranti nella categoria merceologica oggetto di acquisizione.

In via eccezionale è possibile derogare al principio di rotazione fornendo una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga. In particolare, in caso di affidamento diretto al



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 14 di 21

12/05/2022

contrante uscente o in caso di reinvito esteso al contraente uscente è necessario evidenziare nella motivazione, ricorrendone le condizioni: a) l’effettiva assenza di alternative ed il grado di soddisfazione maturato dalla stazione appaltante nel precedente appalto (esecuzione a regola d’arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti); b) la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione ed il grado di soddisfazione maturato dalla stazione appaltante nel precedente appalto.

TRASPARENZA

Gli atti delle procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall’art. 29 del Codice.

Per quanto riguarda le procedure per le quali, ai sensi della vigente normativa¹¹, è previsto l’obbligo di pubblicazione degli esiti, l’atto recante i risultati della procedura deve riportare i seguenti contenuti minimi: tipologia di procedura adottata, operatori economici invitati, operatori economici che hanno presentato offerta, operatore economico affidatario e importo di aggiudicazione.

ART. 13 - GARANZIE

La garanzia provvisoria non viene richiesta negli affidamenti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento.¹²

Per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 (iva esclusa), gli operatori economici possono essere esonerati dalla costituzione della cauzione definitiva, salvo eccezioni dovute alla natura dei lavori e/o della fornitura. L’eventuale esonero dalla cauzione definitiva (che sarà a discrezione dell’Amministrazione e quindi, nello specifico, di ciascun Centro di Risorsa / RUP procedente) dovrà essere motivato e sarà subordinato a una miglioria del prezzo di aggiudicazione pari all’1%.

Qualora richieste, le garanzie devono essere costituite con le modalità previste dall’art. 93 e 103 del Codice. La previsione della garanzia provvisoria e definitiva deve comunque essere stabilita nella lettera di invito/avviso/bando.

¹¹ La pubblicazione degli esiti delle procedure è prevista per gli affidamenti di importo superiore a 40.000 euro, mentre ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall’art. 1 comma 5-bis della L. 120/2020, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la pubblicazione dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria.

¹² Per le procedure negoziate sottosoglia, indette entro il 30 giugno 2023, il Decreto Semplificazioni ha previsto l’esenzione dalla garanzia provvisoria, senza necessità di motivazione, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell’avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dall’articolo 93 del Codice.



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 15 di 21

12/05/2022

ART. 14 – POLIZZE ASSICURATIVE

Per i contratti di lavori, salvo diverse indicazioni e/o disposizioni da parte dell’Azienda, l’esecutore è obbligato ad adempiere a quanto previsto dal comma 7 dell’art. 103 del Codice.

Per i contratti di servizi, l’Azienda può richiedere che l’affidatario stipuli, prima dell’inizio dell’appalto, a sua cura e spesa, con una o più Società di assicurazione di primaria importanza una polizza RCT/RCO per un importo che dovrà essere congruo alla tipologia del servizio da svolgere, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all’oggetto del presente Capitolato, ferma restando l’intera responsabilità dell’impresa anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

I contratti per le acquisizioni di cui al presente Regolamento sono di norma stipulati mediante scrittura privata, fatta salva la verifica del possesso da parte dell’affidatario dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, secondo le forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente per contratti.

Qualora si proceda al di fuori delle piattaforme elettroniche di cui all’art. 8, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite Posta Elettronica Certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. Lo scambio di proposta e accettazione mediante corrispondenza commerciale, configura la stipulazione del contratto ai sensi dell’art. 1326 e ss. del Codice Civile.

Il contratto può essere altresì stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio secondo quanto indicato al paragrafo precedente, anche per i contratti di lavori fino all’importo di 150.000 € e per i contratti per i servizi di architettura e ingegneria fino all’importo di 139.000 €.

In caso di utilizzo delle piattaforme, il perfezionamento del contratto avviene mediante sottoscrizione del documento generato dal sistema ovvero caricato manualmente.

In ogni caso, il contratto o l’ordine dovrà contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l’inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compreso ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché dei sistemi di monitoraggio dei contratti pubblici.

Per gli affidamenti di lavori per importi sino euro 150.000 e di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 comma 1 lett. b) c) e d) del Codice, non si applica il termine dilatorio (stand still) per la stipula del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 10, lettera b) del Codice e nel rispetto delle linee guida ANAC.

La verifica del possesso dei requisiti sull’aggiudicatario avviene con le seguenti modalità:



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 16 di 21

12/05/2022

- Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo fino a 40.000

La stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

Le verifiche da effettuare, a campione, prima della stipula del contratto sono le seguenti:

- documento unico di regolarità contributiva (DURC),
- consultazione del casellario ANAC;
- sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012);
- verifica sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici secondo le modalità meglio definite dal Regolamento aziendale in materia;

- Affidamenti di importo superiore ad euro 40.000,00

La stazione appaltante, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all’articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o l’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (es. articolo 1, comma 52, legge n.190/2012).

ART. 16 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE

Il RUP controlla l’esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dei Lavori per i lavori e al Direttore dell’Esecuzione del Contratto per i servizi e forniture, nel rispetto dello specifico Regolamento Aziendale a cui si rimanda.

ART. 17 - INADEMPIENZE DEL CONTRAENTE

Nel caso di inadempimento grave nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché nel caso di inadempimento che si protragga oltre 15 giorni dal termine stabilito l’Azienda ha facoltà di applicare una penale fino ad un massimo del 10% del valore netto del contratto e commisurata all’importanza strategica della prestazione dedotta in contratto.

E’ fatta salva la facoltà dell’Azienda di disciplinare puntualmente il regime delle penali in ciascun contratto.



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 17 di 21

12/05/2022

ART. 18 – PAGAMENTI

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell’ordine, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

I pagamenti saranno effettuati di norma entro i termini previsti dal D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., decorrenti dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della corretta esecuzione.

In caso di contestazioni i termini di pagamento verranno sospesi fino a risoluzione della stessa. L’Azienda si riserva altresì la facoltà di procedere all’eventuale pagamento parziale della fattura.

ART. 19 - ONERI FISCALI

Gli importi di spesa indicati nel presente Regolamento sono sempre IVA esclusa.

ART. 20 - ADEGUAMENTO AUTOMATICO DEI LIMITI

I limiti di importo del presente Regolamento sono automaticamente adeguati in relazione alle modifiche delle soglie previste dalla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

ART. 21 – ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le precedenti direttive, disposizioni operative e regolamenti aziendali in contrasto o non armonizzati con il presente Regolamento.

ART. 22 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

ART. 23 - NORME DI COMPORTAMENTO - D.LGS. N. 231/2001 - L. 190/2012

L’operatore economico contraente, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, sia nei confronti di ASUGI, che degli altri operatori economici appaltatori.

Gli operatori economici partecipanti alle gare sono tenuti al rispetto delle “Norme per la tutela della concorrenza e del mercato” di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, nonché al rispetto del Patto di integrità ASUGI e del Codice di comportamento ASUGI, pubblicati sul sito istituzionale.



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 18 di 21

12/05/2022

ART. 24 - NORME FINALI E TRANSITORIE

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione all’Albo Aziendale del relativo decreto di approvazione, e contestualmente vengono disapplicati i precedenti regolamenti in materia.

ART. 25 – ARCHIVIAZIONE

Il presente Atto viene archiviato e mantenuto per tre anni.
L’accesso alla documentazione viene garantito dalla Rete internet/Intranet aziendale.



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 19 di 21

12/05/2022

ALLEGATO 1 - TIPOLOGIE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

BENI

- Prodotti Farmaceutici e per la profilassi igienico- sanitaria, sieri, vaccini, galenici
- Prodotti dietetici
- Materiali diagnostici, prodotti chimici per assistenza
- Materiali diagnostici, carta per ecg, ecc.
- Presidi medico-chirurgici e materiale sanitario
- Strumentario chirurgico, reagenti, disinfettanti, reagenti,
- Ossigeno
- Materiali protesici
- Prodotti farmaceutici e materiale sanitario per uso veterinario
- Prodotti alimentari
- Materiali di guardaroba, effetti lettereschi, divise per il personale, dispositivi protezione individuale, pulizia e convivenza in genere (ratticidi e disinfestanti)
- Combustibili, carburanti e lubrificanti
- Altri beni non sanitari (materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d’uso di attrezzature d’ufficio, carta, stampati e modelli, ricettari, libri, giornali, riviste e pubblicazioni anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico)
- Materiali di consumo per l’informatica
- Materiali didattico, audiovisivo e fotografico (strumenti elettronici, di comunicazione, di telefonia, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, di videosorveglianza, di proiezione, audio visuali);
- Acquisti di materiali e accessori per manutenzione
- Fornitura di energia elettrica
- Spese di rappresentanza e necrologi,
- Altri prodotti
- Attrezzature sanitarie, biomediche e materiale di ricambio
- Attrezzature tecnico - economali
- Attrezzature informatiche, hardware e software
- Segnaletica stradale e di sicurezza
- Mobili ed arredi
- Utensili
- Elettrodomestici e attrezzi per cucina
- Automezzi, ambulanze, motoveicoli ed altri mezzi di trasporto
- Impianti e macchinari
- Altri beni di inventario

SERVIZI

- Servizi di lavanderia e lavanolo
- Servizi di pulizia
- Servizi di mensa e ristorazione



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 20 di 21

12/05/2022

- Servizi di trasporto, spedizione, corriere espresso e facchinaggio
- Servizio di smaltimento rifiuti e movimentazione interna rifiuti
- Servizi di vigilanza
- Servizi di noleggio fotocopiatori, stampanti
- Servizi di manutenzione automezzi
- Servizi di noleggio attrezzature tecniche e sanitarie
- Organizzazione eventi formativi
- Servizi di agenzia di viaggi; servizi alberghieri e per missioni del personale
- Servizio di manutenzione aree verdi
- Lavaggio automezzi
- Gestione servizi amministrativi, gestione archiviazione
- Stampa documenti, locandine, copie eliografiche
- Spese per conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, compresa la locazione dei locali necessari, la stampa degli inviti, manifesti, atti, spese di ospitalità per gli intervenuti, traduzioni, interpretariato ed altre eventuali spese connesse alla manifestazione
- Servizi sanitari e socio-sanitari
- Servizio di trasporti sanitari
- Servizi di assistenza alla persona
- Altri servizi
- Manutenzione di attrezzature sanitarie, dispositivi medici, altro materiale sanitario
- Manutenzione di attrezzature non sanitarie
- Manutenzione di attrezzature informatiche (hardware, software), di reti, sistemi telematici e telecomunicazioni
- Manutenzione di mobili e arredi ordinari
- Manutenzione automezzi
- Manutenzione aree verdi
- Manutenzione / assistenza di altri beni economici
- Servizi / attività di installazione impianti e macchinari
- Manutenzione per edifici ed impianti tecnologici (idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento, montacarichi ed ascensori, impianti e attrezzature antincendio, ecc.)
- Noleggio ed assistenza di impianti tecnologici
- Spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al passaggio pedonale e degli automezzi compreso il servizio antineve
- Manutenzione di affrancatrici
- Servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria.

LAVORI

- Manutenzione di opere od impianti, interventi di restauro e risanamento conservativo per la rinaturazione, il ripristino e la conservazione di ambienti naturali, nonché per la fruizione degli stessi, adattamenti e riparazione dei fabbricati, con relativi impianti, infissi,



**REGOLAMENTO PER
L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI
PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE DI IMPORTO
INFERIORE ALLE SOGLIE DI
RILEVANZA COMUNITARIA
REGOLAMENTO**

Codice
identificazione file:
REG_02_00_DG

Pagina 21 di 21

12/05/2022

accessori e pertinenze di proprietà aziendale ovvero in uso o locazione nei casi in cui per legge o per contratto le spese sono poste a carico del locatario;

- Lavori accessori e strumentali per l’installazione di attrezzature e impianti
- Interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell’incolumità pubblica, nonché interventi non programmabili in materia di sicurezza dei fabbricati e dei relativi impianti, sia di proprietà, sia in uso o locazione nei casi in cui per legge o per contratto le spese sono poste a carico del locatore;
- Lavori che non possono essere differiti, dopo l’infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- Completamento di opere o impianti a seguito di risoluzione del contratto, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- Lavori per il completamento di opere o impianti a carico dell’appaltatore a seguito di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di dispositivo giurisdizionale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 20/05/2022 09:28:32
IMPRONTA: 4FAE72C6EAF4C0FFE6E1120906E85D6638E48AE1A7959D65747A062586DA87B4
38E48AE1A7959D65747A062586DA87B4D085422534C03E36B849FA0D660AC286
D085422534C03E36B849FA0D660AC286F1B4CF38CD161BD8B09F8666E9EE6FDE
F1B4CF38CD161BD8B09F8666E9EE6FDE50E36C2FA1A3FFE7A0A1727865D2DBF8

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 20/05/2022 10:37:21
IMPRONTA: 89105565EA0C9D1A9E77379B4E484BB51C860C0089A4745003D42C8B9C1C68AF
1C860C0089A4745003D42C8B9C1C68AF5F7A9337AA0F5CB5C55300B481FFB741
5F7A9337AA0F5CB5C55300B481FFB7411A7CDF2B332A14004E590CA939AC5F72
1A7CDF2B332A14004E590CA939AC5F7290386F9BB529244D022F7ACEF1F316D1

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 20/05/2022 11:27:15
IMPRONTA: 2BC914AB21D94E80B2F98A15669FF575BCED241480946C2505457E810D141D6F
BCED241480946C2505457E810D141D6F01C4D4B02337F999D69AF51BD9F9735D
01C4D4B02337F999D69AF51BD9F9735DB56A4C6206BBCE627FD11E4E054CF8D4
B56A4C6206BBCE627FD11E4E054CF8D4492C25A9244B5245F50D2FDE39177BBC

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 20/05/2022 12:08:51
IMPRONTA: 5190223E8911F60E333D1C59F98A60D706E61BD32C339DD5D48CC16610D3C1EF
06E61BD32C339DD5D48CC16610D3C1EF3656E5E790D8F9DE7489167525E993DB
3656E5E790D8F9DE7489167525E993DBD189A914F783B88AF073365118AE2A37
D189A914F783B88AF073365118AE2A37DDDF95E5BFEF869863E0BF1733120EC1

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI - 469 REG.DEC.

OGGETTO: Approvazione del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**
il giorno diciannove del mese di **MAGGIO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Approvazione del Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* (c.d. Codice appalti);

rilevata la necessità di regolamentare in modo organico la disciplina delle acquisizioni per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (c.d. contratti sotto soglia), adottando un regolamento per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , nel rispetto dei principi generali di buona amministrazione, tempestività, correttezza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e dei principi della L. 241/1990 e s.m. e i.;

atteso che il Regolamento allegato al presente provvedimento quale parte integrante è stato predisposto nel rispetto delle norme allo stato vigenti, nonché avuto riguardo alle linee guida emanate in attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto dei margini di discrezionalità previsti e riconosciuti alla singola stazione appaltante, in relazione anche al particolare contesto sanitario e alle conseguenti specifiche esigenze aziendali;

che il testo regolamentare è stato condiviso tra le Strutture aziendali competenti per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di beni;

atteso che dal momento dell'entrata in vigore del Regolamento di cui al presente decreto si daranno per abrogati i precedenti Regolamenti in materia già vigenti presso le sopresse AAS2 ed ASUITS;

ritenuto pertanto di approvare il *“Regolamento aziendale per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”*, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e redatto nel rispetto delle prescrizioni normative nonché corrispondente alle esigenze ed obiettivi di questa Azienda;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare il *“Regolamento aziendale per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”* allegato quale parte integrante al presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all’adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 20/05/2022 09:28:06

IMPRONTA: 7BD6E855DE28E9954DA068F05B5D16C3BEDF961E9BF98D928DABFC28360078D2
BEDF961E9BF98D928DABFC28360078D26AF0E70E0FA4CAD0FA4CF3FFBE1991B0
6AF0E70E0FA4CAD0FA4CF3FFBE1991B017E58B2AC5EF5F2213D23C8202841395
17E58B2AC5EF5F2213D23C8202841395039D90509248C995C5BEBD335A41797F

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 20/05/2022 10:36:55

IMPRONTA: B51B1B7199D12A4F76C2B0E7A65386226D9A6A902DEF82A0228164B2FF6E2EAB
6D9A6A902DEF82A0228164B2FF6E2EABD15EDEE294E01848E6927F04D234CE3B
D15EDEE294E01848E6927F04D234CE3B3067679CC0D0D3DC36779FA1F1A04ED4
3067679CC0D0D3DC36779FA1F1A04ED45583EE3D06EBA707AB5CA8AA2633984D

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 20/05/2022 11:26:49

IMPRONTA: 94A6930C704F9426C12C68571995B5B502C41F7AB8A92D32168DDA429BE3AD35
02C41F7AB8A92D32168DDA429BE3AD35A416EB05FCD0755902EDD662A88199D4
A416EB05FCD0755902EDD662A88199D49FF84C9BBD CFAF07AAD6F6B6599B9CD6
9FF84C9BBD CFAF07AAD6F6B6599B9CD6DA745C2DC9AFA46E54DFA6ACEB452EF7

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 20/05/2022 12:08:26

IMPRONTA: 739BC90134007F8A2FE05F4F14F46DB35D1CE8B1959EF0BD6378D27ED2FA2AB7
5D1CE8B1959EF0BD6378D27ED2FA2AB7E9F4991FC89EE495A286BE35FEE52D19
E9F4991FC89EE495A286BE35FEE52D19B93665AE6AC65784DA04CE6D0E6DD850
B93665AE6AC65784DA04CE6D0E6DD850D5A381D0A03BF00987C4F24093B487C6