



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 667 REG.DEC.

**OGGETTO:** Applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, adottato con decreti n. 103 dd. 28.01.2022, n. 155 dd. 17.02.2022, n. 277 dd. 24.3.2022 e n. 390 dd. 21.04.2022. Attribuzione degli incarichi.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**  
il giorno quattordici del mese di LUGLIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, adottato con decreti n. 103 dd. 28.01.2022, n. 155 dd. 17.02.2022, n. 277 dd. 24.3.2022 e n. 390 dd. 21.04.2022. Attribuzione degli incarichi.

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres dd. 20.12.2019, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, è stata disposta la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, con soppressione contestuale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

e che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019, il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale della neocostituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dal 01.01.2020;

richiamato il decreto del Direttore Generale n. 1 del 1.1.2020, recante le prime determinazioni organizzative relative all'assetto istituzionale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale;

evidenziato che, nel su richiamato decreto, è stato disposto, tra l'altro:

- di confermare nella prima fase gli assetti organizzativi esistenti al 31.12.2019, come risultanti dai provvedimenti relativi agli incarichi dirigenziali e di comparto assunti dalle due Aziende (ora soppresse) fino al 31.12.2019, e di disporre la prosecuzione degli incarichi del personale dirigente e degli incarichi di funzione / posizione organizzativa e coordinamento in essere alla data del 31.12.2019 e non cessati, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità;

- di recepire e confermare i contenuti di tutti i regolamenti aziendali e degli atti organizzativi vigenti al 31.12.2019, per le rispettive aree di competenza e per le parti compatibili con la nuova organizzazione scaturente dall'istituzione dell'ASUGI, fatta salva ogni possibile rivalutazione da operarsi con successivo provvedimento amministrativo in relazione a specifiche materie e/o ambiti;

richiamato il Titolo V del D.Lgs 502/92 e s. m e i. ed in particolare gli articoli 15 (Disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie), 15-bis (Funzioni dei dirigenti responsabili di struttura) e 15-ter (Incarichi di natura professionale e di direzione di struttura);

considerato che il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 13.7.2016 per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018) all'art. 7 ha stabilito che *“L'area della sanità comprende i dirigenti medici, veterinari, odontoiatri e sanitari delle amministrazioni del comparto Sanità di cui all'art. 6, ivi compresi i dirigenti delle professioni sanitarie di cui all'art. 6 della L. 10.8.2000, n. 251, con esclusione dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali di cui al comma 3”*, e che tale disposizione trova conferma nell'art. 2, comma 5 dell'ipotesi Contratto Collettivo Nazionale Quadro dd. 29.12.2021;

richiamato il Capo II del Titolo I del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria dd. 19.12.2019, rubricato *“Il sistema degli incarichi dirigenziali”*, che detta disposizioni in ordine allo sviluppo della carriera professionale dei dirigenti della specifica area, definendo in maniera in parte innovativa le tipologie di incarichi conferibili e dettando disposizioni in ordine all'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali;

richiamati, ancora, il Capo III e IV del Titolo V del medesimo C.C.N.L. Area Sanità dd. 19.12.2019 ed in particolare l'articolo 91 (Retribuzione di posizione) e l'art. 94 (Fondo per la retribuzione degli incarichi);

visto infine l'art. 5, comma 3, lett. d) ed e) del medesimo C.C.N.L. Area Sanità dd. 19.12.2019, che prevede che i criteri generali di graduazione delle posizioni dirigenziali e i criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali prima della loro formalizzazione siano oggetto di confronto con i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L.;

atteso che con decreto n. 500/2021, secondo i richiamati principi derivanti dalla normativa e dalla Contrattazione Nazionale citati, è stato approvato il *“Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Sanità”*, in esito al confronto con i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL (verbale dell'incontro dd. 24.2.2021 conservato agli atti della S.C. Gestione del Personale);

richiamato ora il decreto n. 103 dd 28.01.2022, con il quale è stato approvato l'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

visti i successivi Decreti n. 155 dd. 17.02.2022, n. 277 dd. 24.3.2022 e n. 390 dd. 21.04.2022, con cui l'assetto degli incarichi di cui sopra è stato integrato secondo le indicazioni della Direzione Strategica;

considerato che, come previsto dal Contratto Nazionale e dal regolamento sopra richiamati, sono stati pubblicati i bandi di conferimento incarichi della dirigenza sanitaria di Area Giuliana e Area Isontina nei giorni 29 e 30 marzo 2022, con scadenza prevista inizialmente dopo 15 giorni, poi prorogata con nota circolare dd 14.04.2022 e relativo avviso sul sito aziendale, fino al giorno 22 aprile 2022;

rilevato che, nel frattempo, con decreto n. 454 dd 19.05.2022, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

ricordato che, nei bandi summenzionati è stato precisato che gli incarichi gestionali o professionali a selezione sarebbero stati conferiti per cinque anni, salvo durata più breve in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;

rilevato che, entro il termine stabilito, sono pervenute a questa Amministrazione le domande di partecipazione, la cui regolarità è stata verificata dalla S.C. Gestione del Personale nella forma e nei contenuti;

ricordato che, con determina n. 609 dd 19.05.2022 sono stati esclusi 7 (sette) candidati per le motivazioni ivi riportate;

ricordato ora che, in fase istruttoria, sono stati predisposti dagli Uffici della SC Gestione del Personale gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna procedura selettiva, poi inviati ai rispettivi Direttori responsabili al fine di verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse nei confronti di uno o più candidati, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 ed all'art. 13 del Codice di comportamento dell'A.S.U.G.I., nonché situazioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis c.1 lett. c del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;

rilevato che, è stata così accertata l'assenza di situazioni di incompatibilità ovvero la sussistenza di esse in determinati casi, mediante compilazione della relativa dichiarazione sottoscritta da ciascun direttore di Struttura;

ricordato che la SC Gestione del Personale ha inviato ai rispettivi responsabili i curricula vitae, assieme alle istanze di partecipazione e alle indicazioni in merito alle modalità di redazione della proposta del conferimento, ai sensi del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;

che sono state successivamente trasmesse da parte dei rispettivi Direttori le note di proposta per la designazione degli incarichi dirigenziali della struttura di competenza;

precisato che, nei casi di incompatibilità, accertata tramite le modalità sopra indicate, la proposta di conferimento incarichi è stata effettuata dal Direttore sovraordinato;

precisato inoltre che, ai sensi del citato C.C.N.L., le proposte effettuate, sono state opportunamente controfirmate dal Direttore del Dipartimento di afferenza, ove sussistente;

concluso che, data lettura delle proposte pervenute, gli incarichi vanno conseguentemente attribuiti secondo lo schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;

valutato di attribuire detti incarichi a decorrere dal 01.07.2022 e per la durata di 5 anni o, comunque, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva;

puntualizzato, inoltre, che la durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;

atteso di dover dare mandato alla S.C. Gestione del Personale di procedere alla graduale formalizzazione degli incarichi conferiti mediante contratto individuale, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 19 del CCNL/2019, nonché alla correlata applicazione economica con riferimento alla "Retribuzione di posizione" di cui all'art. 91 del CCNL e di cui alla graduazione Aziendale stabilita con Decreto A.S.U.G.I. n. 500/2021, con effetto dalla decorrenza sopra citata (01.07.2022);

precisato che copia del presente provvedimento sarà trasmesso alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## IL DIRETTORE GENERALE

### DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di dar corso all'applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, adottato con decreti n. 103 dd. 28.01.2022, n. 155 dd. 17.02.2022, n. 277 dd. 24.3.2022 e n. 390 dd. 21.04.2022;
- 2) di recepire le proposte di attribuzione degli incarichi formulate ed inviate dai Direttori di competenza, sentito il relativo Direttore di Dipartimento, ove sussistente, custodite agli atti della SC Gestione del Personale;
- 3) di procedere all'attribuzione degli incarichi secondo lo schema allegato e parte integrante del presente provvedimento, a decorrere dal 01.07.2022, facendo salva l'attività svolta da tale data nelle more dell'adozione del presente provvedimento, per un quinquennio o, comunque, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva;
- 4) di precisare inoltre che la durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;
- 5) di dare mandato alla S.C. Gestione del Personale di procedere alla graduale formalizzazione degli incarichi conferiti mediante contratto individuale, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 19 del CCNL/2019, nonché alla correlata applicazione economica con riferimento alla "Retribuzione di posizione" di cui all'art. 91 del CCNL e di cui alla graduazione Aziendale stabilita con Decreto A.S.U.G.I. n. 500/2021, con effetto dalla decorrenza di cui al punto 3;

- 6) di far riserva di successivo provvedimento con cui procedere, in caso di necessità, ad integrare l'assetto organizzativo o ad avviare nuove selezioni per gli incarichi che rimangono o si renderanno vacanti;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità.

Il costo derivante dall'attribuzione degli incarichi, relativo alla retribuzione di posizione, è integralmente coperto dai Fondi contrattuali di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 14/07/2022 11:35:38

IMPRONTA: 06AE59DC74A3CD3F5224C64729DF08CDB4CF684F3071D362D2AA832E82763EA8  
B4CF684F3071D362D2AA832E82763EA8BE5EF9FD1F153EC64FC748E03878A0E9  
BE5EF9FD1F153EC64FC748E03878A0E9D67B34CD7D7993E3441CFFA4BECBC348  
D67B34CD7D7993E3441CFFA4BECBC348D39304E47C8531864BB013C4F3047116

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 14/07/2022 13:30:43

IMPRONTA: 3C21215D1C38C9FAA237B1385DFCD2C1EDA65D7F31031460AE7808C5EFE0F8B7  
EDA65D7F31031460AE7808C5EFE0F8B7F52E4C677D9A7090270A0C9B6BF467A5  
F52E4C677D9A7090270A0C9B6BF467A522FE12F33377CBC78EC9FA15F77D3173  
22FE12F33377CBC78EC9FA15F77D3173616FD0BFF170718FE4B94FF31B5B79F2

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 14/07/2022 14:07:18

IMPRONTA: 573660365878A27F1BAE0FC7ECEC601B1C4A81E42EA13390AA6CDA872247A7BC  
1C4A81E42EA13390AA6CDA872247A7BC42122129CFB1EE84D5AE9B0F407A0E28  
42122129CFB1EE84D5AE9B0F407A0E280967C03EC8724A1FED8BFE4E8C024D1D  
0967C03EC8724A1FED8BFE4E8C024D1DB3F4DBF683CDC7CBB46A09A47D9A81E5

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 14/07/2022 16:18:43

IMPRONTA: A7800B4128342B7FCBF015941EB67980524B6D4FE47A3F00021E5B28BB59680A  
524B6D4FE47A3F00021E5B28BB59680A9B08DF2C8F5D8EB583E9AAC2A593373B  
9B08DF2C8F5D8EB583E9AAC2A593373B993CDA73ECE4D28E840CF6C17B3FC27F  
993CDA73ECE4D28E840CF6C17B3FC27FB6EC062137E5E9EAE50CB546EE8E9B9B