



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 626 REG.DEC.

**OGGETTO:** Assetto degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina approvato con decreto n. 110/2024 e s.m. e i. Rinnovo di alcuni incarichi di funzione attribuiti a personale del ruolo sanitario, nell'ambito dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventicinque**  
il giorno ventiquattro del mese di LUGLIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2002 dd. 20 dicembre 2024**

OGGETTO: Assetto degli incarichi di funzione del personale del Comparto Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina approvato con decreto n. 110/2024 e s.m. e i. Rinnovo di alcuni incarichi di funzione attribuiti a personale del ruolo sanitario, nell'ambito dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il decreto ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con decreto ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il decreto ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Innovazione, Programmazione e Controllo di Gestione – Internal Auditing in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

evidenziato che, nell'ambito del nuovo C.C.N.L. dd. 2.11.2022, il capo III (artt. da 24 a 36) del Titolo III è interamente dedicato al nuovo sistema degli incarichi e che l'articolata e complessa disciplina contrattuale ridefinisce le tipologie e i contenuti degli stessi, le modalità di conferimento, la

durata, il rinnovo e la revoca, i criteri di graduazione e il correlato trattamento economico, oltre alle modalità di valutazione degli stessi, demandando al livello aziendale gli adempimenti attuativi;

precisato che il nuovo C.C.N.L. dd. 02.11.2022, tenuto conto delle rilevanti novità introdotte e del tempo necessario per la loro progressiva attuazione, ha previsto anche specifiche norme transitorie e di trasposizione, al fine di consentire la transizione dal precedente sistema al nuovo assetto degli incarichi;

atteso che con decreto n. 1004 dd. 6.12.2023, è stato approvato il "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi" del personale del Comparto, che in applicazione di quanto previsto dal CCNL dd. 2.11.2022, disciplina le modalità di istituzione, graduazione economica, conferimento, valutazione, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione;

evidenziato che:

- con decreto n. 926 dd. 15.11.2023 e s.m. e i., recante "*Prime determinazioni in merito all'assetto complessivo degli incarichi del personale del Comparto Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, in applicazione dell'art. 51 dell'Atto Aziendale e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dd. 2/11/2022*", in esito al percorso istruttorio ivi descritto, è stato approvato l'assetto degli incarichi del personale del Comparto, come risultante dagli allegati del decreto medesimo cui si rinvia;
- con il medesimo decreto n. 926/2023 si faceva riserva di successivo provvedimento con cui procedere, rispetto al precedente assetto degli incarichi, alla ricognizione degli incarichi confermati o meno nel nuovo assetto organizzativo, nonché degli incarichi di nuova istituzione, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di cui al capo III del CCNL/2022 e in ogni caso per assumere ogni necessaria determinazione in merito;
- con decreto n. 110/2024, come rettificato dal successivo decreto n. 173/2024, - sulla base della proposta pervenuta dalle direzioni di competenza e in esito all'istruttoria condotta - è stata approvata la graduazione delle funzioni degli incarichi previsti nel nuovo assetto ed è stato approvato l'atto ricognitivo degli incarichi attualmente attribuiti, in applicazione dell'art. 51 dell'Atto Aziendale, del CCNL/2022 e del Regolamento aziendale recante la disciplina degli incarichi, assumendo le conseguenti determinazioni che qui si richiamano;

richiamato ora il decreto n. 600 dd. 1.08.2024 con il quale è stato predisposto il rinnovo degli incarichi di funzione del personale del ruolo sanitario e sociosanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari che risultavano in scadenza, in quanto confermati nel nuovo assetto;

preso atto che entro la data del 31.07.2025 risultano in scadenza gli ulteriori vigenti incarichi di funzione confermati nel nuovo assetto, come dettagliatamente indicato nella sottostante tabella:

Direzione /area/piattaforma di afferenza	Denominazione incarico nuovo assetto	Tipologia incarico	Profilo	Complessità contrattuale	Fascia regolamento	nominativo incaricato	scadenza
ASSISTENZA AREA OSPEDALIERA	Coordinamento UA Radiologia - Centro Prelievi INFERMIERISTICA Gorizia Monfalcone	IFOC	infermiere	media	III	Simona DI PAOLO	10/07/2025
PIATTAFORMA AMBULATORI / DH	Coordinamento UA Ambulatori Specialità Mediche Gorizia-Monfalcone e DH Medico Monfalcone	IFOC	infermiere	media	I	Fulvia LADAVAZ	10/07/2025
PIATTAFORMA AMBULATORI / DH	Coordinamento UA Ambulatori Specialità Chirurgiche e DH Chirurgico Monfalcone	IFOC	infermiere	media	III	Ilaria CORUBOLO	31/07/2025

evidenziato che tali incarichi di funzione, sulla base del CCNL e del Regolamento su richiamati, sono soggetti alla valutazione alla scadenza ai sensi dell'art. 31, comma 8, del CCNL/2022 e dell'art. 13 del Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione per i relativi effetti;

dato atto che sono pervenute alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione le valutazioni di fine incarico relative al personale titolare degli incarichi di funzione sopra indicati, effettuate dai rispettivi Responsabili per il periodo di riferimento, tutte con esito positivo, che sono conservate agli atti della medesima struttura;

evidenziato quindi che gli incarichi di funzione del ruolo sanitario confermati dal nuovo assetto e già formalmente attribuiti, in scadenza entro il 31.07.2025, in presenza di una valutazione positiva a fine incarico, possono essere rinnovati per un quinquennio ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34 e 31 del CCNL/2022 e dall'art. 12 del Regolamento aziendale per la disciplina del sistema degli incarichi;

precisato che, ai sensi di quanto previsto dal CCNL/2022 e dal Regolamento aziendale in materia:

- a) il rinnovo degli incarichi verrà formalizzato mediante atto aggiuntivo al contratto individuale di lavoro, con gli elementi previsti dal CCNL e dall'art. 12 del Regolamento aziendale in materia, sottoscritti dal Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione su delega del Direttore Generale;
- b) gli incarichi sono rinnovati a tempo determinato a decorrere dalla data di scadenza per una durata di cinque anni, facendo salve l'attività professionale nel periodo decorso dalla data di scadenza dell'incarico nelle more della formalizzazione del rinnovo dell'incarico nonché le deroghe alla durata ordinaria previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale;
- c) il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione al termine dell'incarico, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34 e 31 del CCNL/2022 e dall'art. 13 del Regolamento aziendale per la disciplina del sistema degli incarichi anche in relazione agli esiti delle procedure di valutazione annuale e a fine incarico;

precisato infine che le determinazioni riferite all'assetto degli incarichi del Comparto, come già avvenuto per gli incarichi della dirigenza, potranno subire modifiche e/o integrazioni per adattarsi a mutate esigenze organizzative;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di rinnovare gli incarichi di funzione organizzativa e di coordinamento (IFOC) elencati nella sottostante Tabella, ai dipendenti ivi indicati, appartenenti ai profili del ruolo sanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari:

Direzione /area/piattaforma di afferenza	Denominazione incarico nuovo assetto	Tipologia incarico	Profilo	Compl essità contrat tuale	Fascia regola mento	nominativo incaricato	scadenza
ASSISTENZA AREA OSPEDALIERA	Coordinamento UA Radiologia - Centro Prelievi INFERMIERISTICA Gorizia Monfalcone	IFOC	infermiere	media	III	Simona DI PAOLO	10/07/2025
PIATTAFORMA AMBULATORI / DH	Coordinamento UA Ambulatori Specialità Mediche Gorizia-Monfalcone e DH Medico Monfalcone	IFOC	infermiere	media	I	Fulvia LADAVAZ	10/07/2025
PIATTAFORMA AMBULATORI / DH	Coordinamento UA Ambulatori Specialità Chirurgiche e DH Chirurgico Monfalcone	IFOC	infermiere	media	III	Ilaria CORUBOLO	31/07/2025

2. di precisare che, ai sensi di quanto previsto dal CCNL/2022 e dal Regolamento aziendale in materia:
- il rinnovo degli incarichi verrà formalizzato mediante atto aggiuntivo al contratto individuale di lavoro, con gli elementi previsti dal CCNL e dall'art. 12 del Regolamento aziendale in materia, sottoscritti dal Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione su delega del Direttore Generale;
  - gli incarichi sono rinnovati a tempo determinato a decorrere dalla data di scadenza, per una durata di cinque anni, facendo salve l'attività professionale nel periodo decorso dalla data di scadenza dell'incarico nelle more della formalizzazione del rinnovo dell'incarico nonché le deroghe alla durata ordinaria previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale;
  - il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione al termine dell'incarico, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34 e 31 del CCNL/2022 e dall'art. 13 del Regolamento aziendale per la

disciplina del sistema degli incarichi anche in relazione agli esiti delle procedure di valutazione annuale e a fine incarico;

3. di precisare che le determinazioni riferite all'assetto degli incarichi del Comparto, come già avvenuto per gli incarichi della dirigenza, potranno subire modifiche e/o integrazioni per adattarsi ad eventuali mutate esigenze organizzative;
4. di delegare il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE – AREA GIURIDICA E FORMAZIONE alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessun maggior onere deriva a carico del bilancio dall'adozione del presente provvedimento, in quanto le indennità correlate agli incarichi di funzione previsti nell'assetto approvato con decreto n. 110/2024 e s.m. e i. sono corrisposte nell'ambito della disponibilità delle risorse contrattuali del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali di cui all'art. 102 del CCNL/2022.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Francesca Vignola

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Giulio Antonini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 24/07/2025 11:42:46  
IMPRONTA: 7BA2138ED4C10873D0E77C4369BC73D62905D53BEACB7AD2BAC5B40C828135E2  
2905D53BEACB7AD2BAC5B40C828135E20E184CF8606C2917E5FF5ED312A2B90A  
0E184CF8606C2917E5FF5ED312A2B90A330EF881AD59C6190302BF06DA66B065  
330EF881AD59C6190302BF06DA66B0651740DE242D72B288202B858054132EF8

NOME: DANIELE PITTIONI  
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B  
DATA FIRMA: 24/07/2025 11:48:39  
IMPRONTA: 2944B5D9979435BA5A5F1B661D526F3B6B9E147F5FFDCAA3E186DD1615B6B2B9  
6B9E147F5FFDCAA3E186DD1615B6B2B9CFFD576B55013DDA07A09695571BAF50  
CFFD576B55013DDA07A09695571BAF50E2C85720D58767DACACF0626FA25E13B  
E2C85720D58767DACACF0626FA25E13BE866CBAE3E5A5DEA11867F8B8538A90B

NOME: GIULIO ANTONINI  
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J  
DATA FIRMA: 24/07/2025 12:01:03  
IMPRONTA: 1A6243424E92DBFEB7EA6BC607C3B8DB98395D4D13D572CDA35C366DD1BF0349  
98395D4D13D572CDA35C366DD1BF03498A755D7411FD951CC73EA0D06975C8C2  
8A755D7411FD951CC73EA0D06975C8C2E7768C99EE9872C0C1CB123D95D1D71F  
E7768C99EE9872C0C1CB123D95D1D71F8A684B08EA4A7CF076264D0CF498B21D

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 24/07/2025 12:37:01  
IMPRONTA: 846476177DAA2F0AE1A75FE0708E82DDC3364F9BB780596C5B88BBE4E85698FE  
C3364F9BB780596C5B88BBE4E85698FEE2662531F292B4969F92CAC1097BB855  
E2662531F292B4969F92CAC1097BB855D1C4FB20EC2F77765CA3D13F00DFF138  
D1C4FB20EC2F77765CA3D13F00DFF138986F732CC31189D429C56F9A8643B9E3