

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

N. 30 del 28/01/2015

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE AFFERENTI ALL'AREA DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E DELLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E NOMINA RESPONSABILI

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Pilati

nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,
su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,
coadiuvato dal Direttore Amministrativo dott. Antonio Poggiana, nominato con decreto n. 1 del 1 gennaio 2015 e dal Direttore Sanitario dott. Laura Regattin, nominato con decreto n. 2 del 1 gennaio 2015

Il Direttore della Struttura SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE riferisce che:

In esito alle previsioni di cui alla L.R. 16 ottobre 2014, n. 17 recante “Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria”, è stato ridisegnato l’intero assetto organizzativo dei servizi ospedalieri e distrettuali del Servizio Sanitario Regionale individuando, tra l’altro, gli Enti preposti ad assicurare la piena e completa presa in carico della salute del cittadino e la continuità dell’assistenza in termini di efficienza, efficacia e uniformità nella gestione dei fattori produttivi.

Tra gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, è stata identificata anche l’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana-Isontina”, istituita mediante accorpamento delle Aziende per i Servizi Sanitari n. 2 “Isontina” e n. 5 “Bassa Friulana”.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 2667 dd. 30.12.2014, la summenzionata A.A.S. n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” è stata formalmente costituita, con effetto dal 1° gennaio 2015.

Tale Ente è succeduto nell'intero patrimonio delle Aziende per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", che sono state contestualmente soppresse; e ad esso sono stati trasferiti tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli derivanti dai rapporti di lavoro, facenti capo alle Aziende per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", nonché tutte le funzioni svolte dalle soppresse Aziende per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana".

La succitata L.R. 17/2014, ha specificatamente previsto che:

- gli incarichi e gli assetti organizzativi in essere alla data del 31 dicembre 2014 negli Enti del Servizio Sanitario Regionale oggetto di variazione di configurazione giuridica per effetto della legge di riordino, proseguono sino all’approvazione degli Atti Aziendali dei nuovi Enti, salvo che i medesimi non siano incompatibili con le modifiche strutturali, organizzative e gestionali derivanti dall’istituzione degli Enti medesimi;
- gli organi di vertice dei nuovi Enti definiscono l’organizzazione aziendale mediante l’adozione delle proposte di Atto Aziendale di cui all’articolo 3, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., sulla base della programmazione e delle direttive regionali;
- le proposte di Atto Aziendale sono approvate con decreto del Direttore Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia;
- l’Atto Aziendale è successivamente adottato in via definitiva dall’organo di vertice dell’Ente.

Il Direttore Generale ha nominato i componenti della Direzione Strategica dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana-Isontina, rispettivamente, con proprio decreto n. 1 e 2 del 1 gennaio 2015 il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario e, con proprio decreto n. 3 del 2 gennaio 2015, ha individuato il Coordinatore Socio Sanitario da proporre alla Conferenza dei Sindaci, per il prescritto parere.

Per poter adeguatamente rispondere alle esigenze gestionali, perseguendo principi e metodi di efficacia ed efficienza, l’Amministrazione ha la necessità di definire sin da ora l’organizzazione delle strutture tecnico-amministrative, e ciò in via propedeutica all’adozione della proposta di Atto Aziendale, anche al fine di sperimentare il nuovo modello organizzativo.

Nell’individuazione delle strutture tecnico-amministrative afferenti all’area della Direzione Amministrativa e dello staff della Direzione Generale, si rende altresì necessario individuare i dirigenti cui affidare in via provvisoria la responsabilità delle strutture predette, in aderenza e nel rispetto dei requisiti contrattualmente previsti in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali.

A seguito dell’adozione della legge di riordino dell’assetto istituzionale del Servizio Sanitario Regionale - con D.G.R. n. 2276 dd. 28.11.2014 è stato inoltre ripristinato il percorso di autorizzazione per la copertura degli incarichi di struttura complessa e semplice dipartimentale, con

la reintroduzione della necessità, per le Aziende ed Enti del S.S.R., di richiedere la preventiva autorizzazione regionale della Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, per procedere alla copertura degli incarichi dirigenziali relativi alle Strutture Complesse, alle Strutture Semplici Dipartimentali, nonché a quelli di Direttore di Distretto e di Dipartimento.

L'Azienda provvederà a richiedere le predette autorizzazioni prima di procedere all'affidamento in via definitiva degli incarichi di responsabilità delle strutture che saranno compiutamente individuate e istituite con la definitiva adozione dell'Atto Aziendale di organizzazione e funzionamento dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina".

In aderenza alle linee di indirizzo e coordinamento fornite con nota prot. n. 18988/P dd. 3.11.2014 dalla Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia per il trasferimento dei rapporti di lavoro del personale dipendente degli Enti del S.S.R. - al personale interessato vengono in prima applicazione confermati, in relazione alle funzioni svolte, i trattamenti giuridici ed economici in godimento, e, qualora compatibile con l'assetto organizzativo/funzionale della nuova Azienda, la sede di servizio individuata nel documento di ricognizione.

Si ritiene utile richiamare a tale proposito anche le disposizioni contrattuali di seguito riportate:

- *il titolo IV del CCNL dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa dd. 8.6.2000 in materia di incarichi dirigenziali e valutazione dei dirigenti;*
- *gli artt. 28 e 29 del CCNL medesimo, in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, anche di struttura complessa;*
- *l'art. 40, comma 8 del succitato CCNL, che specificatamente prevede che, nel caso di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto, a seguito di ristrutturazione aziendale, in presenza di valutazioni positive riportate dal dirigente, allo stesso sarà conferito, ai sensi degli artt. 28 e 29, un altro incarico di pari valore economico.*

Secondo la normativa vigente e le linee tracciate dall'Amministrazione regionale, anche con l'individuazione di un nuovo incarico nell'ambito dell'assetto provvisorio delle strutture tecnico-amministrative in via di istituzione, al personale dirigente verrà comunque riconosciuto il trattamento economico attualmente in godimento.

Nel contempo dovrà essere garantita dai precedenti Responsabili delle strutture coinvolte nel processo di riorganizzazione, la massima collaborazione per il passaggio delle consegne ad altro Dirigente individuato come nuovo Responsabile delle stesse, al fine di facilitare il processo di omogeneizzazione delle procedure e dei protocolli operativi, attualmente vigenti e derivanti dalle precedenti organizzazioni delle Aziende cessate.

La proposta di riorganizzazione dell'Area amministrativa e dello Staff della Direzione strategica è stata presentata dal Direttore Amministrativo in un apposito incontro in data 21 gennaio u.s. ai dirigenti interessati per un opportuno confronto e condivisione del modello.

Ritiene opportuno ricordare che con decreto n. 6 del 2 gennaio 2015 del Direttore Generale è stato già istituita in via provvisoria la struttura semplice Servizio Prevenzione e Protezione e Gestione Ambientale, affidandone la responsabilità al dott. Roberto Brisotto;

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della suesposta proposta e accertato che il Direttore della Struttura proponente ha attestato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel *budget* assegnato per l'anno in corso;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., nonché la legge regionale n. 17 del 16 ottobre 2014 di *Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 2673 del 30.12.2014 di approvazione definitiva degli *standard* dell'assistenza primaria e dell'assistenza ospedaliera ai sensi dell'art. 18 comma 3 e art. 27 comma 5 della legge regionale 17/2014;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

in base ai poteri conferitigli dal DPGR n. 254/Pres del 24.12.2014;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di individuare l'organizzazione delle strutture tecnico-amministrative facenti capo all'area di competenza della Direzione Amministrativa e dello staff della Direzione Strategica- in via propedeutica all'adozione della proposta di Atto Aziendale, e ciò al fine di poter adeguatamente rispondere alle esigenze gestionali, perseguendo principi e metodi di efficacia ed efficienza e di uniformità nella gestione dei fattori produttivi e di realizzare il valore aggiunto connesso alla legge regionale n. 17 del 16 ottobre 2015 di riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del SSR;
2. di dare atto che organizzazione, come rappresentate nell'allegato al presente decreto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, è articolata nelle seguenti strutture:

STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

- Struttura complessa PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE QUALITA' E ACCREDITAMENTO RISK MANAGEMENT
- Struttura semplice SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – GESTIONAE AMBIENTALE

AREA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- Struttura complessa RISORSE UMANE
 - o Struttura semplice FORMAZIONE E SVILUPPO
- Struttura complessa SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
- Struttura complessa CONVENZIONI AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE
 - o Struttura semplice: AFFARI GENERALI
 - o Struttura semplice: UFFICIO LEGALE
- Struttura complessa DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE DI GORIZIA-MONFALCONE
- Struttura complessa DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE DI PALMANOVA – LATISANA
- Struttura complessa GESTIONE PATRIMONIO E EDILIZIO E IMPIANTI
 - o Struttura semplice ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
- Struttura complessa PROGETTAZIONE E SVILUPPO INTERVENTI DI EDILIZIA OSPEDALIERA
 - o Struttura semplice SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

3. di attivare le sopraelencate strutture, affidando i seguenti incarichi dirigenziali di Direttore di struttura complessa o Responsabile di struttura semplice:

STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

- Struttura complessa PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE QUALITA' E ACCREDITAMENTO RISK MANAGEMENT – dott. Maria Teresa Padovan
- Struttura semplice SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – GESTIONAE AMBIENTALE – dott. Roberto Brisotto

AREA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- Struttura complessa RISORSE UMANE – dott. Elena Cussigh
 - o Struttura semplice FORMAZIONE E SVILUPPO – facente funzioni dott. Elena Cussigh
- Struttura complessa SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – dott. Paolo Burg
- Struttura complessa CONVENZIONI AFFARI GENERALI E UFFICIO LEGALE- dott. Bernardetta Maioli
 - o Struttura semplice: AFFARI GENERALI – facente funzioni dott. Bernardetta Maioli
 - o Struttura semplice: UFFICIO LEGALE – avv. Renato Degiovanni
- Struttura complessa DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE DI GORIZIA-MONFALCONE – dott. Francesco Alessandrini
- Struttura complessa DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALE DI PALMANOVA – LATISANA – dott. Antonio Zecchiero
- Struttura complessa GESTIONE PATRIMONIO E EDILIZIO E IMPIANTI – ing. Debora Furlani
 - o Struttura semplice ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – dott. Elena Pitton
- Struttura complessa PROGETTAZIONE E SVILUPPO INTERVENTI DI EDILIZIA OSPEDALIERA – ing. Fabio Spanghero
 - o Struttura semplice SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO – facente funzioni ing. Fabio Spanghero

4. di individuare, relativamente alla struttura semplice Formazione e Sviluppo e alla struttura semplice Sistema Informatico e Informativo quali referenti rispettivamente la dott. Enza Romana Beltrame, dirigente delle professioni sanitarie, e il dott. Gianni Lupieri, dirigente analista, i quali riportano al Direttore facente funzioni della struttura complessa di afferenza;
5. di precisare che gli incarichi dirigenziali assegnati con il presente provvedimento decorrono dal 1 febbraio 2015 e avranno durata fino alla individuazione del titolare definitivo dell'incarico in esito alle procedure selettive conseguenti all'adozione dell'Atto Aziendale;
6. di precisare ancora che rispetto agli incarichi finora ricoperti, i rispettivi titolari sono collocati in aspettativa ai sensi dell'art. 8 comma 10 del CCNL 10.02.2004 delle rispettive Aree della Contrattazione della Dirigenza, dalla data di assunzione dell'incarico conferito con il presente provvedimento e per la durata dello stesso,
7. di assegnare ai Direttori di Struttura complessa e ai Responsabili di Struttura semplice infra nominati il seguente mandato:

- a. garantire le funzioni attualmente svolte dalle strutture delle ex ASS 2 Isontina e ASS 5 Bassa Friulana, avvalendosi delle risorse professionali afferenti, fino alla definizione delle funzioni e dell'organico della nuova struttura;
 - b. omogeneizzare i processi e le procedure esistenti nelle cessate organizzazioni per le funzioni afferenti alle Aziende cessate;
 - c. formulare una proposta per la funzione unica aziendale che comprenda la definizione per ciascuna struttura di:
 - i. mandato;
 - ii. funzioni;
 - iii. processi;
 - iv. attività;
 - d. formulare una proposta organizzativa;
 - e. definire il fabbisogno di risorse professionali e delle relative competenze,
 - f. proporre la sede di lavoro della struttura,
 - g. unificare protocolli e regolamenti di competenza della struttura;
 - h. definire la competenza per gli atti della struttura, secondo la seguente graduazione:
 - i. decreto del Direttore Generale,
 - ii. determinazione dirigenziale;
 - iii. altri atti di gestione;
- 8.** di dare atto che anche le denominazioni delle Strutture sono indicative e potranno essere variate con l'adozione dell'atto aziendale anche in relazione della definizione del mandato, funzioni, processi ed attività;
- 9.** di precisare che l'Amministrazione provvederà a richiedere le previste autorizzazioni alla copertura degli incarichi di direzione di struttura, secondo i criteri che saranno indicati nelle emanate Linee per la Gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015, prima di procedere al definitivo affidamento degli incarichi di responsabilità che saranno compiutamente individuati a seguito dell'adozione dell'Atto Aziendale di organizzazione e funzionamento dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina";
- 10.** di definire peraltro che, a seguito del processo di riordino del S.S.R. e delle conseguenti ristrutturazioni aziendali in atto - in aderenza alla normativa ed alle disposizioni contrattuali vigenti, oltre che alle indicazioni di cui alle Linee di indirizzo e coordinamento per il trasferimento dei rapporti di lavoro del personale dipendente del SSR tracciate dalla Direzione Centrale regionale con nota prot. 18988 del 3.11.2014- al personale dirigente interessato vengono in prima applicazione confermati, in relazione alle funzioni svolte, i trattamenti giuridici ed economici in godimento, e, qualora compatibile con l'assetto organizzativo/funzionale della nuova Azienda, la sede di servizio individuata nel documento di ricognizione;
- 11.** di precisare che, anche in questa fase provvisoria dovrà essere garantita dai precedenti responsabili delle strutture coinvolte nel processo di riorganizzazione, la massima collaborazione per il passaggio delle consegne ad altro dirigente individuato come nuovo responsabile delle stesse, al fine di facilitare il processo di omogeneizzazione delle procedure e dei protocolli operativi, attualmente vigenti e derivanti dalle precedenti organizzazioni delle Aziende cessate;

12. di incaricare il direttore della SC Risorse Umane di formalizzare con apposita nota di incarico per l'accettazione da parte del dirigente individuato per ciascuna articolazione aziendale;
13. di comunicare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali, nonché agli uffici e persone interessate.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Laura Regattin

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Antonio Poggiana

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giovanni Pilati

Si attesta la regolarità dell'istruttoria nonché la compatibilità della pratica con la normativa vigente e con ogni disposizione riguardante la materia e l'assenza di conflitto di interessi anche potenziale ex art. 6 bis della legge n. 241/1990.

Il Dirigente responsabile
- **SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE** -

Elenco allegati:

1	ALLEGATO DECRETO.doc
---	----------------------

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 28/01/2015 13:45:52

IMPRONTA: 81F3981D4CB25F6D092EA3E23D80454C8BFB1A87A46FC7652F538D8C4AEB6730
8BFB1A87A46FC7652F538D8C4AEB6730A364222114E47AEB4DC656C95D32BB97
A364222114E47AEB4DC656C95D32BB97F3B02523A72FBE1026859F79C4948B65
F3B02523A72FBE1026859F79C4948B65BF4FAAE290474222E5BA4014492C03B7

NOME: LAURA REGATTIN

CODICE FISCALE: RGTLRA70L69L483A

DATA FIRMA: 28/01/2015 13:47:29

IMPRONTA: 8B28CAB77EED5DC638EB31473BB036160C928BB0D15B7202E0DFFC0D1654C3B
60C928BB0D15B7202E0DFFC0D1654C3B5C045D97AD8D373A8A0F404ADA6EBD09
5C045D97AD8D373A8A0F404ADA6EBD09780EB9F37DF7E7971E5CA3DFB095442C
780EB9F37DF7E7971E5CA3DFB095442CB9B791983E14060A295735765FCDF2A21

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 28/01/2015 13:52:26

IMPRONTA: 1F65AA3318857025318F132453F2AF119AD77FA0B818F8FE6B69F60A8352A2AB
9AD77FA0B818F8FE6B69F60A8352A2ABE73404B4E600E2F678E0B258BB80B563
E73404B4E600E2F678E0B258BB80B563A389A29F4358D5166ED202A9CD0FB4EB
A389A29F4358D5166ED202A9CD0FB4EB0951DB3A6B8B92D57698477EE8AD6DCC