

# Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

## DECRETO

**N. 692 DD. 29/12/2016**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO DI CUI ALL'ART. 27, COMMA 1, LETT. A) B) C) e D) DEL CCNL DD. 8.6.2000.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Pilati**

**nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,  
su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,  
Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto  
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile**

<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA</b>	<b>VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>
<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>Dott.ssa Elena Cussigh</b>	<b>dott. Francesco Alessandrini</b>
<b>Data 29 dicembre 2016</b>	<b>Data 29 dicembre 2016</b>	<b>Data 29 dicembre 2016</b>	<b>Data 29 dicembre 2016</b>

e coadiuvato da:

<b>DIRETTORE SANITARIO f.f.</b>	<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>COORDINATORE SOCIOSANITARIO</b>
<b>Dott. Gianni Lidiano Cavallini</b>	<b>Dott. Antonio Poggiana</b>	<b>Dott. Sergio Paulon</b>
<b>nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015</b>	<b>nominato con decreto del Direttore Generale n. 1 dell'1.1.2015</b>	<b>nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016</b>

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

**ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

# **AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA- ISONTINA"**

**N. 692 DD. 29/12/2016**

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE riferisce che:**

A seguito del processo di riorganizzazione interna previsto dal nuovo Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., adottato con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, come modificato con successivo decreto n. 74 dd. 10.2.2016, si è reso necessario procedere all'assegnazione di nuovi incarichi relativi a dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo da proporre alla direzione delle Strutture Complesse, alla responsabilità delle Strutture Semplici dipartimentali e delle Strutture Semplici.

Con decreto del Direttore generale n. 138 dd. 24.3.2016 recante disposizioni per la prima applicazione dell'Atto Aziendale si è disposto peraltro il mantenimento dell'incarico conferito ai dirigenti delle cessate Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", confluite nella AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" fino ad assegnazione di altra posizione tra quelle disponibili con il profilo e la disciplina di appartenenza, alla determinazione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali nel rispetto di quanto previsto dai vigenti CCNLL e al completamento delle procedure di selezione previste da apposito Regolamento aziendale per l'assegnazione degli incarichi.

Considerato che con il succitato decreto n. 138/2016, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale:

- è stata definita con decorrenza dalla data di esecutività del medesimo provvedimento la disattivazione di Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa, tecnica e dello Staff della Direzione strategica preesistenti all'Atto aziendale approvato con il richiamato decreto n. 721/2015 non compatibili con il nuovo assetto organizzativo ivi delineato (parte A.3) dell'allegato 1) al decreto n. 138/2016);
- sono state identificate le Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa e tecnica di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale rispetto alle quali l'Azienda ha proceduto con il decreto di cui trattasi all'attribuzione temporanea dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati nell'apposito allegato – sezione E.1) al decreto n. 138/2016.

In relazione all'esigenza, pertanto, di attuare a regime l'assetto organizzativo come sopra definito, visto l'art. 27, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa, che prevede che le aziende sanitarie formulino in via preventiva i criteri di conferimento degli incarichi di direzione/responsabilità delle strutture, con decreto del Direttore generale n. 529 dd. 20.10.2016 è stato approvato il Regolamento recante la disciplina delle procedure di attribuzione, conferma e revoca degli incarichi ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo in coerenza agli intervenuti sviluppi del sistema organizzativo aziendale e alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Sotto il profilo della definizione dei criteri e procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali il Regolamento succitato ha stabilito per ciascuna tipologia di cui all'art. 27, comma 1, lettere a), b), c) e d), CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo le specifiche modalità che l'Azienda attua ed, in particolare:

- tramite apposito avviso interno, pubblicato sul sito aziendale, aperto a tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti, vengono acquisite le istanze di coloro che intendono aderire all'avviso corredate dal proprio curriculum professionale;
- entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda e del curriculum professionale formativo, il Direttore Amministrativo formula, anche con il supporto della Struttura

Complessa Risorse Umane, apposito verbale da cui risulti la valutazione comparativa dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal curriculum formativo professionale del dirigente nonché dalla documentazione in possesso dell'Azienda, avuto riguardo al profilo di ruolo definito per il Direttore di ciascuna Struttura Complessa e per il Responsabile delle singole Strutture Semplici dipartimentali e delle Strutture Semplici;

- il Direttore generale, su proposta del Direttore Amministrativo, conferisce l'incarico con atto scritto e motivato secondo le procedure definite dal CCNL 8.6.2000 con riferimento ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo in possesso dei requisiti di cui all'art. 29, comma 4, come confermato dall'art. 24 del CCNL 3.11.2005;
- l'incarico è conferito previa valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 8.6.2000. Le modalità di conferimento degli incarichi sono state disciplinate con il richiamato Regolamento aziendale a seguito di previo confronto con le rappresentanze sindacali della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

In applicazione dei criteri e delle modalità stabiliti nell'ambito del Regolamento aziendale approvato con decreto del direttore Generale n. 529/2016, la direzione strategica ha concluso il processo di graduazione degli incarichi dirigenziali dell'area professionale, tecnica ed amministrativa, approvando sulla base degli stessi la fascia economica di appartenenza di ciascuna Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale, Struttura Semplice come da decreto del direttore Generale n. 599 dd. 24.11.2016 al quale si fa integrale rinvio.

La Direzione strategica inoltre ha definito il profilo di ruolo per ciascuna delle Strutture Complesse, Semplici dipartimentali e Semplici afferenti al Dipartimento gestione processi amministrativi, risorse umane e finanziarie, al Dipartimento gestione risorse tecniche e investimenti interessate all'affidamento di incarichi dell'area della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

Tramite il decreto n. 647 dd. 15.12.2016 si è ritenuto quindi di procedere all'attivazione delle procedure finalizzate al conferimento di nuovi incarichi di direzione/responsabilità riservata al personale dipendente dell'Azienda inquadrato nel Ruolo Amministrativo profilo di dirigente amministrativo e nel Ruolo Professionale profilo ingegnere in possesso di almeno 5 anni di anzianità di servizio per le seguenti strutture:

- Struttura Complessa Controllo di Gestione
- Struttura Complessa Convenzioni, Affari generali e legali
- Struttura Complessa Direzione Amministrativa Unica dei Presidi Ospedalieri
- Struttura Complessa Economico Finanziario
- Struttura Complessa Gestione Gare, Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi
- Struttura Complessa Gestione Patrimonio e Tecnologie
- Struttura Complessa Investimenti per lo Sviluppo Edilizio ed Impiantistico
- Struttura Semplice Dipartimentale Libera Professione
- Struttura Semplice Ufficio Legale

Pertanto si è proceduto all'indizione di avvisi interni per l'affidamento dei suddetti incarichi di natura gestionale riservati ai dirigenti dipendenti con rapporto di lavoro subordinato con esperienza di almeno cinque anni, nel rispetto della normativa contrattuale di riferimento e con le modalità previste nel Regolamento aziendale approvato con decreto del direttore Generale n. 529/2016.

I dirigenti interessati hanno prodotto, entro il termine perentorio del 27 dicembre 2016, istanza corredata da curriculum datato e sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità in corso di validità.

Il Direttore Amministrativo, in data 28 dicembre 2016, in funzione dei compiti attribuiti al ruolo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., ha operato la valutazione del grado di idoneità posseduto dai dirigenti che hanno proposto la candidatura entro i termini stabiliti dagli avvisi sopra citati, in relazione agli elementi di professionalità e di managerialità richiesti dall'incarico da conferire e risultante dalla valutazione del curriculum prodotto da ciascun candidato secondo i criteri previsti dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, per l'attribuzione delle suddette tipologie di incarico e precisamente:

- le valutazioni riportate dai dirigenti sulla base delle disposizioni previste dal CCNL 3.11.2005;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- la professionalità e le attitudini richieste sia in relazione alle competenze di tipo tecnico-specialistico, sia all'esperienza professionale e gestionale acquisita nello svolgimento di precedenti incarichi anche presso altri enti del SSN;
- le esperienze di studio, docenza e ricerca documentate;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati sulla base delle valutazioni effettuate dagli organismi preposti.

Il Direttore Amministrativo, quindi, come riportato nei verbali che vengono conservati agli atti dalla Struttura Complessa Risorse Umane, propone di individuare come Direttori/Responsabili delle Strutture Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici i seguenti dirigenti che possiedono le caratteristiche adeguate e coerenti rispetto al profilo di ruolo delineato per ciascuna delle medesime strutture:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| ➤ Struttura Complessa Controllo di Gestione   | dott. BURBA Ivana            |
| ➤ Struttura Complessa Convenzioni, Affari generali e legali                         | dott. MAIOLI Bernardetta     |
| ➤ Struttura Complessa Direzione Amministrativa Unica dei Presidi Ospedalieri        | dott. BURG Paolo             |
| ➤ Struttura Complessa Economico Finanziario   | dott. ALESSANDRINI Francesco |
| ➤ Struttura Complessa Gestione Gare, Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi | dott. VARUTTI Guerrino       |
| ➤ Struttura Complessa Gestione Patrimonio e Tecnologie                              | ing. FURLANI Debora          |
| ➤ Struttura Complessa Investimenti per lo Sviluppo Edilizio ed Impiantistico        | ing. SPANGHERO Fabio         |
| ➤ Struttura Semplice Dipartimentale Libera Professione                              | dott. ZECCHIERO Antonio      |
| ➤ Struttura Semplice Ufficio Legale   | avv. DEGIOVANNI Renato       |

Si richiamano:

- il Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.m.ii., ed in particolare l'articolo 15 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m. e.i.;
- Il CCNL per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;
- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m. ed i.;
- 

**TUTTO CIO' PREMESSO**

## IL DIRETTORE GENERALE

### PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Coordinatore Sociosanitario;

### DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

- 1) di prendere atto dei verbali dei lavori svoltisi in data 28 dicembre 2016, al fine di attribuire l'incarico quinquennale di Direttore/Responsabile della seguenti strutture:
  - Struttura Complessa Controllo di Gestione
  - Struttura Complessa Convenzioni, Affari generali e legali
  - Struttura Complessa Direzione Amministrativa Unica dei Presidi Ospedalieri
  - Struttura Complessa Economico Finanziario
  - Struttura Complessa Gestione Gare, Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi
  - Struttura Complessa Gestione Patrimonio e Tecnologie
  - Struttura Complessa Investimenti per lo Sviluppo Edilizio ed Impiantistico
  - Struttura Semplice Dipartimentale Libera Professione
  - Struttura Semplice Ufficio Legale
- 2) di conferire gli incarichi, di durata quinquennale, con decorrenza 1 gennaio 2017 ai seguenti dirigenti:
  - Struttura Complessa Controllo di Gestione dott. BURBA Ivana
  - Struttura Complessa Convenzioni, Affari generali e legali dott. MAIOLI Bernardetta
  - Struttura Complessa Direzione Amministrativa Unica dei Presidi Ospedalieri dott. BURG Paolo
  - Struttura Complessa Economico Finanziario dott. ALESSANDRINI Francesco
  - Struttura Complessa Gestione Gare, Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi dott. VARUTTI Guerrino
  - Struttura Complessa Gestione Patrimonio e Tecnologie ing. FURLANI Debora
  - Struttura Complessa Investimenti per lo Sviluppo Edilizio ed Impiantistico ing. SPANGHERO Fabio

- Struttura Semplice Dipartimentale Libera Professione      dott. ZECCHIERO Antonio
- Struttura Semplice Ufficio Legale                              avv. DEGIOVANNI Renato

- 3) di prendere atto che nel contratto individuale di lavoro verranno individuati gli obiettivi specifici di mandato da assegnare nell'ambito dell'incarico affidato ai Dirigenti in parola;
- 4) di dare atto che l'onere presunto conseguente al presente provvedimento, che rientra nel budget della Struttura Complessa proponente, pari a € 661.081,55 su base annua, graverà per  
€ 305.779,11 conto 335 D.A.I. FIS (voci di costo a carattere stipendiale 335.100.100.100)  
€ 177.538,30 conto 335 D.A. I. POS (retribuzione di posizione 335 100 100 200)  
€ 136.682,16 conto 335 D.A. D. ONE (oneri sociali su retribuzione 320 100 100 100 200 90)  
€ 41.081,98 conto 400 IRAP.DIPE (dipendente 400 100) ruolo amministrativo dirigente amministrativo del Bilancio 2017 e seguenti;
- 5) di dare atto che l'onere presunto conseguente al presente provvedimento, che rientra nel budget della Struttura Complessa proponente, pari a € 203.983.- su base annua, graverà per  
€ 87.251,32.- conto 325 D.P.I. FIS (voci di costo a carattere stipendiale 335.100.100.100)  
€ 61.815,32 conto 325 D.P. I. POS (retribuzione di posizione 335 100 100 200)  
€ 42.156,05 conto 325 D.P. I. ONE (oneri sociali su retribuzione 320 100 100 100 200 90)  
€ 12.670,66 conto 400 IRAP.DIPE (dipendente 400 100) ruolo professionale dirigente ingegnere del Bilancio 2017 e seguenti;
- 6) di demandare alla SC Risorse Umane l'esecuzione del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.  
**Dott. Gianni Lidiano Cavallini**

Direttore Amministrativo  
**Dott. Antonio Poggiana**

Coordinatore Sociosanitario  
**Dott. Sergio Paulon**

Direttore Generale  
**Dott. Giovanni Pilati**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 29/12/2016 15:45:06

IMPRONTA: 54B592513FFB40A2E0F3ABE11425CC4A0291912132A650B3434FA93AEA539A15  
0291912132A650B3434FA93AEA539A1526D227EDA0E4F9C32DB126049D42DDB7  
26D227EDA0E4F9C32DB126049D42DDB7A1C1BC8C003CA9D32AC06CE89D8D9BE7  
A1C1BC8C003CA9D32AC06CE89D8D9BE78D4F274E7BAE8C8FBB92E4C45B8AA27F

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 29/12/2016 15:46:21

IMPRONTA: 8DD35E0F04DB08146029CA04F213E740E8FD80778B8676DE58531CB995B52A35  
E8FD80778B8676DE58531CB995B52A35E1478AE2DC224EEF3792CF5B4171BD36  
E1478AE2DC224EEF3792CF5B4171BD36ED65A7FC50609507BF353D71F88E672C  
ED65A7FC50609507BF353D71F88E672C92DEDEF8C4C28C15A80A6FCD45CF998

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 29/12/2016 15:47:26

IMPRONTA: CC5A4352566ADE45FCB7A42990454A8DCDDDAF9A13041FFD37BA620650FE0F9C  
CDDDAF9A13041FFD37BA620650FE0F9C55F98886C7E9C41883447EA7779E0C25  
55F98886C7E9C41883447EA7779E0C2501ECE1A07E5916CCC7BAB5A35DE2DBE1  
01ECE1A07E5916CCC7BAB5A35DE2DBE17563C2C11ADE76160A5F29BF2279BC5A

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 29/12/2016 15:50:39

IMPRONTA: 04B5D93FE15394EC3DAEA421A54A28CBC3CE6484BCF16E27C43B705722524EAF  
C3CE6484BCF16E27C43B705722524EAF86A0479B9862C1E39ADEF5D95ACBF065  
86A0479B9862C1E39ADEF5D95ACBF065550F4154B441E72454F644941EC089A9  
550F4154B441E72454F644941EC089A903F7A45B0F512E0F8FD93F28FDAE4E6A