

# Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

## DECRETO

**N. 62 DD. 15/02/2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "RISORSE UMANE" AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1, LETT. A) DEL CCNL DD. 8.6.2000.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Pilati**

nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0256/Pres. del 24 dicembre 2014,  
su conforme deliberazione della Giunta Regionale n. 2543 del 18 dicembre 2014,

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto  
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli		Dott. Francesco Alessandrini
Data 15 febbraio 2017	Data 15 febbraio 2017		Data 15 febbraio 2017

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO f.f.	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COORDINATORE SOCIOSANITARIO
Dott. Gianni Lidiano Cavallini	Dott. Antonio Poggiana	Dott. Sergio Paulon
nominato con decreto del Direttore Generale n. 154 dell'8.4.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 1 dell'1.1.2015	nominato con decreto del Direttore Generale n. 91 del 25.2.2016

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

**ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

## **AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2 "BASSA FRIULANA- ISONTINA"**

**N. 62 DD. 15/02/2017**

### **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:**

Il Direttore della Struttura Complessa "Convenzioni, Affari generali e legali" formula la presente proposta, considerato che il Direttore della Struttura Complessa "Risorse Umane", competente per materia, è direttamente interessata alla procedura in oggetto in quanto aspirante alla selezione per l'affidamento dell'incarico di direzione della medesima S.C. indetta sulla base dei provvedimenti sotto riportati.

A seguito del processo di riorganizzazione interna previsto dal nuovo Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., adottato con decreto del Direttore generale n. 721 dd. 31.12.2015, come modificato con successivo decreto n. 74 dd. 10.2.2016, si è reso necessario procedere all'assegnazione di nuovi incarichi relativi a dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo da proporre alla direzione delle Strutture Complesse, alla responsabilità delle Strutture Semplici dipartimentali e delle Strutture Semplici.

Con decreto del Direttore generale n. 138 dd. 24.3.2016 recante disposizioni per la prima applicazione dell'Atto Aziendale si è disposto peraltro il mantenimento dell'incarico conferito ai dirigenti delle cessate Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana", confluite nella AAS n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" fino ad assegnazione di altra posizione tra quelle disponibili con il profilo e la disciplina di appartenenza, alla determinazione della nuova graduazione delle posizioni dirigenziali nel rispetto di quanto previsto dai vigenti CCNNLL e al completamento delle procedure di selezione previste da apposito Regolamento aziendale per l'assegnazione degli incarichi.

Considerato che con il succitato decreto n. 138/2016, in sede di prima applicazione dell'Atto aziendale:

- è stata definita con decorrenza dalla data di esecutività del medesimo provvedimento la disattivazione di Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa, tecnica e dello Staff della Direzione strategica preesistenti all'Atto aziendale approvato con il richiamato decreto n. 721/2015 non compatibili con il nuovo assetto organizzativo ivi delineato (parte A.3) dell'allegato 1) al decreto n. 138/2016);
- sono state identificate le Strutture Complesse e Semplici dell'area amministrativa e tecnica di nuova istituzione previste dall'Atto aziendale rispetto alle quali l'Azienda ha proceduto con il decreto di cui trattasi all'attribuzione temporanea dei relativi incarichi ai dirigenti nominativamente indicati nell'apposito allegato – sezione E.1) al decreto n. 138/2016.

In relazione all'esigenza, pertanto, di attuare a regime l'assetto organizzativo come sopra definito, visto l'art. 27, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa che prevede che le aziende sanitarie formulino in via preventiva i criteri di conferimento degli incarichi di direzione/responsabilità delle strutture, con decreto del Direttore generale n. 529 dd. 20.10.2016 è stato

approvato il Regolamento recante la disciplina delle procedure di attribuzione, conferma e revoca degli incarichi ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo in coerenza agli intervenuti sviluppi del sistema organizzativo aziendale e alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Sotto il profilo della definizione dei criteri e procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali il Regolamento succitato ha stabilito per ciascuna tipologia di cui all'art. 27, comma 1, lettere a), b), c) e d), CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo le specifiche modalità che l'Azienda attua ed, in particolare:

- tramite apposito avviso interno, pubblicato sul sito aziendale, aperto a tutti i dirigenti dell'Azienda in possesso dei requisiti richiesti, vengono acquisite le istanze di coloro che intendono aderire all'avviso corredate dal proprio curriculum professionale;
- entro 20 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda e del curriculum professionale formativo, il Direttore Amministrativo formula, anche con il supporto della Struttura Complessa Risorse Umane, apposito verbale da cui risulti la valutazione comparativa dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal curriculum formativo professionale del dirigente nonché dalla documentazione in possesso dell'Azienda, avuto riguardo al profilo di ruolo definito per il Direttore di ciascuna Struttura Complessa e per il Responsabile delle singole Strutture Semplici dipartimentali e delle Strutture Semplici;
- il Direttore generale, su proposta del Direttore Amministrativo, conferisce l'incarico con atto scritto e motivato secondo le procedure definite dal CCNL 8.6.2000 con riferimento ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo in possesso dei requisiti di cui all'art. 29, comma 4, come confermato dall'art. 24 del CCNL 3.11.2005;
- l'incarico è conferito previa valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 26 del CCNL 8.6.2000. Le modalità di conferimento degli incarichi sono state disciplinate con il richiamato Regolamento aziendale a seguito di previo confronto con le rappresentanze sindacali della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

In applicazione dei criteri e delle modalità stabiliti nell'ambito del Regolamento aziendale approvato con decreto del direttore Generale n. 529/2016, la direzione strategica ha concluso il processo di graduazione degli incarichi dirigenziali dell'area professionale, tecnica ed amministrativa, approvando sulla base degli stessi al fascia economica di appartenenza di ciascuna Struttura complessa, Struttura Semplice Dipartimentale, Struttura Semplice come da decreto del direttore Generale n. 599 dd. 24.11.2016 al quale si fa integrale rinvio.

La Direzione strategica inoltre ha definito il profilo di ruolo per ciascuna delle Strutture Complesse, Semplici dipartimentali e Semplici afferenti al Dipartimento gestione processi amministrativi, risorse umane e finanziarie, al Dipartimento gestione risorse tecniche e investimenti interessate all'affidamento di incarichi dell'area della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

Tramite il decreto n. 23 dd. 20.1.2017 si è ritenuto quindi di procedere all'attivazione della procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di direzione riservata al personale dipendente dell'Azienda inquadrato nel Ruolo Amministrativo - profilo di dirigente Amministrativo - in possesso di almeno 5 anni di anzianità di servizio per la Struttura Complessa "Risorse Umane".

Pertanto si è proceduto all'indizione di un avviso interno per l'affidamento del suddetto incarico di natura gestionale riservato ai dirigenti dipendenti con rapporto di lavoro subordinato con esperienza superiore a cinque anni, nel rispetto della normativa contrattuale di riferimento e con le modalità previste nel Regolamento aziendale approvato con decreto del direttore Generale n. 529/2016.

I dirigenti interessati hanno prodotto, entro il termine perentorio del 2 febbraio 2017, istanza corredata da curriculum datato e sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità in corso di validità.

Con determinazione n. 76 del 3 febbraio 2017 sono stati ammessi alla selezione i seguenti candidati tutti in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura in oggetto:

- dott. BURG Paolo
- dott.ssa CASARIN Melissa
- dott.ssa CUSSIGH Elena.

Il Direttore Amministrativo, in data 3 febbraio 2017, in funzione dei compiti attribuiti al ruolo ai sensi del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., ha operato la valutazione del grado di idoneità posseduto dai candidati che hanno proposto la candidatura entro i termini stabiliti dagli avvisi sopra citati in relazione agli elementi di professionali e di managerialità richiesti dall'incarico da conferire e risultante dalla valutazione del curriculum prodotto da ciascun candidato secondo i criteri previsti dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, per l'attribuzione dell'incarico di struttura complessa e precisamente:

- le valutazioni riportate dai dirigenti sulla base delle disposizioni previste dal CCNL 3.11.2005;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- la professionalità e le attitudini richieste sia in relazione alle competenze di tipo tecnico-specialistico, sia all'esperienza professionali e gestionale acquisita nello svolgimento di precedenti incarichi anche presso altri enti SSN;
- le esperienze di studio, docenza e ricerca documentate;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati sulla base delle valutazioni effettuate dagli organismi preposti.

Il Direttore Amministrativo, quindi, come riportato nel verbale trasmesso al Direttore generale con nota prot. n. 7743 dd. 8.2.2017, che viene conservato agli atti dalla Struttura Complessa Risorse Umane, propone di individuare come Direttore della Struttura Complessa "Risorse Umane" la dott.ssa CASARIN Melissa.

- Si richiamano:
- il Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 15 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;
- i CCNLL per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

## IL DIRETTORE GENERALE

### PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Settore Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio di previsione;

**RITENUTO**, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f e dal Coordinatore Sociosanitario;

### DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

- 1) di prendere atto del verbale dei lavori svoltisi in data 3 febbraio 2017, al fine di attribuire l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Risorse Umane";
- 2) di conferire l'incarico di durata quinquennale e con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente atto alla dirigente dottoressa CASARIN Melissa nata a Padova il 18.6.1977;
- 3) di prendere atto che nel contratto individuale di lavoro verranno individuati gli obiettivi specifici di mandato da assegnare nell'ambito dell'incarico affidato alla Dirigente in parola;
- 4) di dare atto che l'onere presunto conseguentemente al presente provvedimento, che rientra nel budget della Struttura Complessa proponente, pari a € 91.156,64 su base annua, graverà per:  
€ 43.625,66.- conto 335 D.A.I. FIS (voci di costo a carattere stipendiale 335.100.100.100)  
€ 22.500,00 conto 335 D.A. I. POS (retribuzione di posizione 335 100 100 200)  
€ 18.325,30 conto 335 D.A.D. ONE (oneri sociali su retribuzione 335 100 100 900)  
€ 5.705,68 conto 400 IRAP.DIPE (dipendente 400 100) ruolo amministrativo dirigente amministrativo del Bilancio 2017 e seguenti;
- 5) di demandare alla S.C. Risorse Umane l'esecuzione del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Direttore Sanitario f.f.  
**Dott. Gianni Lidiano Cavallini**

Direttore Amministrativo  
**Dott. Antonio Poggiana**

Coordinatore Sociosanitario  
**Dott. Sergio Paulon**

Direttore Generale  
**Dott. Giovanni Pilati**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PILATI

CODICE FISCALE: PLTGNN54C18A944N

DATA FIRMA: 15/02/2017 17:16:50

IMPRONTA: BD445FEAC92F89A4F62879E7526E66EE2C630CA5FFF142C6CF7DEEF0566F3E4E  
2C630CA5FFF142C6CF7DEEF0566F3E4E9E807194F887A7EBF7040B59D6538F78  
9E807194F887A7EBF7040B59D6538F784695922790D750E855FE8C8F0E2DB893  
4695922790D750E855FE8C8F0E2DB8937DF4F756251CAC574659968B0F506C98

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2017 17:17:52

IMPRONTA: 318D5CC25CF412E96D2022878EBD77F4CD55C5725DA96428CCBA6BE67C1CCFD7  
CD55C5725DA96428CCBA6BE67C1CCFD7F321C8B901267C1DDE32BC3DA0E352FA  
F321C8B901267C1DDE32BC3DA0E352FAC4270777FDEC27C13E231B63ADE828A1  
C4270777FDEC27C13E231B63ADE828A17D9DB0CD633C7A3A652082C3009E8219

NOME: GIANNI LIDIANO CAVALLINI

CODICE FISCALE: CVLGNL52L15B160E

DATA FIRMA: 15/02/2017 17:19:01

IMPRONTA: B866531977B06DE2F7785D6822B412A0CD409FB1C64197727F08367F64B5D411  
CD409FB1C64197727F08367F64B5D411DFB9821096C6F820BD6479D3095F528E  
DFB9821096C6F820BD6479D3095F528EB8ACD4F53303B0F87451B75BC076162D  
B8ACD4F53303B0F87451B75BC076162D486425A19C26413E4AB22266242401E2

NOME: SERGIO PAULON

CODICE FISCALE: PLNSRG51T05I904P

DATA FIRMA: 15/02/2017 17:20:03

IMPRONTA: 155D84B82A7EFA2F93F087DB1D7F2198BC1A42AA6F29F9961E442DC4BBA30C36  
BC1A42AA6F29F9961E442DC4BBA30C36747B156B2A4229E4132E6DAA75CFAD5A  
747B156B2A4229E4132E6DAA75CFAD5A5E768919DBB0FC88031B784C53A56C00  
5E768919DBB0FC88031B784C53A56C00560187EBB58263432CD054BB275284D7