



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 1034 REG.DEC.

OGGETTO: Applicazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I. di cui al Decreto n. 454 dd. 19.05.2022. Applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina. Attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**
il giorno tredici del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Applicazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I. di cui al Decreto n. 454 dd. 19.05.2022. Applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina. Attribuzione dell'incarico di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa".

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres dd. 20.12.2019, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, è stata disposta la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, con soppressione contestuale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

e che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019, il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale della neocostituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dal 01.01.2020;

atteso che, con Decreto n. 454 dd. 19.05.2022, si è proceduto all'approvazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I.;

evidenziato inoltre che, con decreto n. 701 dd. 29.07.2022, sono state approvate le declaratorie delle funzioni delle strutture e delle aree dipartimentali, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici a valenza Dipartimentale ed è stata operata la ricognizione degli incarichi gestionali di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale, assumendo le conseguenti determinazioni che qui si richiamano integralmente;

richiamato altresì il decreto n. 809 dd. 16.09.2022 "Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Progressivo affidamento degli incarichi gestionali relativi al nuovo assetto derivante dall'atto Aziendale. Determinazioni conseguenti", in particolare l'Allegato n. 1;

ricordato che con decreto 865 del 19.10.2023 è stato approvato il bando di avviso di selezione interna, per titoli, per l'affidamento della Strutture Semplice a valenza Dipartimentale "Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa";

viste le professionalità ammesse alla partecipazione al bando, lo stesso ha indicato quali CCNNL di riferimento il CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità e il CCNL 2020 dell'Area delle Funzioni

Locali dd 17.12.2020, nonché i requisiti previsti dalla normativa disciplinante le attività di informazione e comunicazione (L.150/2000 e D.P.R. 422/2001);

rilevato inoltre che, nel bando summenzionato, è stato precisato che l'incarico a selezione avrà una durata di cinque anni, o, se precedente, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva. La durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui venga salvo durata più breve in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;

ricordato che il bando è stato pubblicato sul sito di ASUGI in data 9 novembre 2023, con scadenza 23 novembre;

rilevato che, entro il termine stabilito, è pervenuta a questa Amministrazione un'unica domanda di partecipazione, da parte della dott.ssa Sara SANSON, regolarmente presentata secondo le modalità previste;

evidenziato ora che la S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione ha inviato alla Direzione Generale, cui la SSD in oggetto afferisce, il curriculum vitae, assieme all'istanza di partecipazione e alle indicazioni in merito alle modalità di redazione della proposta del conferimento, ai sensi del CCNL di riferimento;

che è stata successivamente trasmessa da parte della Direzione Generale la nota Prot. DIRGEN 2244 – P dd 07.12.2023 di invito a predisporre gli atti finalizzati al conferimento dell'incarico;

precisato che, come evidenziato nella suddetta nota, la candidata è in possesso dei requisiti formativi previsti dal bando relativamente alle attività di informazione e comunicazione e dell'esperienza professionale specificamente attinente all'area della Comunicazione e dell'attività dell'Ufficio Relazioni col Pubblico, Relazioni esterne ed Ufficio Stampa;

rilevate altresì la necessità ed urgenza di copertura dell'incarico a bando, considerate le rilevanti implicazioni strategiche delle attribuzioni di competenza e tenuto conto dell'assenza di ulteriori candidati, si reputa pertanto imprescindibile procedere alla copertura dell'incarico in oggetto;

valutato di attribuire detto incarico a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e per la durata di 5 anni o, comunque, fino al compimento del limite massimo d'età, ai

sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva;

puntualizzato, inoltre, che la durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;

atteso di dover dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione di procedere alla formalizzazione dell'incarico di Struttura Semplice “Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa”, mediante contratto individuale, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 19 del CCNL/2019, nonché alla correlata applicazione economica con riferimento alla “Retribuzione di posizione” di cui all'art. 91 del CCNL e di cui alla graduazione Aziendale stabilita con Decreto A.S.U.G.I. n. 500/2021;

precisato che copia del presente provvedimento sarà trasmesso alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di attribuire, ai sensi del vigente Regolamento aziendale citato in premessa, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale “Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio Stampa” alla dott.ssa Sara SANSON, sulla base della nota del Direttore Generale citata in premessa e acquisita agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione;

- 2) di procedere all'attribuzione dell'incarico a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, e per la durata di 5 anni o, comunque, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva;
- 3) di precisare che la durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;
- 4) di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione di procedere alla formalizzazione dell'incarico conferito mediante atto aggiuntivo al contratto individuale, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 19 del CCNL/2019, nonché alla correlata applicazione economica con riferimento alla "Retribuzione di posizione" di cui all'art. 91 del CCNL e di cui alla graduazione Aziendale stabilita con Decreto A.S.U.G.I. n. 500/2021;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità.

Il costo derivante dall'attribuzione degli incarichi, relativo alla retribuzione di posizione, è integralmente coperto dal Fondo contrattuale di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.
dott.ssa Marilena Francioso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 13/12/2023 13:16:54
IMPRONTA: B91201BF49BC509B690EBBBCE65FF8534C72B59F21816A1A7D1A57CD2116B363
4C72B59F21816A1A7D1A57CD2116B363E6C8D3C29DF7F5291E8B12441BFD3DF1
E6C8D3C29DF7F5291E8B12441BFD3DF1D64B5E882431CB1A386D6C72855E7E92
D64B5E882431CB1A386D6C72855E7E92CEC967EED1D0045EBD558EEF8A25ADC4

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 13/12/2023 14:11:24
IMPRONTA: 625EDF3E28D125DCAAB67F6DC3982B42D380403BDE7E60C6B660E788582614A9
D380403BDE7E60C6B660E788582614A96EBCAB087F76D5756979B2F400AA25EE
6EBCAB087F76D5756979B2F400AA25EE79CF9A63D094E8DE86EA47E6E5212173
79CF9A63D094E8DE86EA47E6E521217300F4438A4D0C5B3F3CF66FD54AB8806C

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 13/12/2023 14:56:39
IMPRONTA: 4D32FA8EF0EDFC07B7D011A1545DF78F38CB12E56EA2F62CB913BC2E3B87DA48
38CB12E56EA2F62CB913BC2E3B87DA488A65CD8D79C36333E2DBBB73D5DDA3C3
8A65CD8D79C36333E2DBBB73D5DDA3C360FC4290D1FC07E3EB6B886D48AFFE6D
60FC4290D1FC07E3EB6B886D48AFFE6D6F31E41EA3E8B17895693FC822B4E780

NOME: MARILENA FRANCIOSO
CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U
DATA FIRMA: 13/12/2023 15:12:59
IMPRONTA: 292BDF5D88132E33A4C63C5E202244C3E2E647179D53A188EF94CB41114D9942
E2E647179D53A188EF94CB41114D9942562032BC09ABE77DF75ABBE0DF5A4CDE
562032BC09ABE77DF75ABBE0DF5A4CDEACA101F26E0F5CBECD1DB83216DAFEC4
ACA101F26E0F5CBECD1DB83216DAFEC41ABF9568A6ED6322C0E3134D2B2FF51C