

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - 1146 REG.DEC.

**OGGETTO: SC “Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Gorizia – Monfalcone” – Area Isontina. Conferimento incarico.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**  
il giorno trentuno del mese di DICEMBRE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: SC “Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Gorizia – Monfalcone” – Area Isontina. Conferimento incarico.

Vista la Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27 recante *Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale*, ed in particolare l’articolo 11 della Legge medesima che ha previsto la costituzione dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entro l’1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” e dell’“Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”;

vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto, in attuazione di quanto previsto dall’art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, e la soppressione, con la medesima decorrenza, dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana” e dell’“Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”;

ricordato che con decreto n. 1/2020 la Direzione della neocostituita ASUGI aveva adottato le prime determinazioni organizzative necessarie a definire l’assetto istituzionale dell’Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina e ad assicurarne l’operatività, nelle more della formale adozione del nuovo Atto aziendale e dell’adozione di successive determinazioni regolamentari, organizzative e procedurali;

che, con il medesimo decreto, si era disposto - tra l’altro - di confermare in via transitoria gli assetti organizzativi esistenti al 31.12.2019, come risultanti dai provvedimenti relativi agli incarichi dirigenziali e di comparto assunti dalle due Aziende fino al 31.12.2019, e di disporre la prosecuzione degli incarichi del personale dirigente e degli incarichi di funzione/posizione organizzativa e coordinamento in essere alla data del 31.12.2019 e non cessati, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità, fatti salvi gli atti di riorganizzazione interna che la Direzione aziendale ritenga necessario assumere *medio tempore*;

vista la deliberazione della Giunta Regionale del 12 febbraio 2021, n. 189, di approvazione in via definitiva delle “Linee annuali per la gestione del Servizio sanitario regionale per l’anno 2021”, di cui all’art. 50, comma 1, della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22;

che con decreto 1003 dd. 26.11.20 e successivo decreto 579 dd. 5.7.21 sono state ridefinite le funzioni di direzione amministrativa come riferimento della compagine ospedaliera per la contiguità alla stessa in termini di risposte ai fabbisogni di risorse;

atteso che con successiva deliberazione della Giunta Regionale del 12 marzo 2021, n. 371, è stato modificato il punto 12.1 *Atti aziendali* delle su richiamate Linee di gestione, delineando il percorso di approvazione del nuovo Atto Aziendale, nel rispetto della normativa regionale di riferimento;

visto che nella proposta di Atto Aziendale in corso di approvazione da parte della Regione le funzioni di direzione amministrativa di presidio ospedaliero sono confermate come Struttura Complessa;

considerato che la complessità aziendale, la presenza di più sedi nosocomiali, la necessità, soprattutto in questo momento di emergenza sanitaria, di fornire risposte complesse alle Strutture ospedaliere, e in modo omogeneo tra le sedi stesse, funzioni presidiate dalla Struttura in parola, non consente di attendere la fase di applicazione dell'Atto Aziendale;

ritenuto, per quanto sopra esposto, nelle more dell'applicazione dell'Atto aziendale, di affidare la direzione della SC "Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Gorizia – Monfalcone" – Area Isontina al dott. Gianfranco Compagnon, dal 1 gennaio 2022 in servizio presso ASUGI in posizione di comando;

assunto agli atti il curriculum professionale del dott. Compagnon che è in possesso dei requisiti previsti dal CCNL e presenta un'ampia ed articolata esperienza gestionale ultradecennale;

confermato il trattamento economico fondamentale in godimento;

rilevato che il provvedimento è proposto dagli Uffici afferenti alla Direzione Amministrativa, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Sanitario risulta assente;

visto che, con decreto n. 942 dd. 28 ottobre 2021, sono state attribuite al dott. Daniele Pittioni le funzioni di sostituto del Direttore Sanitario, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello Stesso;

acquisito il parere favorevole del sostituto del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **Il Direttore Generale**

### **Decreta**

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui integralmente si richiamano:

- 1) di affidare la direzione della SC "Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Gorizia – Monfalcone" – Area Isontina al dott. Gianfranco Compagnon, in possesso dei requisiti e

dell'esperienza per il profilo richiesto, con conferma del trattamento economico fondamentale in godimento, dal 1 gennaio 2022 in servizio presso ASUGI in posizione di comando;

- 2) di dare atto che i costi che deriveranno dall'attribuzione dell'incarico di cui al punto 1 trovano copertura negli ordinari Fondi contrattuali del personale dipendente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del sostituto del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 31/12/2021 13:29:22

IMPRONTA: 99D7431A6F513B93336D5CC6435392427B7375DE3AE0C84F09AB7D53BFA77426  
7B7375DE3AE0C84F09AB7D53BFA774267735CE0869B1B7B189924C012903C997  
7735CE0869B1B7B189924C012903C997FF8268E210D1495A0DC0E1C4D9B3CEA7  
FF8268E210D1495A0DC0E1C4D9B3CEA7745C7A04757712764C34B6ED0A585FE2

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 31/12/2021 13:31:10

IMPRONTA: 3E45A366F28511522FD17E62157D3D63D5422526F7C111EB7FB34455223E637F  
D5422526F7C111EB7FB34455223E637F49CFFEEBDFCBCDDA99C629EBE520F37C  
49CFFEEBDFCBCDDA99C629EBE520F37C28896262DA5DAA54FF1D290D6EB9D0E6  
28896262DA5DAA54FF1D290D6EB9D0E60AA28D4492CB6248178686DE4EB89896

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 31/12/2021 13:36:18

IMPRONTA: 70DAE884DE231DD7DE74C2B05F371ADCD3E314B258BE96F27BF0CE35DF775955  
D3E314B258BE96F27BF0CE35DF7759550A337A1BE3A6B98264D0038B425A3EF7  
0A337A1BE3A6B98264D0038B425A3EF73F31A4BC8AA03BB642942D6A3BB84228  
3F31A4BC8AA03BB642942D6A3BB8422892E65F122E5AC0AC11B3B19BC80F14B8

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/12/2021 13:55:18

IMPRONTA: 5DEABED0F116EBFB150CC0C369CAD43C0E33A89D4696116AD477A4962C4055DA  
0E33A89D4696116AD477A4962C4055DA5362A1815A5F30DBF650F203EDB8515D  
5362A1815A5F30DBF650F203EDB8515D2A490BA9349035DA16FA8EA9674C0727  
2A490BA9349035DA16FA8EA9674C07276299150CA27D44BC8BC511B8E5FABDCE