

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 429 REG.DEC.

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico dirigenziale di direzione della Struttura Complessa "Manutenzione e sviluppo del patrimonio", di cui all'art. 27, comma 1, lett. a) CCNL dd. 8.6.2000 e s.m. e i.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventi**  
il giorno undici del mese di **MAGGIO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Affidamento dell'incarico dirigenziale di direzione della Struttura Complessa "Manutenzione e sviluppo del patrimonio", di cui all'art. 27, comma 1, lett. a) CCNL dd. 8.6.2000 e s.m. e i.

Premesso che:

con L.R. n. 27/2018 e Decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. Dd. 20/12/2019 su conforme delibera di Giunta Regionale dd. 12/12/2019, a decorrere dal 1° gennaio 2020 è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI), comprendente gli ambiti territoriali individuati all'art. 6 della legge stessa, e sono state contestualmente soppresse l'Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" e l'Azienda sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;

conseguentemente, come indicato nella L.R. n. 27/2018, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, dalla data di costituzione, succede nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e in parte di quelli dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana – Isontina", secondo la regolamentazione esitata dall'attività commissariale di cui all'art. 12, c. 4 della L.R. n. 27/2018, e che, tra l'altro, l'ASUGI subentra, ex lege, nella titolarità di tutte le procedure e dei procedimenti amministrativi, avviati dall'ASUITS e dall'AAS n. 2, non ancora conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso;

posto che, tra l'altro, l'ASUGI subentra, ex lege, nella titolarità di tutte le procedure e dei procedimenti amministrativi, avviati dall'ASUITS e dall'AAS n. 2, non ancora conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso, come disposto dal Decreto del Direttore Generale n. 1 dd. 1.1.2020;

atteso che nell'ambito dell'assetto organizzativo della cessata ASUITS, la Struttura Complessa "Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio" garantisce e presiede le attività come definite nell'ambito dell'Atto Aziendale (Funzionigramma) approvato con decreto 873/2017 dell'allora A.S.U.I.TS:

- ✓ gestione del piano investimenti per la sezione edile-impiantistica con redazione dei documenti previsti dalla programmazione regionale;
- ✓ creazione e aggiornamento del fascicolo fabbricati con implementazione della documentazione secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti (acquisizione di dichiarazioni di conformità, certificazioni, autorizzazioni), compresa la valorizzazione e le stime degli immobili che si rendessero necessarie;
- ✓ promozione delle politiche di sostenibilità nella gestione tecnica delle strutture in termini globali (economici, energetici ed ambientali): monitoraggio dei costi di gestione tecnica del patrimonio

- con confronti anche con altre aziende del SSR; analisi dei consumi delle fonti energetiche con riferimento ai dati storici (energia elettrica e gas), valutazione dei possibili margini di riduzione;
- ✓ pianificazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni strutturali ed impiantistiche a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni,
  - ✓ gestione dei contratti pubblici di competenza della struttura;
  - ✓ gestione della riqualificazione di Cattinara e nuova sede IRCCS Burlo Garofolo in collaborazione con le altre strutture aziendali ASUITS e IRCCS;
  - ✓ funzioni di Energy Manager e gestione ambientale aziendale;
  - ✓ ogni altra funzioni non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della Struttura;

tenuto conto della complessità territoriale dell'ASUGI, è pertanto scaturita la necessità di addivenire all'individuazione di una figura dirigenziale che assicuri la continuità delle funzioni di gestione delle funzioni sopra evidenziate;

che pertanto, in data 6 aprile, tramite indizione di avviso di selezione interna, è stata attivata la procedura finalizzata all'affidamento dell'incarico a tempo determinato di durata quinquennale di direzione di Struttura Complessa "Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio", con rapporto di lavoro subordinato e con esperienza superiore a cinque anni, nel rispetto della normativa contrattuale di riferimento e secondo le modalità previste nel *"Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'AsuiTs"*, adottato con decreto n. 556/2017 del Direttore Generale dell'allora A.S.U.I.TS;

preso atto che l'ing. Massimiliano Liberale, unico dirigente che ha prodotto istanza di partecipazione, entro il termine perentorio del 20/4/2020 fissato dal bando, è in possesso dei requisiti specifici per la partecipazione alla procedura in oggetto;

rilevato che la Commissione esaminatrice, composta dal Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e dal Direttore della SC Gestione del Personale, in data 4 maggio, ai sensi del citato Regolamento ha provveduto ad esprimere un giudizio sul candidato, sulla base del curriculum prodotto e secondo i criteri previsti dagli artt. 26 e seguenti del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, nonché dei titoli professionali, formativi e culturali in relazione alle competenze in termini di capacità gestionali e professionali richiesti per la direzione della Struttura, con particolare riferimento alla gestione delle riqualificazione dell'Ospedale di Cattinara e alla nuova sede dell'IRCCS "Burlo Garofolo";

preso atto che la Commissione, come riportato nel verbale che viene conservato agli atti dalla Struttura Complessa del Personale, ha espresso il giudizio di idoneità dell'ing. Massimiliano Liberale a ricoprire l'incarico de quo;

ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio" all'ing. Massimiliano Liberale, di durata quinquennale, salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell'ASUGI, con facoltà di rinnovo secondo le procedure di verifica previste dall'art. 15, comma 5, del D.lgs. n. 502/1992 e dalla Contrattazione Nazionale nel tempo vigente;

richiamati i decreti dell'allora A.S.U.I.TS n. 604 e 605 dd. 8.09.2017 per quanto concerne la valorizzazione dell'incarico di cui trattasi;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario F.F., del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per i motivi esposti in narrativa:

- 1) di prendere atto del verbale della Commissione esaminatrice dd. 4.5.20, al fine di affidare l'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura Complessa "Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio" di ASUGI;
- 2) di conferire il suddetto incarico a tempo determinato di durata quinquennale - salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell'ASUGI, con facoltà di rinnovo secondo le procedure di verifica previste dall'art. 15, comma 5, del D.lgs. n.

502/1992 e dalla Contrattazione Nazionale nel tempo vigenti - e con decorrenza dal giorno di adozione del presente atto, al Dirigente ingegnere Massimiliano Liberale;

- 3) di stabilire che nel contratto individuale di lavoro verranno indicati gli obiettivi specifici di mandato da assegnare nell'ambito dell'incarico affidato al Dirigente in parola.

Nessuna spesa a carico del bilancio aziendale consegue all'adozione del presente provvedimento, in quanto il dirigente affidatario è già dipendente dell'A.S.U.G.I. ed il costo derivante dall'attribuzione dell'incarico trova interamente copertura nel relativo fondo contrattuale.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario F.F.  
Dott.ssa Adele Maggiore

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
Dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
Dott.ssa Maria Chiara Corti

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 11/05/2020 15:07:33

IMPRONTA: 2CC2651D11611BA4DE8B45545BBE673CD75D79207698EDFBCF3F80892547329F  
D75D79207698EDFBCF3F80892547329F5578AFBD7EBDF3CA054E6530F95823DF  
5578AFBD7EBDF3CA054E6530F95823DF36F60BA94182CA8327B3FC57E9A88BEA  
36F60BA94182CA8327B3FC57E9A88BEAD64E38AF9E825EB7854E00676AB42BC4

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 11/05/2020 15:14:47

IMPRONTA: AA65FE388F0A073619A8F8F07832C0D4802418A2193784BC4BAA12A1EF882B96  
802418A2193784BC4BAA12A1EF882B9626910F27668FC10012AFF305652A261E  
26910F27668FC10012AFF305652A261EA706EE67A7A6244252DAC91541CEDB3B  
A706EE67A7A6244252DAC91541CEDB3BF4CD8A784556718DFADA76B4A1576FA8

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 11/05/2020 15:20:25

IMPRONTA: 8BFAA01D820B55C20B200F193E5A0F5AB9DB34BE7FADD28F2B1FC950277DD19B  
B9DB34BE7FADD28F2B1FC950277DD19B748E948561412FA35A31C5E5FD310D75  
748E948561412FA35A31C5E5FD310D754BDA4E041927E4D70271D30164D15424  
4BDA4E041927E4D70271D30164D15424696FF9704B0B3647A08369246EAB954B

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 11/05/2020 15:53:02

IMPRONTA: 692752C0CECD8AA7033EED7A8977A240668D79DF9734826585F1DDE895611952  
668D79DF9734826585F1DDE8956119520ACDE855BEA575A4A69EFA5189C27D74  
0ACDE855BEA575A4A69EFA5189C27D74245034FF5699A1D165447FCD27B28545  
245034FF5699A1D165447FCD27B28545C42F358D18EC3FF34AD2E02465D05649