



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 680 REG.DEC.

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Conferimento degli incarichi di Responsabile Area Giuliana e di Responsabile Area Isontina nell'ambito del Dipartimento di Assistenza Distrettuale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e contestuale attivazione delle due Aree del Dipartimento di Assistenza Distrettuale.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**
il giorno undici del mese di AGOSTO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Conferimento degli incarichi di Responsabile Area Giuliana e di Responsabile Area Isontina nell'ambito del Dipartimento di Assistenza Distrettuale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e contestuale attivazione delle due Aree del Dipartimento di Assistenza Distrettuale.

Visto il decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22, l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano isontina;

evidenziato che il medesimo decreto, al punto 3 del dispositivo, dispone di fare riserva di adottare i successivi provvedimenti con i quali dare progressiva attuazione alle disposizioni previste dall'Atto Aziendale per garantirne la conforme applicazione e per assicurare, nelle more, la transitoria organizzazione e gestione dell'Azienda,

avuto riguardo a quanto esplicitato nell'art. 75 dell'Atto Aziendale allegato e parte integrante del decreto n. 454/2022 e, nello specifico, al comma 3 che testualmente stabilisce “(…), *l'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale è da considerare a tendere, talchè l'applicazione verrà effettuata per fasi progressive, tenuto conto della complessità e molteplicità dei procedimenti amministrativi da attuare*”;

atteso che, per le finalità di cui sopra, con il decreto del Direttore Generale n. 483 dd. 25.5.2022 sono state assunte le seguenti prime determinazioni di attuazione dell'Atto Aziendale di ASUGI, prevedendo

- 1. di disporre la prosecuzione, in fase di prima applicazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto n. 454/2022 e in via transitoria, della titolarità degli incarichi dirigenziali e di comparto formalmente conferiti e non cessati in essere alla data di approvazione del succitato decreto, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità. Un tanto viene disposto fino al conferimento degli incarichi dirigenziali e di comparto, sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.e i. e dai vigenti CC.NN.LL. delle diverse aree contrattuali del personale della dirigenza e del comparto nonché dell'apposita regolamentazione aziendale, in attuazione progressiva del nuovo assetto organizzativo e del sistema di responsabilità in conformità all'Atto Aziendale di cui al citato decreto, fatti salvi comunque gli ordinari termini di scadenza naturale dei singoli incarichi che nel frattempo interverranno e gli eventuali atti di riorganizzazione interna che la Direzione aziendale riterrà necessario assumere medio tempore;*
- 2. di dare atto che gli incarichi, richiamati sub 1), potranno cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora sopraggiungessero, nel corso di vigenza e nelle more dell'attuazione progressiva del nuovo sistema di incarichi contemplato dall'approvato Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I., ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale*

ed in particolare all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo;

- 3. di riservarsi, nelle more dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di comparto in attuazione del nuovo Atto Aziendale, e al fine di garantire l'ottimale funzionalità ed operatività complessiva dell'organizzazione, di attivare con successivi provvedimenti l'individuazione temporanea di responsabili per il tempo necessario al completamento delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e di comparto che saranno avviate in attuazione progressiva del nuovo assetto organizzativo e del sistema di responsabilità in conformità all'Atto Aziendale;*
- 4. di fare salve le procedure avviate nelle more dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale ed in corso di espletamento sulla base del decreto del Direttore Generale n. 103 dd. 28.01.2022 recante "Prime determinazioni in merito all'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina", come successivamente modificato con decreti del Direttore Generale n. 155 dd. 17.02.2022 e n. 277 dd. 25.03.2022;*

evidenziato ora che con decreto n. 701 dd. 29.07.2022 sono state approvate le declaratorie delle funzioni delle strutture e delle aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale, ed è stata operata la ricognizione degli incarichi gestionali di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale, assumendo le conseguenti determinazioni che qui si richiamano integralmente;

atteso che con il decreto n. 701/2022 (punto 8) del dispositivo) si è fatta espressa riserva di separato provvedimento con cui procedere alla formalizzazione della graduazione delle funzioni tra l'altro degli incarichi dirigenziali di dipartimento;

richiamati:

- il decreto del Direttore Generale n. 648/2022, e s.m e i. recante il Regolamento aziendale per la graduazione, affidamento, cessazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale;
- il decreto del Direttore Generale n. 500/2021, recante il Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;
- il decreto del Direttore Generale n. 755/2022, recante il Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

- il decreto n. 810 dd. 21.09.2022 con cui si è provveduto tra l'altro ad approvare la graduazione delle funzioni degli incarichi di dipartimento, di area dipartimentale, previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

evidenziato che le regolamentazioni su richiamate individuano, per ciascun ambito regolamentato, i criteri e i parametri in base ai quali procedere alla pesatura e graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali;

evidenziato che il valore economico degli incarichi di direttore di dipartimento e di responsabile di area dipartimentale, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 8.6.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 area sanità, e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 8.6.2000, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali, che l'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale;

precisato che, relativamente ai dipartimenti in cui l'Atto Aziendale ha previsto anche la presenza di aree dipartimentali, l'affidamento della Direzione dipartimentale ad uno dei responsabili di Area comporta per il titolare il riconoscimento di un'unica maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura stabilita per l'incarico di Direzione dipartimentale;

rilevato che con decreto del Direttore Generale n. 811 dd. 21/9/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale afferenti alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Sociosanitaria;

evidenziato che nel medesimo atto si è fatta espressa riserva di completare con successivo provvedimento l'attribuzione dei restanti incarichi previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina e non attribuiti;

rilevato che nel novero degli incarichi non ancora attribuiti rientrano l'incarico di Responsabile Area Giuliana e di Responsabile Area Isontina nell'ambito del Dipartimento di Assistenza Distrettuale;

assunta ora agli atti la nota della Direzione Generale trasmessa alla S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione con la quale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi in parola di cui al decreto n. 648 dd. 07.08.22, il Direttore Generale ha espresso le motivazioni per le quali procedere alla attribuzione dei seguenti incarichi di Responsabile Area Giuliana e di Responsabile Area Isontina nell'ambito del Dipartimento di Assistenza Distrettuale:

Ambito sociosanitario

Responsabile Area Giuliana del Dipartimento di Assistenza Distrettuale

Dott.ssa Anna Vittoria Ciardullo

Responsabile Area Isontina del Dipartimento di Assistenza Distrettuale

Dott. Giacomo Benedetti

atteso che con le odierne attribuzioni vengono meno tutti gli atti pregressi adottati in via transitoria in merito alla organizzazione dipartimentale;

precisato che appar Regolamento di cui al decreto n. 648/22 e successive modifiche e integrazioni di cui al decreto n. 810 dd. 21.09.2022, gli incarichi in parola vengono conferiti per la durata di cinque anni, dalla data di esecutività del presente provvedimento;

di riservarsi con successivo provvedimento il completamento delle attribuzioni dei restanti incarichi previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e attualmente non conferiti;

precisato che gli incarichi in parola sono disciplinati da specifico atto aggiuntivo, integrativo del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi al relativo incarico;

che di conseguenza si provvede a dare mandato agli uffici amministrativi per gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;

dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, a titolo di informazione;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE – AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del sostituto del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f., ciascuno per le materie di propria competenza;

Il Direttore Generale

decreta

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di attribuire i seguenti incarichi secondo la graduazione di cui al Regolamento aziendale adottato con decreto 648/22 e successive modifiche e integrazioni, per la durata di cinque anni dalla data di esecutività del presente provvedimento, mediante sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale, riportante tra l'altro gli obiettivi di mandato:

Ambito sociosanitario

Responsabile Area Giuliana del Dipartimento di Assistenza Distrettuale

Dott.ssa Anna Vittoria Ciardullo

Responsabile Area Isontina del Dipartimento di Assistenza Distrettuale

Dott. Giacomo Benedetti

2. di prevedere con il presente provvedimento di conferimento dei due incarichi di Responsabile di Area la contestuale attivazione delle articolazioni organizzative medesime;
3. di riservarsi di completare con successivo provvedimento l'attribuzione dei restanti incarichi previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, e attualmente non conferiti;
4. di precisare che il valore economico degli incarichi di direttore di dipartimento e di responsabile di area dipartimentale, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 8.6.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 area sanità, e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 8.6.2000, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali, che l'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale;
5. di precisare che, relativamente ai dipartimenti in cui l'Atto Aziendale ha previsto anche la presenza di aree dipartimentali, l'affidamento della Direzione dipartimentale ad uno dei Responsabili di Area comporta per il titolare il riconoscimento di un'unica maggiorazione della retribuzione di posizione, nella misura stabilita per l'incarico di Direzione dipartimentale;
6. di dare mandato ai competenti uffici amministrativi di predisporre gli atti necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, a titolo di informazione.

Il costo unitario, su base annua, è pari ad € 34.121,00 imputato per € 25.000,00 al conto 320.100.100.100.10 (Voci di costo a carattere stipendiale del personale della dirigenza medica a tempo indeterminato), per €

6.996,00 al conto 320.100.100.100.90.5 (Oneri sociali dirigenza medica a tempo indeterminato), per € 2.125,00 al conto 400.100 (Irap del personale dipendente).

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del sostituto del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.
dott.ssa Marilena Francioso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 11/08/2023 15:03:57

IMPRONTA: 6CD9ACF6DBF08BB364238BE899044449BD46556DB417BFD034A808C3D902D5AD
BD46556DB417BFD034A808C3D902D5ADDF82AEBD88D68DBD8112816FFA81C0F4
DF82AEBD88D68DBD8112816FFA81C0F4B90DFAD263BBB8CE65632B9E33254C8F
B90DFAD263BBB8CE65632B9E33254C8F9F384A0F02D8D1888C0AB8E84764E107

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 11/08/2023 15:07:01

IMPRONTA: 5A28DC7E954A77B5BEC269B86010EBCA4E2F0A7996826471AEB5C9714A242D87
4E2F0A7996826471AEB5C9714A242D872C8F26F945B5CEF4F47EC82708A38BEF
2C8F26F945B5CEF4F47EC82708A38BEFB369821158D22E888C34F343BA733CFB
B369821158D22E888C34F343BA733CFB2365FE8448DF3D0355C9A8360C27B45F

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 11/08/2023 15:12:14

IMPRONTA: 6A1DD988CFA6832C1BC266546B2D4A4A486165D231522A13A7077CD97E0FC514
486165D231522A13A7077CD97E0FC5148F8EED9A22D2C1067D4EB1D7E9F0B05F
8F8EED9A22D2C1067D4EB1D7E9F0B05F19CDC8F42D83949DD0087CDE097FDFA8
19CDC8F42D83949DD0087CDE097FDFA8FF35652152D2406F918995D391908190

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 11/08/2023 15:14:35

IMPRONTA: 61B8B4424D4DB06FE279F608BEFC15C043A154E12C8E78559058CD3190F102A8
43A154E12C8E78559058CD3190F102A8A67F496DB2A28DBEA064DD6F344FA34E
A67F496DB2A28DBEA064DD6F344FA34E06B9790A3079CC65FF0B7F76EEC3CEFC
06B9790A3079CC65FF0B7F76EEC3CEFC7092D1727F5C6F4B04C6AC0A64378D29