

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 710 REG.DEC.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate", afferente alla Direzione Sanitaria.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno dodici del mese di AGOSTO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate", afferente alla Direzione Sanitaria.

Richiamata la L.R. n. 27 dd. 17.12.2018 recante "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale", che ha abrogato in parte la L.R. 17/2014, avviando il processo di ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio Sanitario Regionale (SSR);

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto in attuazione della citata Legge regionale 27/18 la costituzione dell'A.S.U.G.I. con effetto dal 01.01.2020;

richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019, con cui il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale dell'A.S.U.G.I. a decorrere dal 01.01.2020;

preso atto che, con decreto del Direttore Generale n. 1 del 01.01.2020 sono stati recepiti e confermati nei contenuti tutti i regolamenti e gli atti organizzativi vigenti al 31.12.2019 nell'Asui di Trieste e nella AAS n.2 Bassa friulana Isontina;

ricordato inoltre che, con il medesimo Decreto, sono stati confermati tutti gli assetti organizzativi e gli incarichi dirigenziali in essere al 31.12.2019, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità, fatti salvi gli atti di riorganizzazione interna che la Direzione aziendale ritenga necessario assumere medio tempore; nelle more della formale adozione del nuovo Atto aziendale;

che pertanto, in attuazione delle misure transitorie per garantire la funzionalità della gestione delle funzioni dell'ASUGI, la Direzione Sanitaria con nota prot. DirSan 1446/2021, ha motivatamente richiesto l'istituzione e la conseguente attivazione di una struttura semplice, nell'ambito della medesima Direzione;

richiamato ora il decreto n. 523 dd. 17.06.2021 recante "Istituzione e conseguente attivazione della Struttura Semplice "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate", in staff alla Direzione Sanitaria", con il quale si dava mandato alla SC Gestione del Personale di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Responsabile della citata Struttura Semplice;

evidenziato che, nell'ambito dei suddetti atti, la Struttura Semplice in parola è stata classificata quale "Struttura Semplice articolazione interna di SC – Fascia A" secondo le modalità di graduazione degli incarichi delineata negli artt. 16-17 del "Regolamento per la graduazione,

l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Sanità dell'A.S.U.G.I.", approvato con decreto n. 500 dd. 10.06.2021;

preso atto che in data 7 luglio c.a., secondo le procedure previste dal suddetto Regolamento, è stata resa nota la messa a selezione dell'incarico di Responsabile della SS "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate", afferente alla Direzione Sanitaria, mediante pubblicazione del relativo Bando nella sezione "Concorsi e Avvisi" dell'A.S.U.G.I.;

preso atto che per il citato avviso, alla data di scadenza fissata il 21 luglio, sono pervenute due candidature;

precisato che, ai sensi della regolamentazione aziendale citata e dell'art. 19 c. 8 del CCNL dd. 19.12.2019, la valutazione comparata dei curricula presentati dei Dirigenti candidatisi al conferimento della SS in questione spetta al Direttore della Struttura di afferenza pertanto, in questo caso, al Direttore Sanitario;

richiamata la nota prot. n. 1894 P dd. 27.07.2021, nella quale, dopo la valutazione comparata dei curricula e tenendo conto dei criteri di cui all'art. 19 c. 9 del predetto CCNL 19.12.2019, il Direttore Sanitario ha proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Struttura citata alla dott.ssa Tiziana Oliverio, precisandone le motivazioni;

accertato che la dirigente risulta in possesso dei requisiti dettati dall'art. 18 del CCNL per la Dirigenza Sanitaria dd. 19.12.2019 in particolare, superamento dei primi 5 anni di attività e valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico, con le cadenze previste per i Dirigenti medici, ai sensi dei vigenti CCNL e disciplina di appartenenza;

ritenuto quindi:

- di procedere all'attribuzione dell'incarico di responsabile della SS "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate" afferente alla Direzione Sanitaria, alla dott.ssa Tiziana OLIVERIO, per la durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo possibilità di cessazione prima di tale scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche funzionali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, anche in applicazione del nuovo Atto Aziendale che verrà adottato dall'ASUGI ai sensi delle disposizioni regionali;

- di applicare al medesimo dirigente il trattamento economico risultante dall'applicazione delle disposizioni dei CCNL vigenti e del citato "Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Sanità dell'A.S.U.G.I.", approvato con decreto n. 500 dd. 10.06.2021;
- di demandare alla SC Gestione del Personale la predisposizione dell'integrazione al contratto individuale del dirigente, nella quale sarà indicata la decorrenza dell'incarico;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Sanitario risulta assente;

visto che, con decreto n. 643 dd. 23 luglio 2021, sono state attribuite al dott. Fabio Samani le funzioni di sostituto del Direttore Sanitario, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello Stesso;

acquisito il parere favorevole del sostituto del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di attribuire l'incarico di responsabile della SS "Gestione e verifica dei tempi di attesa, del Governo clinico ed appropriatezza della specialistica ambulatoriale, della medicina di base e del controllo delle strutture private accreditate", afferente alla Direzione Sanitaria, alla dott.ssa Tiziana OLIVERIO, per la durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo possibilità di cessazione prima di tale scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche funzionali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, anche in applicazione del nuovo Atto Aziendale che verrà adottato dall'ASUGI ai sensi delle disposizioni regionali;

2. di applicare al medesimo dirigente il trattamento economico risultante dall'applicazione delle disposizioni dei CCNL vigenti e del "Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Sanità dell'A.S.U.G.I.", approvato con decreto n. 500 dd. 10.06.2021;
3. di demandare alla SC Gestione del Personale la predisposizione dell'integrazione al contratto individuale del dirigente, nella quale sarà indicata la decorrenza dell'incarico.

Nessuna spesa consegue al presente provvedimento, posto che l'incaricata è già titolare di rapporto di impiego con l'ASUGI. L'incremento derivante dalla retribuzione di posizione è integralmente a carico del relativo fondo contrattuale.

Il presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo telematico aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del Sostituto del
Direttore Sanitario e
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 12/08/2021 12:25:31

IMPRONTA: 014F21A38A13A4C5F22546686A09B7EC89A0574AF473B975B087D15400FCD98F89A0574AF473B975B087D15400FCD98F0D0F2D2A48909E13F83BF0A4BEBD93CE0D0F2D2A48909E13F83BF0A4BEBD93CE22BC81A20E2ACAD3EEA32A6B21F6F56A22BC81A20E2ACAD3EEA32A6B21F6F56A5D36BBF628E0A81853E771669A05D06E

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 12/08/2021 13:04:38

IMPRONTA: 309F00804F705054BB6CB925884B4D83A6CBAE6C68E958CCAAA65B67BE4E109EA6CBAE6C68E958CCAAA65B67BE4E109EE2F2A40ED7AF942F6BEF8225B0D8E267E2F2A40ED7AF942F6BEF8225B0D8E267948DA3154C583624DEA389C388115FB6948DA3154C583624DEA389C388115FB6C4F4BD0A10EC3AE7FEA7B757B1AC1683

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 12/08/2021 13:54:18

IMPRONTA: AF5A8121162A2A84F7246AF90B4AF2C2D58329E1FEC3C2F0D244186F5D7D8936D58329E1FEC3C2F0D244186F5D7D8936B133A97C5882AD4BB756DE841C2A6AD8B133A97C5882AD4BB756DE841C2A6AD8D0ADB756E1F266612173648E39304F46D0ADB756E1F266612173648E39304F4634E13BD0DF94E16AEF6AC0406E06080D