S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO GIULIANO - 1054 REG.DEC.

OGGETTO: Adempimenti attuativi della D.G.R. n. 1609 dd. 22.10.2021 di approvazione dello schema di Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie - Anno 2024.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA

DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno **duemilaventitre**
il giorno venti del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

OGGETTO: Adempimenti attuativi della D.G.R. n. 1609 dd. 22.10.2021 di approvazione dello schema di Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie - Anno 2024.

Premesso che il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, all'articolo 6, comma 3, prevede che:

- la formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene presso gli enti del Servizio sanitario nazionale delle Regioni e presso istituzioni private accreditate in possesso dei requisiti previsti ed attiene alle Università degli Studi che ne rilasciano il titolo di studio;

- le Regioni e le Università attivano appositi protocolli d'intesa per l'espletamento dei rispettivi corsi di studio, mentre i rapporti in attuazione delle predette intese sono regolati con appositi accordi tra le Università, gli enti del Servizio sanitario nazionale della Regione, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e le istituzioni pubbliche e private accreditate;

- la titolarità dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario è affidato, di norma, a personale del ruolo sanitario dipendente dalle strutture presso le quali si svolge la formazione, in possesso dei requisiti previsti;

dato atto che, ai sensi della predetta normativa, con deliberazione di Giunta Regionale n. 1609 del 22 ottobre 2021, è stato approvato lo Schema di protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e dm 8 gennaio 2009);

rilevato che in data 18 novembre 2021 la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e le Università degli Studi di Trieste e di Udine hanno sottoscritto il "Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e DM 8 gennaio 2009)";

rilevato che il Protocollo d'intesa prevede la partecipazione degli enti del Servizio Sanitario Regionale alle attività formative dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso le Università degli Studi di Trieste e di Udine;

preso altresì atto che nel Protocollo d'intesa (art. 16) la Regione FVG ha confermato l'impegno - tramite gli Enti del SSR sedi della formazione - alla copertura dei compensi da corrispondere al personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale titolare degli incarichi di Responsabile delle attività formative professionalizzanti, di tutor didattico e di tutor di tirocinio in applicazione degli istituti contrattuali dell'Ente di appartenenza, nonché dei compensi da corrispondere al personale dipendente del SSR titolare degli incarichi di docenza di cui all'art. 9, comma 1, lett. b);

valutata la necessità di dare corso agli adempimenti amministrativi connessi all'attribuzione delle attività didattiche al personale dipendente dell'ASUGI, facendo riferimento alle modalità previste dal Protocollo d'Intesa e nelle more della stipula degli accordi attuativi di cui all'art. 5 dello stesso Protocollo;

accertato pertanto che, in applicazione del Protocollo regionale, vi è la necessità anche per l'anno 2024 di rilevare i dati di tirocinio/docenza e laboratori/esercitazioni sia per le sedi di area Giuliana che per quelle di area Isontina;

acquisiti formalmente, e conservati agli atti, i dati elaborati dai Responsabili Attività Formative Professionalizzanti dei Corsi di Laurea in

- Assistenza Sanitaria;
- Fisioterapia;
- Igiene Dentale;
- Infermieristica;
- Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- Logopedia;
- Ostetricia;
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro;
- Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia;
- Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica;
- Educatore Professionale;

relativi alle previsioni di spesa per ciascun CDL per le attività didattiche connesse a docenza, tutorato e laboratori/esercitazioni che il personale dipendente ASUGI deve garantire nell'anno 2024, nonché all'individuazione del personale dipendente, cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio e docente per l'anno accademico 2023/2024 e le integrazioni degli elenchi relativi al personale individuato per l'anno accademico 2022/2023;

evidenziato che, anche a seguito della mobilità interna del personale tra le strutture dell'Azienda, vi potrà comunque essere la necessità di integrare l'elenco dei tutor di tirocinio durante l'anno accademico, sulla base delle indicazioni integrative che saranno comunicate dai competenti organi universitari;

acquisito inoltre il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Udine, in cui risultano gli insegnamenti da affidare a dipendenti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'A.A. 2023/24, individuati secondo le procedure avviate dall'Università ai sensi dell'art. 9 del Protocollo d'intesa vigente;

confermato che l'art. 9 del Protocollo d'intesa prevede che gli oneri derivanti dall'attività di docenza conferiti al personale dipendente del SSR sono a carico degli Enti di appartenenza del personale incaricato, e che l'attività venga svolta da parte del personale dipendente in orario o fuori orario di servizio in accordo alla normativa di riferimento e compatibilmente con lo svolgimento dei compiti istituzionali;

che la programmazione didattica risponde a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di laurea e che di ciò sono garanti i competenti organi accademici, nonché che l'assegnazione degli studenti ai tutor di tirocinio avviene, da parte dei Corsi di Laurea, con le modalità e nel rapporto previsti dai protocolli d'intesa e nel rispetto delle esigenze dei servizi presso i quali si svolge il tirocinio;

tenuto conto che alcuni corsi di laurea sono intra ateneo e pertanto a seconda dell'anno accademico, i costi insistono in misura diversa sulle aziende sanitarie regionali;

inteso, come condiviso con i Coordinamenti delle Professioni Sanitarie, di tenere in considerazione un preventivo di spesa configurato in base ai dati forniti dai Responsabili dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, ponderati con la spesa storicizzata;

dato atto che con nota prot. n. 714 dd. 7.11.2023, l'Azienda ha inviato la proposta di Accordo Attuativo alle Università degli Studi di Trieste e Università degli Studi di Udine;

richiamata, nelle more della sottoscrizione dell'Accordo Attuativo, la circolare prot. n. 12823 dd. 17.07.2023 avente ad oggetto "Procedura per la verifica e la liquidazione delle attività di tutorato, docenza ed esercitazioni per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie";

richiamati altresì gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di cui trattasi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 33/2013, in base ai quali i citati elenchi forniti dai Corsi di Laurea ed acquisiti dall'ASUGI verranno pubblicati sul sito aziendale da parte del competente Ufficio;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO GIULIANO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di dare mandato, alla SC Gestione Risorse Umane Area Economica e Relazioni Sindacali, di procedere con la progressiva liquidazione dei compensi relativi alla attività didattica, di tutorato e relativa alle esercitazioni svolta dal personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina nell'anno 2024 e certificata dai RAFP, conformemente a quanto previsto dall'art 16 del Protocollo d'intesa e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nei limiti di spesa qui stabiliti;
2. di procedere, attraverso l'Ufficio Trasparenza, alla pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti dall'Università degli Studi di Trieste e di Udine per i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie ai dipendenti ASUGI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 33/2013, per l'anno accademico 2023/2024 nonché l'integrazione degli elenchi per l'anno accademico 2022/2023 in base agli elenchi forniti dai RAFP;
3. di delegare il Direttore della S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO GIULIANO alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

La spesa complessiva per gli adempimenti attuativi della DGR 1609/2021 relativamente alla docenza, al tutorato ed esercitazioni per l'esercizio 2024 è stimata in Euro 1.027.500,00 (compreso il 37% di oneri sociali e IRAP), di cui € 750.000,00 fanno carico al conto n. 305.100.750.300.60.30 ed € 277.000,00 di oneri sociali e IRAP da imputare ai rispettivi conti di competenza del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina", finanziata dalla Regione F.V.G. nell'ambito del contributo indistinto all'Azienda.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del Direttore Sanitario dott. Andrea Longanesi	Parere favorevole del Direttore Amministrativo dott. Eugenio Possamai	Parere favorevole del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 20/12/2023 14:43:19
IMPRONTA: 055E73483BFB6398BE06DD08778974A8320780F976937F29E821E8CEA63ECFAC
320780F976937F29E821E8CEA63ECFAC5320BF5365D08D8E3B47BA7AC5ECD837
5320BF5365D08D8E3B47BA7AC5ECD8374C472BED0E8E8DBDF09E3A3BFDD6E93D
4C472BED0E8E8DBDF09E3A3BFDD6E93DADB401380D1B44FA13E65262DC06B7EF

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 20/12/2023 15:11:52
IMPRONTA: 88E298853DBDFE334C53D9F30C1A95A28BA0C3FEB68B3E3D278B7186120983D4
8BA0C3FEB68B3E3D278B7186120983D4CC35CACDA6171C7AB5FDCC3BE9C7F9F7
CC35CACDA6171C7AB5FDCC3BE9C7F9F733A9AA974D88E8C6AC68DDDD9771D82A
33A9AA974D88E8C6AC68DDDD9771D82A8094572B96F0BB020CB726D4A3C06082

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 20/12/2023 15:25:42
IMPRONTA: 1015F563EFC39FBD4E19C1313FE9893E0FF24A454429B57ED3A41C37CCE458AF
0FF24A454429B57ED3A41C37CCE458AF0B6E8C0800D26CA07CC5BEDEA69C84CA
0B6E8C0800D26CA07CC5BEDEA69C84CA99595C3E88DC799E688AFDCAFA29E7A8
99595C3E88DC799E688AFDCAFA29E7A8CA7FE17575F9FF3892FA16508C406074

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 20/12/2023 15:46:53
IMPRONTA: 12E6E3C7ECEF9318D3F15082102F2B846BA61F40734E5F7B69ACBA79813F1D23
6BA61F40734E5F7B69ACBA79813F1D2383866F2142BBB07E2538365C2E4020E4
83866F2142BBB07E2538365C2E4020E4EFB15D6CE6E4538ADAE1A8FD461A3A88
EFB15D6CE6E4538ADAE1A8FD461A3A8892977AC38FC7B902F106359111979F07