S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 1084 REG.DEC.

OGGETTO: Adempimenti attuativi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1609 dd. 22.10.2021 di approvazione dello schema di Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie - Anno 2023.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA

DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno **duemilaventidue**
il giorno quattordici del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

OGGETTO: Adempimenti attuativi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1609 dd. 22.10.2021 di approvazione dello schema di Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie - Anno 2023.

Premesso che il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, all'articolo 6, comma 3, prevede che:

- la formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene presso

gli enti del Servizio sanitario nazionale delle Regioni e presso istituzioni private accreditate in possesso dei requisiti previsti ed attiene alle Università degli Studi che ne rilasciano il titolo di studio;

- le Regioni e le Università attivano appositi protocolli d'intesa per l'espletamento dei rispettivi corsi di studio, mentre i rapporti in attuazione delle predette intese sono regolati con appositi accordi tra le Università, gli enti del Servizio sanitario nazionale della Regione, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e le istituzioni pubbliche e private accreditate;

- la titolarità dei corsi di insegnamento previsti dall'ordinamento didattico universitario è affidato, di

norma, a personale del ruolo sanitario dipendente dalle strutture presso le quali si svolge la formazione, in possesso dei requisiti previsti;

dato atto che, ai sensi della predetta normativa, con deliberazione di Giunta Regionale n. 1609 del 22 ottobre 2021, è stato approvato lo Schema di protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e dm 8 gennaio 2009);

rilevato che in data 18 novembre 2021 la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e le Università

degli Studi di Trieste e di Udine hanno sottoscritto il "Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e DM 8 gennaio 2009)";

rilevato che il Protocollo d'intesa prevede la partecipazione degli enti del Servizio Sanitario Regionale alle attività formative dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso le Università degli Studi di Trieste e di Udine;

preso altresì atto che nel Protocollo d'intesa (art. 16) la Regione FVG ha confermato l'impegno - tramite gli Enti del SSR sedi della formazione - alla copertura dei compensi da corrispondere al personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale titolare degli incarichi di Responsabile delle attività formative professionalizzanti, di tutor didattico e di tutor di tirocinio in applicazione degli istituti contrattuali dell'Ente di appartenenza, nonché dei compensi da corrispondere al personale dipendente del SSR titolare degli incarichi di docenza di cui all'art. 9, comma 1, lett. b);

valutata la necessità di dare corso agli adempimenti amministrativi connessi all'attribuzione delle attività didattiche al personale dipendente dell'ASUGI, facendo riferimento alle modalità previste dal Protocollo d'Intesa e nelle more della stipula degli accordi attuativi di cui all'art. 5 dello stesso Protocollo;

accertato pertanto che, in applicazione del Protocollo regionale, vi è la necessità anche per l'anno 2023 di rilevare i dati di tirocinio/docenza e laboratori/esercitazioni sia per le sedi di area Giuliana che per quelle di area Isontina;

acquisiti formalmente, e conservati agli atti, i dati elaborati dai Responsabili Attività Formative Professionalizzanti, certificati dai Referenti delle Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea in

- Assistenza Sanitaria;
- Fisioterapia;
- Igiene Dentale;
- Scienze Infermieristiche
- Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- Logopedia;
- Ostetricia;
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro;
- Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia;
- Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica;
- Educatore Professionale;

relativi alle previsioni di spesa per ciascun CDL per le attività didattiche connesse a docenza, tutorato e laboratori/esercitazioni che il personale dipendente ASUGI deve garantire nell'anno 2023, nonché all'individuazione del personale dipendente, cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio e

docente per l'anno accademico 2022/2023 e le integrazioni degli elenchi relativi al personale individuato per l'anno accademico 2021/2022;

evidenziato che, anche a seguito della mobilità interna del personale tra le strutture dell'Azienda, vi potrà comunque essere la necessità di integrare l'elenco dei tutor di tirocinio durante l'anno accademico, sulla base delle indicazioni integrative che saranno comunicate dai competenti organi universitari;

acquisito inoltre il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Udine, in cui risultano gli insegnamenti da affidare a dipendenti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'A.A. 2022/23, individuati secondo le procedure avviate dall'Università ai sensi dell'art. 9 del Protocollo d'intesa vigente;

confermato che l'art. 9 del Protocollo d'intesa prevede che gli oneri derivanti dall'attività di docenza conferiti al personale dipendente del SSR sono a carico degli Enti di appartenenza del personale incaricato, e che l'attività venga svolta da parte del personale dipendente in orario o fuori orario di servizio in accordo alla normativa di riferimento e compatibilmente con lo svolgimento dei compiti istituzionali;

che la programmazione didattica risponde a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di laurea e che di ciò sono garanti i competenti organi accademici, nonché che l'assegnazione degli studenti ai tutor di tirocinio avviene, da parte dei Corsi di Laurea, con le modalità e nel rapporto previsti dai protocolli d'intesa e nel rispetto delle esigenze dei servizi presso i quali si svolge il tirocinio;

tenuto conto che alcuni corsi di laurea sono intra ateneo e pertanto a seconda dell'anno accademico, i costi insistono in misura diversa sulle aziende sanitarie regionali;

rilevato inoltre che per il corso di laurea in Scienze Infermieristiche il numero degli studenti è stato incrementato anche per l'anno accademico 2022/2023;

tenuto conto che per l'organizzazione dei servizi, che si trovano a vivere una situazione di post emergenza pandemica, potrebbe essere necessario in alcune circostanze modificare il rapporto tutor/studente;

inteso pertanto di tenere in considerazione un preventivo di spesa configurato in base ai dati forniti dai Responsabili dei CDL, ponderati con la spesa storicizzata;

richiamati altresì gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di cui trattasi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., in base ai quali i citati elenchi forniti dai Corsi di Laurea ed acquisiti dall'ASUGI verranno pubblicati sul sito aziendale da parte del competente Ufficio;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Amministrativo risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 641 dd. 21 luglio 2020, sono state attribuite alla dott.ssa Bernardetta Maioli le funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

rilevato che anche il Direttore dei Servizi Sociosanitari risulta assente;

visto che, con decreto n. 943 dd. 28 ottobre 2021, sono state attribuite alla dott.ssa Marilena Francioso le funzioni di sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del sostituto del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1) di prendere atto degli incarichi di tutorato e docenza/laboratori conferiti dai Corsi di Laurea delle

Professioni sanitarie dell'Università degli Studi di Trieste ai dipendenti ASUGI per l'anno accademico 2022/2023 e degli incarichi di docenza conferiti dall'Università degli Studi di Udine per i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie ai dipendenti ASUGI per l'anno accademico 2022/2023 nonché dell'integrazione degli elenchi per l'anno accademico 2021/2022 in base agli elenchi forniti dai RAFP, allegati al presente provvedimenti di cui fanno parte integrante e sostanziale;

2) di dare mandato, al competente Ufficio, di procedere con la progressiva liquidazione dei compensi relativi alla attività didattica, di tutorato e relativa ai laboratori svolti dal personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina nell'anno 2023 e certificata dai RAFP, conformemente a quanto previsto dall'art 16 del Protocollo d'intesa e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nei limiti di spesa qui stabiliti;

3) di procedere, attraverso l'Ufficio preposto, alla pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti dall'Università degli Studi di Trieste e di Udine per i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie ai dipendenti ASUGI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 33/2013 s.m.i., per l'anno accademico 2022/2023 nonché l'integrazione degli elenchi per l'anno accademico 2021/2022 in base agli elenchi forniti dai RAFP.

La spesa complessiva per gli adempimenti attuativi della DGR 1609/2021 relativamente alla docenza, al tutorato ed esercitazioni per l'esercizio 2023 è stimata in Euro 1.027.500,00 (compreso il 37% di oneri sociali e IRAP), di cui € 750.000,00 fanno carico al conto n. 305.100.750.300.60.30, € 213.7500,00 di oneri sociali da imputare ai rispettivi conti di competenza ed € 63.750,00 relativi all'IRAP, al conto 400.100 del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina", finanziata dalla Regione F.V.G. nell'ambito del contributo indistinto all'Azienda.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del Direttore Sanitario dott. Andrea Longanesi	Parere favorevole del sostituto del Direttore Amministrativo dott.ssa Bernardetta Maioli	Parere favorevole del sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott.ssa Marilena Francioso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 15/12/2022 10:15:30
IMPRONTA: 8734FA6052C62593FACA60363967DD8F5BAE256C05F5CBA5C52B88DD77BB509D
5BAE256C05F5CBA5C52B88DD77BB509D8AC9140D3A505130C98B93435C2FEBA6
8AC9140D3A505130C98B93435C2FEBA681553BD848950948738B199DEFEBA20F
81553BD848950948738B199DEFEBA20FDB5B3DE358FE0FF61806BAB1CBC8B8EF

NOME: MARILENA FRANCIOSO
CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U
DATA FIRMA: 15/12/2022 11:43:40
IMPRONTA: 6B01C5644505A60955743D2C53009145ED917A2ADD2C3E88108DCF29A6CCFBC0
ED917A2ADD2C3E88108DCF29A6CCFBC0F5F801DFAD318F015BDFC7BB54CF511A
F5F801DFAD318F015BDFC7BB54CF511AE0D757F6FBD2753C09092992965C2A72
E0D757F6FBD2753C09092992965C2A725349F6FD1BB7FFA813A8EA1EA27B69CE

NOME: BERNARDETTA MAIOLI
CODICE FISCALE: MLABNR58E67G148U
DATA FIRMA: 15/12/2022 11:57:48
IMPRONTA: 5951356BB4BA8132CC37092CC51E0FCFC1E6E847F12E1F27E859CC833AA52907
C1E6E847F12E1F27E859CC833AA52907FCA8DE6B8379D01FB3BA07C6F1F5F22C
FCA8DE6B8379D01FB3BA07C6F1F5F22C35D01E78F95FC2E93056A9D6EBF16E10
35D01E78F95FC2E93056A9D6EBF16E1057AD41F95092877B882DB7668F13057B

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 15/12/2022 13:18:43
IMPRONTA: 3B485E6267B33BCBEA91620B8B980F1D132DA0E8F7AB6E6E2117AAD55FF4BD38
132DA0E8F7AB6E6E2117AAD55FF4BD383A13065B104206E6B48BA76163CFCF4E
3A13065B104206E6B48BA76163CFCF4ED3A1B4CFCF979DDE1E8F5066547B4B47
D3A1B4CFCF979DDE1E8F5066547B4B47BD9340CC1C706E99D4F9FCEC56D2A1C7