

DIREZIONE SANITARIA - 1143 REG.DEC.

OGGETTO: Adempimenti attuativi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2627 dd. 29.12.2016 di approvazione del Protocollo d'Intesa per la formazione delle classi dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie infermieristiche e/ostetrica/o, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione - Anno 2021.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventi**
il giorno trenta del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Adempimenti attuativi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2627 dd. 29.12.2016 di approvazione del Protocollo d'Intesa per la formazione delle classi dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie infermieristiche e/ostetrica/o, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione - Anno 2021.

Premesso che il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502, e ss.mm.ii, all'art. 6, comma 3, dispone quanto segue:

- la formazione del personale sanitario infermieristico, tecnico e della riabilitazione avviene in sede ospedaliera, ovvero presso altre strutture del Servizio sanitario nazionale e istituzioni private accreditate in possesso dei requisiti previsti, ed attiene alle Università degli Studi che ne rilasciano il titolo di studio;
- a tal fine le Regioni e le Università attivano appositi protocolli d'intesa per l'espletamento dei corsi di studio finalizzati alla formazione del predetto personale sanitario;
- i rapporti in attuazione dei protocolli d'intesa sono regolati con appositi accordi tra le università e le amministrazioni del servizio sanitario regionale e le istituzioni pubbliche e private accreditate, che concorrono all'espletamento dei predetti corsi di diploma universitario;

richiamate le Deliberazioni Giuntali della Regione Friuli Venezia Giulia n. 3241 dd. 31 ottobre 1997, n. 928 dd. 27 marzo 1998, n. 1847 dd. 5 giugno 1998 e n. 1777 dd. 30 maggio 2003, con le quali, in prima attuazione della normativa nazionale su citata, erano stati approvati i protocolli d'intesa con le Università degli Studi di Trieste e di Udine per l'attivazione e la realizzazione dei corsi di diploma universitario del settore sanitario, ora corsi di laurea, con decorrenza dall'anno accademico 1997/1998;

vista la normativa nel frattempo intervenuta ed in particolare:

- il D.Lgs 21 dicembre 1999, n. 517, recante "Disciplina dei rapporti tra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";
- la Legge 10 agosto 2000, n. 251 recante le "Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";
- il D.P.C.M. 24 maggio 2001, che all'art. 7 delinea i contenuti dei protocolli d'intesa da stipularsi in forza del predetto art. 6, co. 3 del D.Lgs 502/1992, e ss.mm.;
- il DM 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del MIUR del 3 novembre 1999, n. 509", che definisce le classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale afferenti alle Professioni sanitarie, nonché i decreti ministeriali attuativi (DD.MM. 16 marzo 2007, D.M. 8 gennaio 2009, D.I. 19 febbraio 2009);
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm., recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento", che conferisce, tra l'altro, la "delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 2627 dd. 29.12.2016 con cui è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra Regione Friuli Venezia Giulia e le Università degli Studi di Trieste e Udine per la formazione delle classi dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie, successivamente sottoscritto tra le parti e registrato al repertorio della Direzione Centrale Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia al n. 5 dd. 13.06.2017;

rilevato che il Protocollo d'intesa prevede la partecipazione degli enti del Servizio Sanitario Regionale alle attività formative dei Corsi di Laurea in Scienze Infermieristiche, Ostetricia, Fisioterapia, Igiene Dentale, Tecniche di Riabilitazione Psichiatrica, Tecniche di Laboratorio biomedico, Tecniche di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia, Tecniche per la Prevenzione nell'ambiente e nei

luoghi di lavoro, Logopedia, Educatore professionale – attivati presso le Università degli Studi di Trieste e di Udine;

preso altresì atto che nel Protocollo d'intesa (art. 16) la Regione FVG ha confermato l'impegno - tramite le amministrazioni del S.S.R. sedi della formazione - alla copertura degli oneri relativi ai compensi da corrispondere al personale del Servizio Sanitario Regionale titolare degli incarichi di docenza, nonché i compensi da corrispondere al personale titolare degli incarichi di Responsabile delle attività formative professionalizzanti, di tutor didattico e di tutor di tirocinio in applicazione degli istituti contrattuali dell'Ente di appartenenza;

valutata la necessità di dare corso agli adempimenti amministrativi connessi all'attribuzione delle attività didattiche al personale dipendente dell'ASUGI, facendo riferimento alle modalità previste dal Protocollo d'Intesa e nelle more della stipula degli accordi attuativi di cui all'art. 5 dello stesso Protocollo;

richiamato il decreto ex ASUITS n. 829 dd. 11/11/2019 inerente la riorganizzazione delle attività afferenti all'Ufficio Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie con il quale la Direzione Sanitaria ha delegato la gestione della parte specialistica e tecnica ai Referenti delle Professioni Sanitarie;

accertato che a seguito della costituzione della nuova ASUGI, sorge la necessità per l'anno 2021 di rilevare i dati di tirocinio/docenza ed esercitazioni sia per le sedi di area Giuliana che per quelle di area Isontina;

acquisiti formalmente, e conservati agli atti, i dati elaborati dei Responsabili Attività Formative Professionalizzanti (RAFP), certificati dal Referenti delle Professioni Sanitarie, dei Corsi di Laurea in

- Fisioterapia;
- Scienze Infermieristiche
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
- Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia
- Ostetricia
- Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica
- Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro
- Logopedia
- Igiene Dentale

relativi alle previsioni di spesa per ciascun CDL per le attività didattiche connesse a docenza, tutorato ed esercitazioni che il personale dipendente ASUGI deve garantire nell'anno 2021, nonché all'individuazione del personale dipendente, cui affidare le funzioni di tutor di tirocinio e docente per l'anno accademico 2020/2021 e le integrazioni degli elenchi relativi al personale individuato per l'anno accademico 2019/2020;

evidenziato che, anche a seguito della mobilità interna del personale tra le strutture dell'Azienda, vi potrà comunque essere la necessità di integrare l'elenco dei tutor di tirocinio durante l'anno accademico, sulla base delle indicazioni integrative che saranno comunicate dai competenti organi universitari;

acquisito inoltre il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Udine, in cui risultano gli insegnamenti da affidare a dipendenti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'A.A. 2020/21, individuati secondo le procedure avviate dall'Università ai sensi degli artt. 9 e 10 del Protocollo d'intesa vigente;

preso atto che l'art. 10 del protocollo d'intesa prevede che gli oneri derivanti dall'attività di docenza conferiti al personale dipendente del SSR sono a carico degli Enti di appartenenza del personale incaricato, che la programmazione didattica risponde a quanto previsto dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di laurea e che di ciò sono garanti i competenti organi accademici, nonché che l'assegnazione degli studenti ai tutor clinici avviene con le modalità e nel rapporto previsti dai protocolli d'intesa e nel rispetto delle esigenze dei servizi presso i quali si svolge il tirocinio;

tenuto conto del particolare contesto epidemiologico che influisce pesantemente sull'organizzazione delle attività formative, nonché delle specifiche disposizioni del Governo in tema di formazione universitaria e relative ad azioni finalizzate al contenimento della diffusione del virus COVID-19 come la sospensione temporanea delle attività in presenza ovvero la modifica del rapporto tutor/studente;

rilevato pertanto che l'organizzazione delle attività correlate ai CDL delle professioni sanitarie per l'anno 2021 è fortemente influenzata dall'andamento dell'epidemia, e dalle disposizioni nazionali/regionali e universitarie;

dato pertanto atto che il calcolo del budget per le attività dei CDL per l'anno 2021 può oscillare notevolmente a causa delle modifiche organizzative che potrebbero intervenire a causa del COVID-19;

ritenuto pertanto di tener conto dell'andamento della spesa storicizzata e verificata a consuntivo a carico del bilancio aziendale per dette attività in un anno regolare sia per l'area Giuliana che per l'area Isontina, riservandosi di integrare in corso d'anno il budget in caso di necessità correlate a modifiche organizzative ex COVID-19;

tenuto conto che alcuni corsi di laurea sono intra ateneo e pertanto a seconda dell'anno accademico, i costi insistono in misura diversa sulle aziende sanitarie regionali;

richiamati gli obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di cui trattasi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 33/2013, in base ai quali i citati elenchi forniti dai Corsi di Laurea ed acquisiti dall'ASUGI verranno pubblicati sul sito aziendale da parte del competente Ufficio;

rilevato che il provvedimento è proposto dai Servizi afferenti alla Direzione Sanitaria, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore dei Servizi Sociosanitari risulta assente;

visto che, con decreto n. 696 dd. 3 agosto 2020, sono state attribuite al dott. Fabio Samani le funzioni di sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello Stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1) di dare mandato all'Ufficio del personale di procedere con la progressiva liquidazione dei compensi relativi alla attività didattica, di tutorato e relativa alle esercitazioni svolta dal personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina nell'anno 2021 e certificata dai RAFFP, conformemente a quanto previsto dall'art 16 del Protocollo d'intesa e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nei limiti di spesa qui stabiliti;

2) di procedere, attraverso l'Ufficio preposto secondo il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alla pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti dall'Università degli Studi di Trieste e di Udine per i Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie ai dipendenti ASUGI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 33/2013, per l'anno accademico 2020/2021 nonché l'integrazione degli elenchi per l'anno accademico 2019/2020 in base agli elenchi forniti dai RAFFP.

La spesa complessiva per gli adempimenti attuativi della DGR 2627/2017 relativamente alla docenza, al tutorato ed esercitazioni per l'esercizio 2021 è stimata in Euro 959.000,00 (compreso il 37% di oneri sociali), di cui € 700.000,00 fanno carico al conto n. 305.100.750.300.60.30 ed € 259.000,00 di oneri sociali da imputare ai rispettivi conti di competenza del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina", finanziata dalla Regione F.V.G. nell'ambito del contributo indistinto all'Azienda.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del Sostituto del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/12/2020 15:10:22

IMPRONTA: A60C44C65CA006EFE21391B0C640DF9C720CBD45EC772E413017BD4E50CE197E
720CBD45EC772E413017BD4E50CE197E495F3963B89E73DAD45CA9E6D90B818A
495F3963B89E73DAD45CA9E6D90B818AEBD292766F67B370688E4F53AAF5178B
EBD292766F67B370688E4F53AAF5178BB42138815DB7F9604948CDBD86797652

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 30/12/2020 15:17:12

IMPRONTA: 2B16EC15C2EA6D91C2588DD9E7A37FF126D7E5A63CDCCEA859CFBFE73A0D03F9
26D7E5A63CDCCEA859CFBFE73A0D03F9109FEAF950385DD5F22CA8BF647ED8A3
109FEAF950385DD5F22CA8BF647ED8A3EAEB3BC6895973E0299CDDD67613ABDF
EAEB3BC6895973E0299CDDD67613ABDF50DB8C80CE586B3B3539F8F0D3142C33

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 30/12/2020 16:04:24

IMPRONTA: 1CEBBABA38C8FF91FD23C5F003F567BC7F43C6A9A6BBC7FDA2D31D8D8F1404DF
7F43C6A9A6BBC7FDA2D31D8D8F1404DF3C5F2DA47C0CFE87D1CEE59FDA07134D
3C5F2DA47C0CFE87D1CEE59FDA07134DF418F7A369FE6292C5CFE877B9AFB7A1
F418F7A369FE6292C5CFE877B9AFB7A18EEEF04B297A78BD749E00FD5CD2C8F9

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 31/12/2020 10:50:34

IMPRONTA: 8705F2DBDF953DA8D0117FF4D75942FD398FB20C4083CF0C383380C7F408B15E
398FB20C4083CF0C383380C7F408B15E05AAB89568F2DDCF99FBF3401474C85F
05AAB89568F2DDCF99FBF3401474C85F5A3AE18D9AC333C351AAC07CD623626D
5A3AE18D9AC333C351AAC07CD623626DFD1546A60FB6DA5A498D7E7CE422CAF1