

Allegato 6

Monitoraggio delle misure di trattamento del rischio – anno 2024

	SOGGETTI	COMPETENZE/ADEMPIMENTI	TERMINI	SCADENZA ANNO 2024/2026	MONITORAGGIO GENNAIO 2025
1	Direzione Generale su proposta del RPCT e del Gruppo di lavoro	Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Entro il 31 gennaio 2024	31/01/2024	PIAO adottato con DCR n. 60 del 31/1/24
	Direzione Generale su proposta del RPCT e del Gruppo di lavoro	Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo	Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo	ritorno deliberativo DCR 454 dd. 12/6/24 (bilancio adottato con DCR 391 del 16/5/24)
2	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione del Piano sul sito <i>web</i> aziendale	Entro 30 giorni dall'atto di adozione del piano	01/03/2024 per Piano preliminare, entro 60 gg dal bilancio per Piano definitivo	pubblicato nel rispetto delle tempistiche
3	Tutte le strutture aziendali individuate dal PTPCT	Adempimento degli obblighi di trasparenza come previsti dalla normativa vigente e dal PTPCT	Termini previsti dall'allegato 4	V. All. 4	Vedi monitoraggio quadrimestrale adempimenti trasparenza
4	Strutture aziendali di volta in volta competenti	Pubblicazione tempestiva degli atti e delle informazioni di cui all'art. 42 del D.lgs. 33/2013 (provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze)	Tempestivo	Tempestivo	Aggiornato con Det 793 del 19/6/2024
5	Strutture aziendali di volta in volta competenti	Aggiornamento delle sezioni del sito web aziendale relative all'accesso documentale e all'accesso civico (adeguamento informazioni al nuovo Regolamento)		2024 / I semestre 2025	
6	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Adozione del Piano formazione comprensivo di iniziative dedicate alla tematiche correlate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza per l'anno 2024	31/03/2024	31/03/2024	Adottato con DCR 530 del 11/7/2024
<i>Obiettivo strategico 1: Prosecuzione dell'obiettivo "Introduzione della nuova metodologia per l'analisi e la valutazione del rischio e conclusione, nell'arco del triennio 2022-2024, della valutazione dei rischi delle strutture tecnico amministrative / socio sanitarie".</i>					
7a	RPCT - DAPOTI - DAPOTG - SC Innovazione e Sviluppo organizzativo	Valutazione dei rischi dei processi amministrativi territoriali (mappati nel 2023)	31/12/2024	31/12/2024	le Strutture hanno completato la valutazione dei rischi di due processi territoriali con modalità diverse da quelle del PIAO
7b	DAPOTI - DAPOTG - SC Innovazione e Sviluppo organizzativo	Mappatura dei processi amministrativi ospedalieri	31/12/2024	31/12/2024	Le strutture hanno completato la mappatura dei processi ospedalieri
7c	SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina	Attuazione / Rafforzamento delle misure di mitigazione del rischio rispetto alle misure identificate nella valutazione dei rischi	31/12/2024	31/12/2024	le Strutture dichiarano di aver attuato la misura
7d	Sc Ingegneria Clinica - SC Informatica e Telecomunicazioni	Mappatura dei processi	31/12/2024	31/12/2024	Completata la mappatura dei processi della SC Ingegneria Clinica
7e	Sc Ingegneria Clinica - SC Informatica e Telecomunicazioni - RPCT	Valutazione dei rischi della SC IC e della SC IT	2024-2025	2024-2025	
<i>Obiettivo strategico 2</i>					
8	RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte	Revisione e miglioramento della regolamentazione interna (codice di comportamento / Gestione delle segnalazioni di illecito / regolamenti relativi alla gestione del personale)	31/12/2024	31/12/2024	Adottato Regolamento in materia di attività esterne esercitabili dal personale delle professioni sanitarie del comparto (DCR 26/24); Regolamento lavoro a distanza (DCR 480/24); Regolamenti valutazione (DCR 661 e 662); Regolamento ALPI (DCR 551/2024)
<i>Obiettivo strategico 3</i>					
9	RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte	Miglioramento del ciclo della <i>Performance</i> in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)	2023/2024		da completare/proseguire nel triennio 2025-2027
<i>Obiettivo strategico 4 - Implementazione e mantenimento della gestione documentale del Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza (SGI QuAS)</i>					
10	SC Servizio Prevenzione, Protezione, Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Integrato	Attuazione del Piano per l'integrazione dei Sistemi Qualità Ambiente Sicurezza 2022-2024	31/12/2024	31/12/2024	Adottato il Piano Triennale della Qualità 2024-2026 in data 15/3/2024
11	Responsabili delle articolazioni aziendali col supporto dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Trasmissione al RPCT di una relazione sulle attività svolte rispetto alle prescrizioni ricevute e/o contenute nel piano. In caso di mancato adempimento i Responsabili devono specificare le motivazioni per le quali non è stato possibile attuare le azioni prescritte (nella relazione i responsabili delle strutture danno evidenza delle verifiche effettuate in merito all'adozione e applicazione di procedure rispondenti ai principi definiti nel PTPCT e all'attuazione di ulteriori misure individuate per ciascuno dei settori citati nel Piano)	Entro il 30 novembre di ogni anno (*o entro altra data stabilita dal RPCT in caso di proroga dei termini per la trasmissione della relazione annuale ad ANAC)	30/11/2024*	Stabilito termine al 31/1/2025

12	Responsabili delle articolazioni aziendali col supporto dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Segnalazione di eventuali attività ad elevato rischio di corruzione, non già inserite nel PTPC, con specificazione delle concrete misure organizzative adottate o da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato	Entro il 30 novembre di ogni anno*	15/01/2025	trasmesse con le relazioni annuali al RPCT
13	Responsabili delle strutture aziendali	Segnalazione al RPCT del fabbisogno di formazione del personale della struttura di competenza in materia di anticorruzione e trasparenza	Entro il 30 novembre di ogni anno*	15/01/2025	trasmesse con le relazioni annuali al RPCT
14	Responsabili delle strutture aziendali	Formulazione di una proposta per l'applicazione del principio della rotazione periodica del responsabile del procedimento o individuazione di misure alternative da applicare in caso di impossibilità della rotazione	Entro il 30 novembre di ogni anno*	15/01/2025	trasmesse con le relazioni annuali al RPCT
15	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Trasmissione al RPCT di un report in merito all'osservanza del codice di comportamento riportante: 1. numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti (con indicazione di: norme violate, qualifica, profilo professionale e struttura di appartenenza del trasgressore); 2. numero procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo (con indicazione di: num e tipologia delle sanzioni applicate, delle archiviazioni proposte e delle motivazioni); 3. num di richieste di pareri suddivise in base all'oggetto	Entro il 30 novembre di ogni anno*	15/01/2025	pervenuto in data 30/1/2025
16	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Formulazione di eventuali proposte di adeguamento del Codice aziendale e/o del Piano e di proposte in merito alle iniziative formative ritenute maggiormente utili in relazione alle eventuali criticità riscontrate	Entro il 30 novembre di ogni anno*	15/01/2025	pervenuto in data 30/1/2025
17	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione annuale secondo le modalità stabilite dall'ANAC, invio al Direttore Generale, all'O.I.V. e conseguente pubblicazione sul sito web aziendale	Entro i termini stabiliti annualmente da ANAC	31/01/2024	Relazione predisposta e pubblicata nei termini previsti dall'ANAC
18	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - SC Gestione Risorse Umane Area Economica e Relazioni Sindacali-RPCT	Attivazione relazioni sindacali per adozione del Codice di Comportamento aziendale	31.10.2024	31.10.2024	da attuare
19	Dipartimento Risorse Umane	Diffusione dei contenuti del codice di comportamento mediante iniziative formative	successivamente all'adozione del Codice		da attuare
20	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - RPCT	Trasmissione note / circolari al personale sul codice di comportamento	I semestre 2024-I semestre 2025	30/06/2025	da attuare
21	Strutture tecnico amministrative in collaborazione con il RPCT	Verifica delle modalità operative con le quali sono rilevate le situazioni di eventuale conflitto di interessi (modulistica, dichiarazione ecc) nei diversi ambiti per la loro possibile standardizzazione e predisposizione di una procedura per la corretta gestione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi; Valutazione della possibilità di uniformare la modulistica relativa alle dichiarazioni di conflitti di interesse	successivamente all'adozione del Codice		da attuare
22	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - Direttori e Responsabili delle articolazioni aziendali	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio come previsto dalla normativa vigente	All'occasione (a seguito dell'adozione del codice di comportamento)		da attuare
23	SC Provveditorato- Economato - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana -SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi da parte dei dipendenti all'atto della nomina a RUP	All'occasione		confermato dalle SSCC Edilizia e Impianti Area Giuliana e Area Isontina, dalla SC Provveditorato Economato e dalla SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino
24	SC Provveditorato- Economato - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana -SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi da parte dei dipendenti che intervengono nella procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, o nella fase di esecuzione, in merito a interessi finanziari, economici o personali (art. 42 dlgs 50/2016)	All'occasione		confermato dalle SSCC Edilizia e Impianti Area Giuliana e Area Isontina, dalla SC Provveditorato Economato e dalla SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino
25	Sc Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - (RPCT per verifica)	Acquisizione e conservazione dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 3 D.lgs. 39/2013 (condanne con sentenze anche non passate in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del c.p.), preventiva rispetto all'atto di nomina dei Dirigenti professionali, tecnici, amministrativi per il Conferimento di incarichi di Struttura Complessa e Semplice / Verifica delle dichiarazioni da parte del RPCT con il supporto delle strutture aziendali - delibera ANAC 1201/2019	All'occasione		Nessun conferimento nel 2024
26	RPCT	Verifica e pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità da parte di DA / DS / DSS	All'occasione per inconferibilità / annuale per incompatibilità		in linea

RELAZIONE ANNUALE

27	Se Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione- SC Provveditorato Economato) - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino- SC Terzo Settore - Distretti - DSM - DIP - DDD	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni per la rilevazione dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ed incompatibilità ex art. 35 bis D.lgs. 165/2001**	All'occasione		confermato SC Edilizia e Impianti Area Giuliana, SC Provveditorato Economato, SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, DSM Area Salute Mentale e Area Dipendenze, SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione, Distretto 1
28	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - Direzione amministrativa presidio ospedaliero e territorio Isontino - SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SSD Governance Offerta Ambulatoriale - Distretti - SC Affari Generali e Patrimonio	Inserimento/riciamo clausola ex art. 53, comma 16 ter*** d.lgs. 165/01 nei contratti individuali, nei bandi e negli atti di affidamento fornitura di beni, servizi, lavori e negli accordi con strutture private	All'occasione.		confermato dalla SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione, Direzione amministrativa presidio ospedaliero e territorio Isontino, SC Provveditorato Economato, SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina, Distretto 1
29	Responsabili delle strutture e Referenti di struttura della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Effettuazione del monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti di competenza (in capo ai Responsabili) e segnalazione, semestrale, al RPCT delle sole situazioni in cui si sia verificato il mancato rispetto dei termini e le motivazioni dello stesso	Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre	31/07/2024 31/01/2025	richiesta la conferma alle strutture con la relazione annuale al RPCT
30	RPCT	Trasmissione nota alle strutture in merito al monitoraggio dei tempi procedurali	31/07/2023	31/07/2023	trasmessa nota URP n. 84 dd. 31/7/2024
31	Soggetti che autorizzano la partecipazione a eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi, individuati sulla base delle regolamentazioni al tempo vigenti	Trasmissione al RPCT e alla Direzione Sanitaria Report periodico con l'evidenza delle partecipazioni autorizzate ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi	Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre	31/07/2024 31/01/2025	Report Direzione Medica Area Giuliana pervenuto in data 3/7/24
32	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Trasmissione di un <i>report</i> annuale al RPCT degli incarichi dirigenziali affidati senza espletamento della procedura di selezione, con indicazione del soggetto a favore del quale l'incarico è stato conferito, dell'oggetto, dell'importo/compenso previsto e delle ragioni del mancato espletamento della procedura selettiva.	Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	31/01/2025	nessun incarico affidato
33	RPCT	Adozione nuovo Regolamento sulla gestione delle segnalazioni di illecito	31/12/2024	31/12/2024	da adottare nel 2025
34	RPCT - SC Economico Finanziario	Adozione del Regolamento relativo alla gestione delle "operazioni sospette" di riciclaggio e finanziamento del terrorismo	31/12/2024	31/12/2024	Adottato con DCR 1045 del 27/12/2024
35	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Mappatura degli incarichi affidati a dipendenti e a esterni e verifica dell'assoggettabilità agli obblighi di comunicazione / pubblicazione	Il semestre 2024-I semestre 2025	30/06/2025	
36	SC Affari Legali e Assicurazioni	Controlli sulle partecipazioni azionarie dei dipendenti nelle strutture sanitarie accreditate; trasmissione di un report annuale al RPCT	Entro il 31 dicembre di ogni anno	31/12/2024	Report pervenuto in data 17/2/2024 (prot. URPC 99/2024)
37	SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Trasmissione di un <i>report</i> annuale al RPCT relativo alle eventuali segnalazioni ricevute in sede di gara da operatori economici su clausole individualizzanti che possano comportare il riconoscimento o il condizionamento dei partecipanti alla gara o riferite a caratteristiche possedute in via esclusiva da specifici beni, servizi, forniture	Entro il 15 febbraio di ogni anno per l'anno precedente	15/02/2025	
38	SC Edilizia e Impianti Area Giuliana	Procedimento di riqualificazione del comprensorio di Cattinara e realizzazione nuovo ospedale pediatrico infantile Burlo Garofolo: trasmissione di report semestrale all'RPC inerente i subappalti, i SAL e le varianti	Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 15 febbraio dell'anno successivo per il secondo semestre	31/07/2024 15/02/2025	Report I semestre pervenuto in data 6.11.2024 (prot URCP 88/A)
39		Rispetto del divieto di partecipare alle commissioni di gara e di valutazione delle offerte per coloro che abbiano svolto o potrebbero svolgere altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente al contratto del cui affidamento si tratta	All'occasione		confermato dalla SC Provveditorato Economato, SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina
40	SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Rispetto del divieto, per coloro che hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, di partecipare alle commissioni di gara e di valutazione delle offerte, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto	All'occasione		
41	SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Tempestiva pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei commissari selezionati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dall'art. 29 d.lgs. 50/2016	All'occasione		confermato dalla SC Provveditorato Economato, SC Direzione Amministrativa

RELAZIONE ANNUALE

RELAZIONE ANNUALE

42	SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino	Rispetto della delibera ANAC n. 122/2022 in relazione alla richiesta del CIG ordinario per tutti gli affidamenti (anche sotto i 40.000 euro) finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.	All'occasione		Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino, SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina
43	SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica	Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti ai sensi del D.lgs. 36/2023, e, tra le altre, delle Delibere ANAC n. 582 del 13.12.2023, 261 del 20.6.2023 come modificata dalla delibera n. 601 del 19.12.2023	2024		confermato dalla SC Provveditorato Economato - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isoncina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino
44	SSD Governance Offerta Ambulatoriale	Analisi delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali per assistiti di competenza e rispetto degli accordi Aziendali delle strutture private accreditate	Entro il 31/10 per il I semestre e entro il 30/06 dell'anno successivo per il II semestre	31/10/2024 30/06/2025	Relazione I semestre 23/10/2024 (prot URPC26/2025)
45	SSD Governance Offerta Ambulatoriale - SC Programmazione e Controllo di Gestione	Adeguamento della sezione del sito web aziendale Amministrazione trasparente / servizi erogati / liste d'attesa alle Linee di indirizzo - Requisiti e monitoraggio delle sezioni dedicate ai tempi di attesa sui siti web di Regioni, Province autonome e aziende sanitarie	31/03/2024	31/03/2024	sezione predisposta da completare con i tempi chirurgici
46	SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino - SC Innovazione e Sviluppo organizzativo - SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - SC Gestione Risorse Umane Area Economica - SC Economico Finanziaria	Definizione della procedura relativa ai controlli propedeutici alla liquidazione dei compensi ("flussi liquidazione prestazioni ALPI")	31/12/2024	31/12/2024	Completata e implementata la predisposizione della procedura
47	SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano - SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isoncino	Adozione del Regolamento unificato per l'esercizio della libera professione	31/12/2024	31/12/2024	Regolamento adottato con DCR. N. 551 del 15/7/2024
48	SC Ricerca e Innovazione	Adozione regolamento unico sulle procedure di effettuazione delle sperimentazioni cliniche su soggetti umani, incluse le sperimentazioni multicentriche, che comportano l'impiego di farmaci e dispositivi medici nell'ambito delle strutture dipendenti	31/12/2024	31/12/2024	Bozza di Regolamento trasmessa al DA e al DS in data 3/10/2024 per i successivi adempimenti. La bozza necessita di ulteriori integrazioni a seguito delle modifiche procedurali introdotte recentemente dal CEUR.
49	SC Ricerca e Innovazione	Predisposizione di una sezione del sito web aziendale dedicata alla Ricerca al fine di garantire trasparenza nella gestione delle procedure	31/12/2024	31/12/2024	sezione predisposta e pubblicata
50	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Adozione regolamento unico in tema di partecipazione del personale aziendale ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi	31/12/2024	31/12/2024	da adottare
51	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Predisposizione Regolamento relativo al reclutamento del personale dipendente mediante avviso	31/12/2024	31/12/2024	da adottare
52	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Predisposizione Regolamento per la disciplina della mobilità	31/12/2024	31/12/2024	da adottare
53	Dioartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti - Dipartimento Amministrativo - Dipartimento Risorse Umane (SC DAPOTI)	Predisposizione aggiornamento del Regolamento relativo ai RUP e DEC in relazione all'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 e alla luce dell'aggiornamento ANAC del PNA 2023 (Del. 605/2023)	31/12/2024	31/12/2024	Adottato con DCR n. 1014 dd. 19/12/2024
54	Dioartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti - Dipartimento Amministrativo - Dipartimento Risorse Umane (SC DAPOTI)	Predisposizione aggiornamento del Regolamento degli affidamenti sottosoglia in relazione all'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 e alla luce dell'aggiornamento ANAC del PNA 2023 (Del. 605/2023)	31/12/2024	31/12/2024	Adottato con DCR n. 1011 del 19/12/2024
55	Direzione amministrativa - Strutture tecnico amministrative e di staff	Promozione di un'organizzazione articolata per processi (intesi come attività omogenee e correlate dal punto di vista dell'output), con formalizzazione dei relativi process owner; attività informativa/formativa a supporto dei responsabili delle articolazioni organizzative e dei collaboratori che saranno coinvolti, sia in ambito tecnico amministrativo che sanitario	Biennio 2023-2024	2023-2024	avviato - da attuare
<p>**Art. 35 bis D.lgs. 165/2001 - Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:</p> <p>a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;</p> <p>b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;</p> <p>c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.</p>					
<p>***Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/01 - I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.</p>					

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 12/06/2025 14:56:47

IMPRONTA: 12886B90093B97C693953994B96E39655F0723975641C7F38856D1C75ECBFAB1
5F0723975641C7F38856D1C75ECBFAB14176DE4DB90A1DEDDF53F69254A220E7
4176DE4DB90A1DEDDF53F69254A220E7DA0232D0360E10298715B0AAF5F71854
DA0232D0360E10298715B0AAF5F718543924AA8D4CB4C7CBF259C6769F653532

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 12/06/2025 15:04:46

IMPRONTA: 3025D5F8841741FDF98F7DDBC618E83B8D3AFF3B3BB75CC998609CE2F6F303EA
8D3AFF3B3BB75CC998609CE2F6F303EA34BCD9522B65BF0BF6527C577F4740D1
34BCD9522B65BF0BF6527C577F4740D1683D619DD18E52FC0D11D73F9B4685F2
683D619DD18E52FC0D11D73F9B4685F24E6EE20ACBF6F375B587A6307ACECEB9

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 12/06/2025 15:16:47

IMPRONTA: 34507415E90ECA1D448F04FCD2E329971150AB8A5D12D4E10612EB5EFE09C015
1150AB8A5D12D4E10612EB5EFE09C01537DF7031BE2FA988C875C9B6764310F1
37DF7031BE2FA988C875C9B6764310F1A4393D24EFF4A01DC065A63A2A7F6598
A4393D24EFF4A01DC065A63A2A7F6598856A2580DFD116A63974139327FED003

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 12/06/2025 15:30:22

IMPRONTA: 6B260350908AFC103DC52495E98F340089F0D6044CF7782C21EBBCE824777058
89F0D6044CF7782C21EBBCE8247770588EFF19F52B6601B310CDEA90EB64BF64
8EFF19F52B6601B310CDEA90EB64BF64B90A3E9415090D37151D8BCB9F945437
B90A3E9415090D37151D8BCB9F94543777EEB7C1E031B019D218D1299CEA2C4C