

Allegato 6

Monitoraggio delle misure di trattamento del rischio – anno 2025

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Riepilogo misure e adempimenti - Adozione Preliminare

	SOGGETTI	COMPETENZE/ADEMPIMENTI	TERMINI	SCADENZA ANNO 2025/2027	Monitoraggio 2025
1	Direzione Generale su proposta del RPCT e del Gruppo di lavoro	Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Entro il 31 gennaio 2025	31/01/2025	PIAO adottato con DCR88 del 31/1/2025
	Direzione Generale su proposta del RPCT e del Gruppo di lavoro	Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo	Entro 30 giorni dall'adozione del bilancio preventivo	Adottato con DCR494 del 12/6/2025
2	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Pubblicazione del Piano sul sito <i>web</i> aziendale	Entro 30 giorni dall'atto di adozione del piano	01/03/2025 per Piano preliminare, entro 60 gg dal bilancio per Piano definitivo	Pubblicato nei termini previsti
3	Tutte le strutture aziendali individuate dal PIAO	Adempimento degli obblighi di trasparenza come previsti dalla normativa vigente e dal PIAO	Termini previsti dall'allegato 4	V. All. 4	Effettuato monitoraggio I e II quadrimestre
4	Tutte le strutture tecnico amministrative e socio sanitarie - RPCT	Revisione della rete dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della trasparenza	I semestre 2025	30.06.2025	Trasmessa richiesta alle strutture con nota URPC 57 del 11/4/2025
5	Strutture aziendali di volta in volta competenti	Pubblicazione tempestiva degli atti e delle informazioni di cui all'art. 42 del D.lgs. 33/2013 (provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze)	Tempestivo	Tempestivo	Allo stato nessun provvedimento da pubblicare
6	SC Economico Finanziaria - SC Gestione Risorse Umane aArea Giuridica e Formazione - SSD Comunicazione URP Relazioni esterne Ufficio stampa - RPCT - SC Programmazione e Controllo - SC Affari Legali e Assicurazioni	Adeguamento delle sezioni del sito web Amministrazione trasparente / Pagamenti dell'amministrazione / Organigramma / Controlli e rilievi sull'amministrazione alle indicazioni contenute nella Delibera ANAC 495/2024	12 mesi dall'adozione della Delibera ANAC	31.08.2025	Le pubblicazioni sono state adeguate dalla Del. ANAC
7	Strutture aziendali di volta in volta competenti	Aggiornamento delle sezioni del sito web aziendale relative all'accesso documentale e all'accesso civico (adeguamento informazioni al nuovo Regolamento)	biennio 2025-2026		
8	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Adozione del Piano formazione comprensivo di iniziative dedicate alle tematiche correlate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza per l'anno 2025	31/03/2025	31/03/2025	Adottato con DCR 593 del 10/7/2025
<i>Obiettivo strategico 1: Completamento, nell'arco del triennio 2025-2027, della valutazione dei rischi delle strutture tecnico amministrative / socio sanitarie</i>					
9a	RPCT - DAPOTI - DAPOTG	Valutazione dei rischi dei processi amministrativi territoriali e ospedalieri	31/12/2025	31/12/2025	Completata la valutazione dei rischi dei processi territoriali della DAPOTI e della DAPOTG
9b	Sc Ingegneria Clinica - SC Informatica e Telecomunicazioni - RPCT	Valutazione dei rischi della SC IC e della SC IT	31/12/2025	31/12/2025	Da completare nel 2026
<i>Obiettivo strategico 2</i>					
10	RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte	prosecuzione della revisione e miglioramento della regolamentazione interna (codice di comportamento / Gestione delle segnalazioni di illecito / regolamenti relativi alla gestione del personale)	31/12/2025	31/12/2025	Adottato Regolamento segnalazioni di illecito (DCR 980/2025); Regolamento sull'orario di lavoro del Comparto e della Dirigenza Area Sanità (DCR 982 e 661); bozza del codice di comportamento trasmessa in Direzione Strategica in data 23/12/25
<i>Obiettivo strategico 3</i>					
11	RPCT e Direttori delle Strutture Complesse coinvolte	Miglioramento del ciclo della <i>Performance</i> in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)	2025/2026		
<i>Obiettivo strategico 4</i>					
12	Area Qualità e Risk management - Responsabile SSD Rischio Clinico Qualità e Accreditamento	Attuazione del Piano Triennale della Qualità 2024-2026	2024/2026		<i>In attuazione</i>
13	Responsabili delle articolazioni aziendali col supporto dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Trasmissione al RPCT di una relazione sulle attività svolte rispetto alle prescrizioni ricevute e/o contenute nel piano. In caso di mancato adempimento i Responsabili devono specificare le motivazioni per le quali non è stato possibile attuare le azioni prescritte (nella relazione i responsabili delle strutture danno evidenza delle verifiche effettuate in merito all'adozione e applicazione di procedure rispondenti ai principi definiti nel PTPCT e all'attuazione di ulteriori misure individuate per ciascuno dei settori citati nel Piano)	Entro il 30 novembre di ogni anno (*o entro altra data stabilita dal RPCT in caso di proroga dei termini per la trasmissione della relazione annuale ad ANAC)	30/11/2025*	trasmessa con la Relazione annuale al RPCT
14	Responsabili delle articolazioni aziendali col supporto dei Referenti aziendali della prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Segnalazione di eventuali attività ad elevato rischio di corruzione, non già inserite nel PTPC, con specificazione delle concrete misure organizzative adottate o da adottare dirette a contrastare il rischio rilevato	Entro il 30 novembre di ogni anno*	30/11/2025*	Informazione contenuta nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
15	Responsabili delle strutture aziendali	Segnalazione al RPCT del fabbisogno di formazione del personale della struttura di competenza in materia di anticorruzione e trasparenza	Entro il 30 novembre di ogni anno*	30/11/2025*	Informazione contenuta nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Riepilogo misure e adempimenti - Adozione Preliminare

16	Responsabili delle strutture aziendali	Formulazione di una proposta per l'applicazione del principio della rotazione periodica del responsabile del procedimento o individuazione di misure alternative da applicare in caso di impossibilità della rotazione	Entro il 30 novembre di ogni anno*	30/11/2025*	Informazione contenuta nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
17	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Trasmissione al RPCT di un report in merito all'osservanza del codice di comportamento riportante: 1. numero delle violazioni segnalate e contestate nei 12 mesi precedenti (con indicazione di: norme violate, qualifica, profilo professionale e struttura di appartenenza del trasgressore); 2. numero procedimenti disciplinari attivati e conclusi, nel medesimo periodo (con indicazione di: num e tipologia delle sanzioni applicate, delle archiviazioni proposte e delle motivazioni); 3. num di richieste di pareri suddivise in base all'oggetto	Entro il 30 novembre di ogni anno*	30/11/2025*	Informazione contenuta nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
18	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Formulazione di eventuali proposte di adeguamento del Codice aziendale e/o del Piano e di proposte in merito alle iniziative formative ritenute maggiormente utili in relazione alle eventuali criticità riscontrate	Entro il 30 novembre di ogni anno*	30/11/2025*	Informazione contenuta nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
19	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione annuale secondo le modalità stabilite dall'ANAC, invio al Direttore Generale, all'O.I.V. e conseguente pubblicazione sul sito web aziendale	Entro i termini stabiliti annualmente da ANAC	Termine fissato da ANAC al 31/1/2026	
20	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - SC Gestione Risorse Umane Area Economica e Relazioni Sindacali- RPCT	Attivazione relazioni sindacali per adozione del Codice di Comportamento aziendale	31/12/2025	31/12/2025	Bozza del Codice di comportamento trasmessa alla Direzione Strategica in data 23/12/2025
21	Dipartimento Risorse Umane	Diffusione dei contenuti del codice di comportamento mediante iniziative formative	successivamente all'adozione del Codice		
22	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - RPCT	Trasmissione note / circolari al personale sul codice di comportamento	successivamente all'adozione del Codice		
23	Strutture tecnico amministrative in collaborazione con il RPCT	Verifica delle modalità operative con le quali sono rilevate le situazioni di eventuale conflitto di interessi (modulistica, dichiarazione ecc) nei diversi ambiti per la loro possibile standardizzazione e predisposizione di una procedura per la corretta gestione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi; Valutazione della possibilità di uniformare la modulistica relativa alle dichiarazioni di conflitti di interesse	successivamente all'adozione del Codice		
24	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - Direttori e Responsabili delle articolazioni aziendali	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio come previsto dalla normativa vigente	All'occasione (a seguito dell'adozione del codice di comportamento)		
25	SC Provveditorato- Economato - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana -SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi da parte dei dipendenti all'atto della nomina a RUP	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
26	SC Provveditorato- Economato - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana -SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni relative al conflitto di interessi da parte dei dipendenti che intervengono nella procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, o nella fase di esecuzione, in merito a interessi finanziari, economici o personali (art. 42 dlgs 50/2016)	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
27	Sc Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - (RPCT per verifica)	Acquisizione e conservazione dichiarazione di assenza delle cause di inconferibilità di cui all'art. 3 D.lgs. 39/2013 (condanne con sentenze anche non passate in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del c.p.), preventiva rispetto all'atto di nomina dei Dirigenti professionali, tecnici, amministrativi per il Conferimento di incarichi di Struttura Complessa e Semplice / Verifica delle dichiarazioni da parte del RPCT con il supporto delle strutture aziendali - delibera ANAC 1201/2019	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
28	RPCT	Verifica e pubblicazione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità / incompatibilità da parte di DA / DS / DSS	All'occasione per inconferibilità / annuale per incompatibilità		pubblicato
29	Sc Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione- SC Provveditorato Economato) - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino- SC Terzo Settore - Distretti - DSM - DIP - DDD	Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni per la rilevazione dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ed incompatibilità ex art. 35 bis D.lgs. 165/2001**	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT

RELAZIONE ANNUALE

RELAZIONE ANNUALE

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Riepilogo misure e adempimenti - Adozione Preliminare

30	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione - Direzione amministrativa presidio ospedaliero e territorio Isontino - SC Provveditorato Económico - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SSD Governance Offerta Ambulatoriale - Distretti - SC Affari Generali e Patrimonio	Inserimento/riciamo clausola ex art. 53, comma 16 ter*** d.lgs. 165/01 nei contratti individuali, nei bandi e negli atti di affidamento fornitura di beni, servizi, lavori e negli accordi con strutture private	All'occasione.		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
31	Responsabili delle strutture e Referenti di struttura della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Effettuazione del monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti di competenza (in capo ai Responsabili) e segnalazione, semestrale, al RPCT delle sole situazioni in cui si sia verificato il mancato rispetto dei termini e le motivazioni dello stesso	Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre	31/07/2025 31/01/2026	Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
32	RPCT	Trasmissione nota alle strutture in merito al monitoraggio dei tempi procedurali	31/07/2025	31/07/2025	Nota trasmessa in data 23/7/2025 (URPC n. 93)
33	Soggetti che autorizzano la partecipazione a eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi, individuati sulla base delle regolamentazioni al tempo vigenti	Trasmissione al RPCT e alla Direzione Sanitaria Report periodico con l'evidenza delle partecipazioni autorizzate ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi	Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il secondo semestre	31/07/2025 31/01/2026	I semestre pervenuto dalla direzione medica Cattinara con nota dd. 7/7/2025 URPC 91/A
34	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Trasmissione di un <i>report</i> annuale al RPCT degli incarichi dirigenziali affidati senza espletamento della procedura di selezione, con indicazione del soggetto a favore del quale l'incarico è stato conferito, dell'oggetto, dell'importo/compenso previsto e delle ragioni del mancato espletamento della procedura selettiva.	Entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	31/01/2026	
35	RPCT	Adozione nuovo Regolamento sulla gestione delle segnalazioni di illecito	31/12/2025	31/12/2025	Adottato con DCR 980 del 27/11/2025
36	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Mappatura degli incarichi affidati a dipendenti e a esterni e verifica dell'assoggettabilità agli obblighi di comunicazione / pubblicazione			
37	SC Affari Legali e Assicurazioni	Controlli sulle partecipazioni azionarie dei dipendenti nelle strutture sanitarie accreditate; trasmissione di un report annuale al RPCT	Entro il 31 dicembre di ogni anno	31/12/2025	Report predisposto dalla SC competente
38	SC Provveditorato Económico - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Trasmissione di un report annuale al RPCT relativo alle eventuali segnalazioni ricevute in sede di gara da operatori economici su clausole individualizzanti che possano comportare il riconoscimento o il condizionamento dei partecipanti alla gara o riferite a caratteristiche possedute in via esclusiva da specifici beni, servizi, forniture	Entro il 15 febbraio di ogni anno per l'anno precedente	15/02/2026	
39	SC Edilizia e Impianti Area Giuliana	Procedimento di riqualificazione del comprensorio di Cattinara e realizzazione nuovo ospedale pediatrico infantile Burlo Garofolo: trasmissione di report semestrale all'RPC inerente i subappalti, i SAL e le varianti	Entro il 31 luglio per il primo semestre ed entro il 15 febbraio dell'anno successivo per il secondo semestre	31/07/2025 15/02/2026	Report I semestre pervenuto nel mese di ottobre 2025
40	SC Provveditorato Económico - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Rispetto del divieto di partecipare alle commissioni di gara e di valutazione delle offerte per coloro che abbiano svolto o potrebbero svolgere altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente al contratto del cui affidamento si tratta	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
41		Rispetto del divieto, per coloro che hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, di partecipare alle commissioni di gara e di valutazione delle offerte, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
42	SC Provveditorato Económico - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Tempestiva pubblicazione dei nominativi e dei curricula dei commissari selezionati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in conformità a quanto previsto dall'art. 29 d.lgs. 50/2016	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
43	SC Provveditorato Económico - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino	Rispetto della delibera ANAC n. 122/2022 in relazione alla richiesta del CIG ordinario per tutti gli affidamenti (anche sotto i 40.000 euro) finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.	All'occasione		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT
44	SC Provveditorato Económico - SC Edilizia e Impianti Area Giuliana - SC Edilizia e Impianti Area Isontina - SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino - SC Informatica e Telecomunicazioni - SC Ingegneria Clinica	Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti ai sensi del D.lgs. 36/2023, e, tra le altre, delle Delibere ANAC n. 582 del 13.12.2023, 261 del 20.6.2023 come modificata dalla delibera n. 601 del 19.12.2023	2025		Confermato nelle Relazioni annuali trasmesse dalle SSCC al RPCT

Allegato 6 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Riepilogo misure e adempimenti - Adozione Preliminare

45	SSD Governance Offerta Ambulatoriale	Analisi delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali per assistiti di competenza e rispetto degli accordi Aziendali delle strutture private accreditate	Entro il 31/10 per il I semestre e entro il 30/06 dell'anno successivo per il II semestre	31/10/2025 30/06/2026	Relazione I semestre SSD dd. 12/12/2025 (prot URPC 131)	
46	SSD Governance Offerta Ambulatoriale	Analisi delle potenziali situazioni di conflitto di interessi nell'ambito delle verifiche presso le strutture private accreditate		31/12/2025	31/12/2025	La SSD GOA ha predisposto apposita mdoulistica
47	SC Ricerca e Innovazione	Adozione regolamento unico sulle procedure di effettuazione delle sperimentazioni cliniche su soggetti umani, incluse le sperimentazioni multicentriche, che comportano l'impiego di farmaci e dispositivi medici nell'ambito delle strutture dipendenti		31/12/2025	31/12/2025	da adottare
48	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Adozione regolamento unico in tema di partecipazione del personale aziendale ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi		31/12/2025	31/12/2025	da adottare
49	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Predisposizione Regolamento relativo al reclutamento del personale dipendente mediante avviso		31/12/2025	31/12/2025	da adottare
50	SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione	Predisposizione Regolamento per la disciplina della mobilità		31/12/2025	31/12/2025	proposta trasmessa alla Direzione Strategica
51	Direzione amministrativa - Strutture tecnico amministrative e di	Promozione di un'organizzazione articolata per processi (intesi come attività omogenee e correlate dal punto di vista dell'output), con formalizzazione dei relativi process owner; attività informativa/formativa a supporto dei responsabili delle articolazioni organizzative e dei collaboratori che saranno coinvolti, sia in ambito tecnico amministrativo che sanitario	Biennio 2023-2024	2023-2024	prosecuzione nel 2026-28	
<p>**Art. 35 bis D.lgs. 165/2001 - Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:</p> <p>a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;</p> <p>b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;</p> <p>c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.</p>						
<p>Art. 53, comma 16 ter d.lgs. 165/01 - I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.</p>						

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:01:52

IMPRONTA: 475493446FC078D70FEDF3BF700F77180B31A23AF40ACCD5CC184E1EB909C6
0B31A23AF40ACCD5CC184E1EB909C63E2192BED80ABFAEA4B529C2C87DAE72
3E2192BED80ABFAEA4B529C2C87DAE720A6F3D70A56AE4A8AB28FC58C1A0E1B8
0A6F3D70A56AE4A8AB28FC58C1A0E1B81384C5F621AD4C70BAC91CD3319067EA

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:03:32

IMPRONTA: 52988A92C4ADD6CDC79464C59093370993562D6680E51EF2164122CD9147A549
93562D6680E51EF2164122CD9147A549A72D1CC8FE714B19B35852BC3F54E2B0
A72D1CC8FE714B19B35852BC3F54E2B00931E051263ACFACA66DB50C37467046
0931E051263ACFACA66DB50C37467046B0A6EB4637AA2CD526D7C8CA3F363854

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:14:41

IMPRONTA: 77B20821D586EC21A6890B4B8475248949D63A01ED9C609491783667DCB92742
49D63A01ED9C609491783667DCB927429376B2B3EC0FF4375E3C5F2FDF67952F
9376B2B3EC0FF4375E3C5F2FDF67952FD5C7E61B1862727345EA6E8103F0D162
D5C7E61B1862727345EA6E8103F0D162945E2C164CF446E97830AD093D96B86B

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:35:09

IMPRONTA: 597FB8B087E2CEB072BB0EF9CFAB9903C49909C3D8B3312621550DA74109EC2A
C49909C3D8B3312621550DA74109EC2ADF226C9FDB551FB08F953774922D370D
DF226C9FDB551FB08F953774922D370DDBB89EA0538F31372B31D2FEA3260A240
BB89EA0538F31372B31D2FEA3260A2402F4CE86573BF9C4463B9C840F2BC950B