



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 82 REG.DEC.

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di ASUGI.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventisei**  
il giorno trenta del mese di GENNAIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2002 dd. 20 dicembre 2024**

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 di ASUGI.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Innovazione, Programmazione e Controllo di Gestione – Internal Auditing in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

considerato che:

- il D.L. 9/6/2021 n. 80, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficacia della giustizia*, convertito con L. n. 113 del 6/8/2021, all’art. 6, ha introdotto l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) al fine di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività*”

*amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*”, stabilendo che il Piano, a regime, abbia una durata triennale, e definendone i contenuti;

- il D.P.R. 24.6.2022, n. 80, “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, ha stabilito che sono soppressi - in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO - gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

- il DM firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze il n. 132 del 2022 ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO, stabilendo che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni:

- 1. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del DM)
- 2. Organizzazione e Capitale umano (art. 4 del DM)
- 3. Monitoraggio (art. 5 del DM);

rilevato che ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DL 80/2021, e dell'art. 7 del DM 132/2022, il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno;

considerato che, sempre su disposizione del DM 132/2022

- il Piano assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;

e che, in base all'art. 6, comma 7-bis, de DL 80/2021

➤ le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6 (DM 132/2022);

evidenziato che per l'anno 2025, in data 17.10.2025, con Delibera di Giunta Regionale n. 1420, sono state adottate in via preliminare le linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale approvate poi, in via definitiva, con DGR n. 1507 del 31.10.2025, con le quali sono stati identificati gli obiettivi per l'anno, i vincoli gestionali e le risorse disponibili;

atteso che, in data 4 dicembre 2025, l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) ha trasmesso alle Aziende ed Enti del SSR le indicazioni per la stesura del Piano attuativo e del Bilancio preventivo 2026 e che in data 30.12.2025, con Decreto del Direttore Generale n. 1087 è stato adottato, in via definitiva, il Piano Attuativo e Bilancio Economico Preventivo 2026, successivamente revisionato con Decreto adottato in data 30.01.2026;

dato atto che, ai sensi dell'art 41 della LR n. 26/2015 e s. m. e i., la programmazione economica e attuativa degli enti del SSR viene predisposta annualmente, in coerenza con la pianificazione e la programmazione della Regione;

considerata, quindi, la necessità di assicurare la coerenza dei contenuti del PIAO ai documenti di programmazione aziendali su citati;

dato atto che il PIAO di ASUGI, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si articola in una scheda anagrafica, in tre sezioni distinte, rubricate

o Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

o Organizzazione e Capitale Umano

o Monitoraggio

e in undici allegati, così titolati

- allegato 1 – Piano attuativo aziendale 2026
- allegato 2a – Mappatura dei processi e valutazione dei rischi asugi
- allegato 2b – Mappature dei processi e valutazioni dei rischi delle precedenti aziende
- allegato 3 – Misure di prevenzione e trattamento del rischio 2026-2028
- allegato 3a - Procedura per la rotazione straordinaria
- allegato 4 – Adempimenti e obblighi di trasparenza
- allegato 5 – Organigramma ASUGI

- allegato 6 – Monitoraggio delle misure di trattamento del rischio anno 2025
- allegato 7 – Riepilogo misure e adempimenti per la prevenzione della corruzione 2026-2028
- allegato 8 – Tabelle di riepilogo del fabbisogno di personale
- allegato 9 – Piano della formazione ASUGI 2026 e relativi allegati

ritenuto di precisare che, all'interno del PIAO, il Piano della Formazione 2026 discende dall'analisi del fabbisogno formativo nella quale sono stati coinvolti i Responsabili delle diverse articolazioni aziendali e i Referenti della formazione ai quali è stato affidato il compito di individuare, in relazione alle attività ed ai profili professionali, i bisogni formativi specifici e di definire gli obiettivi da raggiungere attraverso le iniziative formative proposte. La rilevazione del fabbisogno formativo è stata attuata nel periodo novembre-dicembre 2025 mediante la modalità di inserimento informatizzato delle proposte formative nel gestionale della formazione;

precisato inoltre che il Piano Formativo Aziendale:

- ✓ è stato presentato e approvato dal Comitato Scientifico Aziendale nella seduta del 12.1.2026;
- ✓ è stato trasmesso al Comitato Unico di Garanzia che ha restituito un parere positivo (nota 28.1.2026)
- ✓ in applicazione dell'art. 6, c. 3, lett. l) del CCNL del personale del comparto 02.11.2022, degli artt. 5, c. 3 e 46, c. 1, lett. g) del CCNL dell'area funzioni locali dd. 16.07.2024 e dell'art. 6, c. 3, lett. k del CCNL area sanità dd. 23.01.2024, il Piano della Formazione 2026 è stato trasmesso alle Delegazioni Sindacali con nota dd. 16.1.2026 e che entro i termini previsti dai rispettivi CCNL di area, non è pervenuta alcuna richiesta di chiarimento e/o incontro da parte delle Delegazioni sindacali;

precisato infine che, ai sensi dell'art. 7 del DM 132/2022, il PIAO sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione (come da indicazioni contenute nel PNA 2022);

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ASUGI 2026-2028, come allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale e sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di delegare il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Elisa Cerniava

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Giulio Antonini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:02:01

IMPRONTA: 1C0FF49C6560ED9E51F411E1A6DDE6F9A7680FA8782B34C5B7FD3B735D476CC3  
A7680FA8782B34C5B7FD3B735D476CC3C99771B4CF71A6FABFDC6D8A8EAE372B  
C99771B4CF71A6FABFDC6D8A8EAE372BD603A877D826561244C21EFE2EF34428  
D603A877D826561244C21EFE2EF344288A488943EB202E0BB29EA95B2E2FFF05

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:03:40

IMPRONTA: 3CAD809B6CF84D5A6BC869A601CCB620DC033CCF296D2D802246B404823BCB74  
DC033CCF296D2D802246B404823BCB74CF107B689D3446107249C28FF04D25EB  
CF107B689D3446107249C28FF04D25EBC0982375524D417754A702FC1096EAB8  
C0982375524D417754A702FC1096EAB89172A11E853362BA1EDB6C3AA68646DE

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:14:49

IMPRONTA: 4873D5AF23C6A21BB0CF9F4150C74ADBA84136CB24B6C248CCA359C4C052C4B0  
A84136CB24B6C248CCA359C4C052C4B0522F8EF57EF9357E98A13AE2FB353A87  
522F8EF57EF9357E98A13AE2FB353A87B6E79C8D902128CAD7FCCCBC591F4A90  
B6E79C8D902128CAD7FCCCBC591F4A90E589C16EE7CB420A5C59418532B3F864

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/01/2026 11:35:20

IMPRONTA: 0B52557F6F7590B669C50488BFBE3FEE2D65028A477EE59388B2EFF3E5214ABD  
2D65028A477EE59388B2EFF3E5214ABDCC2DE2A94955B631F8DF7B4424D72B20  
CC2DE2A94955B631F8DF7B4424D72B20E07A9E45E59C4E3705D1A8B6EC5E7443  
E07A9E45E59C4E3705D1A8B6EC5E7443F266E9427FC01822E10A58E8A5800F7B