



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 88 REG.DEC.

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di ASUGI

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventicinque**
il giorno trentuno del mese di GENNAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2002 dd. 20 dicembre 2024

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di ASUGI

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

rilevato che

- il D.L. 9/6/2021 n. 80, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficacia della giustizia*, convertito con L. n. 113 del 6/8/2021, all’art. 6, ha introdotto l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) al fine di “*assicurare la qualità e la*

trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”, stabilendo che il Piano, a regime, abbia una durata triennale, e definendone i contenuti;

- il D.P.R. 24.6.2022, n. 80, “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”, ha stabilito che sono soppressi - in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO - gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

- il DM firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze il n. 132 del 2022 ha definito i contenuti e lo schema tipo del PIAO, stabilendo che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni:

1. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del DM)

2. Organizzazione e Capitale umano (art. 4 del DM)

3. Monitoraggio (art. 5 del DM);

rilevato che ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DL 80/2021, e dell'art. 7 del DM 132/2022, il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio;

considerato che, sempre su disposizione del DM 132/2022

- il Piano assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;

- in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

e che, in base all'art. 6, comma 7-bis, de DL 80/2021

- le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6 (DM 132/2022);

evidenziato che per l'anno 2025, in data 6.12.2024, con Delibera di Giunta Regionale n. 1871, sono state adottate in via preliminare le Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale approvate, poi, in via definitiva con DGR n. 2052 del 30.12.2024, con le quali sono stati identificati gli obiettivi per l'anno, i vincoli gestionali e le risorse disponibili

atteso che, in data 10 gennaio 2025, l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) ha trasmesso alle Aziende ed Enti del SSR le indicazioni operative per la redazione del Piano attuativo e del Bilancio preventivo 2025, precisando che:

- le Aziende devono adottare e trasmettere all'ARCS la proposta di piano attuativo entro il 30 gennaio 2025, al fine di consentire la successiva fase negoziale;
- agli esiti dell'attività di negoziazione il piano attuativo dovrà essere approvato dal Direttore Generale entro il 28 febbraio 2025 e trasmesso all'ARCS e al Collegio Sindacale per l'acquisizione del parere di competenza;
- una volta acquisito il parere le Aziende dovranno adottare il piano attuativo in via definitiva e trasmetterlo all'ARCS;

dato atto che, ai sensi dell'art 41 della LR n. 26/2015 e s. m. e i., la programmazione economica degli enti del SSR viene predisposta annualmente, in coerenza con la pianificazione e la programmazione della Regione, e che il piano attuativo, di cui all'art. 32 della medesima LR, contiene obbligatoriamente:

- il bilancio preventivo economico annuale, come disciplinato dal decreto legislativo 118/2011, che include il conto economico preventivo e il piano dei flussi di cassa prospettici;

- la nota illustrativa;

- il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma triennale di acquisti di beni e servizi, nonché gli Elenchi annuali che definiscono gli investimenti da effettuare e le relative fonti di finanziamento;

- la relazione redatta dal Direttore generale;

- il conto economico preventivo dei Presidi ospedalieri;
- la programmazione del personale che dovrà contenere, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs 165/2001 e del D.P.C.M. 8 maggio 2018 anche il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

considerata, quindi, la necessità di assicurare la coerenza dei contenuti del PIAO ai documenti di programmazione aziendali;

ritenuto, per le motivazioni sin ora esposte, di approvare il PIAO ASUGI 2025-2027 facendo riserva di successivo aggiornamento, entro 30 giorni dall'adozione del bilancio aziendale e in coerenza con il Progetto Complessivo aziendale ancora da formalizzare, con riferimento alle sezioni Performance / Programmazione degli obiettivi aziendali - Rischi corruttivi e trasparenza / Misure di prevenzione e trattamento del rischio – Organizzazione e capitale umano / Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, un tanto al fine di allineare e coordinare la programmazione attuativa aziendale con le previsioni delle specifiche sezioni del PIAO;

dato atto che il PIAO di ASUGI, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si articola in una scheda anagrafica, in tre sezioni distinte, rubricate

o Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

o Organizzazione e Capitale Umano

o Monitoraggio

e in nove allegati, così titolati

allegato 1a – mappatura dei processi e valutazione dei rischi ASUGI

allegato 1b – mappature dei processi e valutazioni dei rischi delle precedenti aziende

allegato 2 - misure di prevenzione e trattamento del rischio

allegato 2a - procedura per la rotazione straordinaria

allegato 3 – adempimenti e obblighi di trasparenza

allegato 4 – organigramma ASUGI

allegato 5 – monitoraggio delle misure di trattamento del rischio anno 2024

allegato 6 – riepilogo misure e adempimenti per la prevenzione della corruzione

richiamato il DCR n. 282 del 31.3.2023 che ha definito la composizione del Gruppo di lavoro, che curerà l'aggiornamento del documento approvato con il presente provvedimento, nel termine previsto, così come di seguito indicato:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- Direttore della SC Programmazione e Controllo di Gestione
- SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione
- SC Gestione Risorse Umane Area Economica e Relazioni Sindacali
- SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano
- SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino

fermo restando il coordinamento in capo alla Direzione Amministrativa e la collaborazione anche di altre Strutture aziendali ove ritenuta opportuna;

precisato infine che, ai sensi dell'art. 7 del DM 132/2022, il Piano è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione (come da indicazioni contenute nel PNA 2022);

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ASUGI 2025-2027, come allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di fare riserva di successivo aggiornamento, entro 30 giorni dall'adozione del bilancio aziendale e incoerenza con il Progetto Complessivo Aziendale ancora da formalizzare, con riferimento alla sezione Performance / Programmazione degli obiettivi aziendali - Rischi corruttivi e trasparenza / Misure di prevenzione e trattamento del rischio – Organizzazione e capitale umano / Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

3. di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale e sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. di delegare il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 31/01/2025 12:46:42

IMPRONTA: 3F9F755FCFE9A8CD20FAFB35BCB79F7EEFBE43A20426C22B443097CD80585D1B
EFBE43A20426C22B443097CD80585D1B512244E9CE856CB701C4B351EFDFB0BA
512244E9CE856CB701C4B351EFDFB0BA7558EF4EF38AC4914C20237CFD7EB297
7558EF4EF38AC4914C20237CFD7EB2971960CFA530A974F3950A8CF08C5E5E72

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 31/01/2025 12:55:22

IMPRONTA: 27F1F4B96F5F4C2C0B7D065B5082F16825EADB05EB86F70BE2B7BCEAOB2B3C9D
25EADB05EB86F70BE2B7BCEAOB2B3C9DA1C95116B25183471E1650A4E7EFEBAE
A1C95116B25183471E1650A4E7EFEBAE38CEFA2F9387054BC26911095D0FCA5
B38CEFA2F9387054BC26911095D0FCA5CFB17189416A04E3F413AA16BB9C2F0A

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 31/01/2025 13:08:15

IMPRONTA: 99024D3389651F32A72D5A36BEE4F38E06EAD3DFA73CEF08C27784671E21888A
06EAD3DFA73CEF08C27784671E21888A86EEA4EE60B52CA001F5AE96AAB59DCC
86EEA4EE60B52CA001F5AE96AAB59DCCF61868367CC5EDC05CBBB1671A94E35F
F61868367CC5EDC05CBBB1671A94E35F70FA3D06BDD76B42BDFA23AFD0158F31

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2025 13:22:35

IMPRONTA: 0116C5564C3C8200650659B1E01DE979CA421161A4F5A4D73870EFE01507A120
CA421161A4F5A4D73870EFE01507A120D4059936A98895F17799F9D0EE7868D4
D4059936A98895F17799F9D0EE7868D4F1B2ABD90AA91F91F758D0C8F6B1DD70
F1B2ABD90AA91F91F758D0C8F6B1DD7096BA8E77470941BA8C68C0A8975C7F43