



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 282 REG.DEC.

OGGETTO: Adozione preliminare del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 di ASUGI, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo e del Piano Attuativo aziendale.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**
il giorno trentuno del mese di MARZO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Adozione preliminare del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 di ASUGI, nelle more dell'adozione del Bilancio preventivo e del Piano Attuativo aziendale.

Premesso che il D.L. 9/6/2021 n. 80, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficacia della giustizia*, convertito con L. n. 113 del 6/8/2021, all'art. 6, ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*, stabilendo che il Piano, a regime, abbia una durata triennale, e definendone i contenuti;

atteso che in data 30.6.2022 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il D.P.R. 24.6.2022, n. 80, *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, in base al quale sono soppressi - in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO - gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

rilevato che in data 30.6.2022 è stato firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze il D.M. n. 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, stabilendo che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni:

- 1. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del DM)
- 2. Organizzazione e Capitale umano (art. 4 del DM)
- 3. Monitoraggio (art. 5 del DM);

rilevato che ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DL 80/2021, e dell'art. 7 del DM 132/2022, il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio;

evidenziato che, per l'anno in corso, è intervenuta dapprima l'ANAC, con comunicato del Presidente del 17.1.2023, che ha differito al 31 marzo 2023 il termine di adozione del PIAO e che, successivamente, analoga disposizione è stata inserita nel DL 29.12.2022, conv. con L. n. 14 del

24.2.2023, all'art. 10, comma 11-bis, stabilendo che "Per l'anno 2023 i termini previsti dall'art. 6, comma 1 del DL 9.6.2021, n. 80 [...] sono differiti al 31 marzo 2023";

considerato che, sempre su disposizione del DM 132/2022

- il Piano assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;
- in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

e che, in base all'art. 6, comma 7-bis, de DL 80/2021

- le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6 (DM 132/2022);

atteso che solo in data 17 marzo 2023, con Delibera di Giunta Regionale n. 480, sono state approvate in via definitiva le Linee di gestione del SSR 2023 con le quali sono stati identificati gli obiettivi per l'anno 2023, i vincoli gestionali e le risorse disponibili;

dato atto che, ai sensi dell'art 41 della LR n. 26/2015, la programmazione economica e attuativa degli enti del SSR viene predisposta annualmente, in coerenza con la pianificazione e la programmazione della Regione, e che il piano attuativo, di cui all'art. 32 della medesima LR, contiene obbligatoriamente:

- il bilancio preventivo economico annuale, come disciplinato dal decreto legislativo 118/2011, che include il conto economico preventivo e il piano dei flussi di cassa prospettici;
- la nota illustrativa;
- il programma triennale degli investimenti e l'elenco annuale che definiscono gli investimenti da effettuare e le relative modalità di finanziamento;
- la relazione redatta dal Direttore generale;
- il conto economico preventivo dei Presidi ospedalieri;
- la programmazione del personale che dovrà contenere, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs 165/2001 e del D.P.C.M. 8 maggio 2018 anche il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

precisato che, con nota del 22.3.2023 (prot.gen. ASUGI n. 26423), l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS – ha trasmesso alle Aziende del SSR le indicazioni per la redazione del Piano Attuativo e del Bilancio preventivo 2023 definendo che per l'anno 2023, in considerazione della data di approvazione definitiva delle Linee per la gestione del SSR, la proposta di Piano attuativo dovrà essere approvata e trasmessa all'ARCS entro il 17 aprile 2023 e l'approvazione definitiva dovrà avvenire entro il 17 maggio 2023;

considerata, quindi, la necessità di assicurare la coerenza dei contenuti del PIAO ai documenti di programmazione finanziaria aziendali;

ritenuto, per le motivazioni sin ora esposte, di addivenire, allo stato attuale, ad un'approvazione preliminare del PIAO ASUGI 2023-2025 limitatamente alle sezioni, o parte di esse, che possono essere adottate in questa fase nelle more di quanto sarà definito in sede di Piano Attuativo e di Bilancio preventivo, facendo riserva quindi di successiva adozione definitiva del PIAO nei termini previsti dall'art. 8 c. 2 del DM 132/2022;

dato atto che il PIAO proposto per l'adozione preliminare di ASUGI si articola nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1
Scheda Anagrafica
- Sezione 2
Valore pubblico
Performance (con riserva di integrazione)
Rischi corruttivi e Trasparenza (con riserva di integrazione)
- Sezione 3
Struttura Organizzativa
Organizzazione del lavoro agile (con riserva di integrazione)
Piano dei fabbisogni del personale (limitatamente alle previsioni relative alla Formazione – con riserva di integrazione)
- Sezione 4
Monitoraggio (con riserva di integrazione)

evidenziato che, in considerazione della complessità dei contenuti del PIAO previsti dalla normativa su richiamata, con Decreto del Direttore Generale n. 711 del 22.8.2022, i cui contenuti qui si richiamano integralmente, era stato costituito un apposito Gruppo di lavoro con il compito di predisporre il primo Piano Integrato di Attività e di Organizzazione - triennio 2022-2024, coordinato dalla Direzione Amministrativa e così composto:

- Direttore della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione
- Direttore della S.C. Gestione del Personale
- Direttore della S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione
- Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni

ritenuto, in considerazione delle modifiche organizzative seguite alla progressiva attuazione dell'Atto Aziendale ASUGI (DCR 454 del 19.5.2022), di ridefinire la composizione del Gruppo di lavoro così come di seguito indicato:

- Direttore della SC Programmazione e Controllo di gestione
- SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione (il cui Direttore riveste attualmente l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)
- SC Gestione Risorse Umane Area Economica e Relazioni Sindacali
- SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano
- SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano
- SC Informatica e Telecomunicazioni

fermo restando il coordinamento in capo alla Direzione Amministrativa e la collaborazione anche di altre Strutture aziendali ove ritenuta opportuna;

precisato infine che, ai sensi dell'art. 7 del DM 132/2022, il Piano viene pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione (come da indicazioni contenute nel PNA 2022);

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per le motivazioni esposte in narrativa, qui integralmente richiamate:

1. di adottare in via preliminare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di ASUGI triennio 2022-2024, come allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale e sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di far riserva di successivo decreto con cui procedere all'integrazione del PIAO adottato in via preliminare, per le ragioni e nei termini esplicitati nel presente provvedimento;
4. di ridefinire la composizione del Gruppo di Lavoro preposto alla predisposizione del PIAO come indicato in narrativa, con il coordinamento della Direzione Amministrativa;
5. di delegare il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 06/04/2023 15:01:11

IMPRONTA: 02ED96FFC8AC033A7EF51D0E9B84732D8FC1DD0FB6E64593A0E0E27C7F13370F
8FC1DD0FB6E64593A0E0E27C7F13370FAEEFE901536B4566D51ABC360947E4FE
AEEFE901536B4566D51ABC360947E4FEC9600F87317030930160C30C6134C5F4
C9600F87317030930160C30C6134C5F427E212C56AAEF4F644C4BEC6813DA463

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 06/04/2023 15:03:33

IMPRONTA: A1CE3F8819E01ABD34E376E7B3408127CDB7DBA2C604F1C56068A550AD28EE8B
CDB7DBA2C604F1C56068A550AD28EE8B2100622BAAB9F9CC0F182875989B1535
2100622BAAB9F9CC0F182875989B1535B750E46D2BC9C5E7B2A83DB53BD4311D
B750E46D2BC9C5E7B2A83DB53BD4311DC06637C32EDF6CEC2C2731C10680E25D

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 06/04/2023 15:25:26

IMPRONTA: 55265603B3C49A2C73436B7D6CDCACE0E2A41A90CFA200AE8869B213245991A3
E2A41A90CFA200AE8869B213245991A307E7155655188B766D43872FBA998796
07E7155655188B766D43872FBA9987961442A93761AE6B10AB5FB6B449A0C2EC
1442A93761AE6B10AB5FB6B449A0C2EC71EFD77172AEFFC9431A5CA5CD781A3D

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 06/04/2023 15:32:51

IMPRONTA: 4DE50C43658B0358BF47D81B7308BDE7F4DBCD422D0A169342A5A0C245B9273C
F4DBCD422D0A169342A5A0C245B9273C4F2F715F222E3349CAA7E04624DA0D59
4F2F715F222E3349CAA7E04624DA0D591C1D5671FA0815043F46602917C44918
1C1D5671FA0815043F46602917C44918E46A70BFF249B918F9AB8EECB31A5C5