



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 454 REG.DEC.

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di ASUGI di cui al Decreto n. 60 del 31.1.2024 – Ritorno deliberativo.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**  
il giorno dodici del mese di GIUGNO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di ASUGI di cui al Decreto n. 60 del 31.1.2024 – Ritorno deliberativo.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata la costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

richiamato il Decreto del Direttore Generale n. 60 del 31 gennaio 2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell’ASUGI triennio 2024-2026;

evidenziato che, per le motivazione ivi addotte, l’Azienda aveva fatto riserva di successivo aggiornamento del PIAO, entro 30 giorni dall’adozione del bilancio aziendale (nei termini previsti dall’art. 8 c. 2 del DM 132/2022), con riferimento alle sezioni Performance / Programmazione degli

obiettivi aziendali e Rischi corruttivi e trasparenza / Misure di prevenzione e trattamento del rischio al fine di allineare la programmazione attuativa aziendale con le previsioni delle specifiche sezioni del PIAO;

atteso che il bilancio preventivo e il Piano Attuativo 2024 sono stati adottati, in via preliminare, con Decreto n. 59 del 31 gennaio 2024 e che con successivo Decreto n. 391 del 16.5.2024 sono stati adottati in via definitiva;

rilevato che, alla luce di quanto definito nell'ambito della programmazione aziendale nei documenti su citati, sono state aggiornate le sezioni del PIAO

- Performance / Programmazione degli obiettivi aziendali,
- Rischi corruttivi e trasparenza / Misure di prevenzione e trattamento del rischio unitamente agli Allegati
- n. 1 -Piano Attuativo 2024
- n. 4 - Misure di prevenzione e trattamento del rischio
- n. 8 - Riepilogo degli adempimenti e delle misure di trattamento del rischio
- n. 9 - Tabelle riepilogative fabbisogno del personale;

considerata, quindi, la necessità di adottare il PIAO 2024-2026, come allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, a seguito dell'adozione del bilancio preventivo ASUGI;

dato atto che il PIAO 2024-2026 aggiornato, si articola in una scheda anagrafica, in tre sezioni distinte, rubricate

- o Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
- o Organizzazione e Capitale Umano
- o Monitoraggio

e in undici allegati, così titolati

- allegato 1 – piano attuativo aziendale 2024
- allegato 2a – mappatura dei processi e valutazione dei rischi anno 2022 e 2023
- allegato 2b – mappature dei processi e valutazioni dei rischi delle precedenti aziende
- allegato 3 – piano triennale azioni positive 2022-2024
- allegato 4 – misure di prevenzione e trattamento del rischio
- allegato 4a - procedura per la rotazione straordinaria
- allegato 5 – adempimenti e obblighi di trasparenza

- allegato 6 – organigramma ASUGI
- allegato 7 – monitoraggio delle misure di trattamento del rischio anno 2023
- allegato 8 – riepilogo misure e adempimenti per la prevenzione della corruzione
- allegato 9 – tabelle riepilogo fabbisogno del personale

precisato infine che, ai sensi dell'art. 7 del DM 132/2022, il Piano è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione (come da indicazioni contenute nel PNA 2022);

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Amministrativo risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 433 dd. 9 maggio 2022, sono state attribuite al dott. Michele Rossetti le funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del sostituto del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ASUGI 2024-2026, come allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale e sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. di delegare il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del sostituto del  
Direttore Amministrativo  
dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Giulio Antonini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 12/06/2024 11:35:29

IMPRONTA: 222626FA10C770E8B38305BEB33261E1E6D9AB319E4585B6FA753EC5AFFAB1F6  
E6D9AB319E4585B6FA753EC5AFFAB1F649D6B6C6C15C5E4D2FBC228B1B3C52DF  
49D6B6C6C15C5E4D2FBC228B1B3C52DFE1B00ECAB48899155A6737071357E23D  
E1B00ECAB48899155A6737071357E23DFD583A57554AF533EE437399E932204C

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 12/06/2024 11:45:57

IMPRONTA: 6C560E48C80BDFE523B11170487B357A04EB5B58CC8DB357F86CB7405FB987F8  
04EB5B58CC8DB357F86CB7405FB987F871AB1D8F86E59A1C738813FBB299EB0D  
71AB1D8F86E59A1C738813FBB299EB0DB68439EA00BBCBC8DB87CB4B01C55B0D  
B68439EA00BBCBC8DB87CB4B01C55B0DF325A604DFF5BE5B7091C04BD5BC31F4

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 12/06/2024 13:14:22

IMPRONTA: 55F22CD096661088D83FF65DAA2F5566BBD8673755E85F4FCBB8F4B3A8629343  
BBD8673755E85F4FCBB8F4B3A8629343EEDCFA09EB04C054A47E26D2C36B2B13  
EEDCFA09EB04C054A47E26D2C36B2B139711DE317DFDFA9C7875FF1B16D75BC6  
9711DE317DFDFA9C7875FF1B16D75BC65461AD4D5341EFA0A707FE29BF0391B6

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 12/06/2024 14:55:51

IMPRONTA: 78B9A4C25C93A94A8560B4583EA38F6EFBE9B283CF619E21D4ED557A95E63D36  
FBE9B283CF619E21D4ED557A95E63D3647EA64E186C8BCA7C1017E194F35AFFB  
47EA64E186C8BCA7C1017E194F35AFFB68A69139AE96CB59E2A5EAB0E2B2BFD3  
68A69139AE96CB59E2A5EAB0E2B2BFD351BA68D33F757880B0E3C229D930DC84