



S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 884 REG.DEC.

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 di ASUGI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 e s. m. e i., dal D.P.R. 24.6.2022 n. 80 e dal D.M. 24-30.6.2022.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**  
il giorno tredici del mese di OTTOBRE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 di ASUGI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021 e s. m. e i., dal D.P.R. 24.6.2022 n. 80 e dal D.M. 24-30.6.2022.

Premesso che il D.L. 9/6/2021 n. 80, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficacia della giustizia*, convertito con L. n. 113 del 6/8/2021, all'art. 6, ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) al fine di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*;

rilevato che l'art. 6 del medesimo D.L. stabilisce che il PIAO, a regime, abbia una durata triennale, e ne definisce i contenuti;

atteso che in data 30.6.2022 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il D.P.R. 24.6.2022, n. 80, il *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, in base al quale sono soppressi - in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO - gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

rilevato che in data 24-30.6.2022 è stato firmato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze il D.M. che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, stabilendo quanto segue

- a) il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle sezioni:
  1. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del DM)
  2. Organizzazione e Capitale umano (art. 4 del DM)
  3. Monitoraggio (art. 5 del DM);

- b) il Piano è adottato a regime entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data; è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- c) il Piano assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;
- d) in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- e) in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

dato atto che il Bilancio preventivo 2022 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina è stato adottato da ultimo con decreto del Direttore Generale n. 563 del 20 giugno 2022, per le motivazioni esplicitate nel provvedimento che qui integralmente si richiamano e che, pertanto, il termine per l'adozione del primo PIAO da parte di ASUGI risulta essere di 120 giorni successivi all'adozione del decreto del Direttore Generale n. 563 del 20 giugno 2022;

evidenziato che, in considerazione della complessità dei contenuti del PIAO previsti dalla normativa su richiamata, con Decreto del Direttore Generale n. 711 del 22.8.2022, i cui contenuti qui si richiamano integralmente, è stato costituito un apposito Gruppo di lavoro con il compito di predisporre il primo Piano Integrato di Attività e di Organizzazione - triennio 2022-2024, coordinato dalla Direzione Amministrativa e così composto:

- Direttore della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione
- Direttore della S.C. Gestione del Personale
- Direttore della S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione
- Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni

atteso che il Gruppo di Lavoro ha predisposto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ASUGI, 2022-2024, che si approva con il presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

dato atto che il PIAO di ASUGI si articola in una scheda anagrafica e in tre sezioni distinte, rubricate

- o Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
- o Organizzazione e Capitale Umano
- o Monitoraggio

e in otto allegati, così titolati

All.to 1 – Piano Attuativo 2022

All.to 2 – Piano delle Azioni Positive 2022-24

All.to 3 – Valutazione dei rischi

All.to 4 – Le misure di prevenzione e trattamento del rischio

All.to 5 – Adempimenti e obblighi di trasparenza

All.to 6 – Organigramma di ASUGI

All.to 7 – Tabelle fabbisogno del personale

All.to 8 – Adempimenti PTPCT 2022-24;

precisato che il PIAO così redatto recepisce o richiama i contenuti degli atti di organizzazione e/o di programmazione adottati nel corso dell'esercizio 2022 o precedenti, e di seguito elencati:

- Piano Attuativo 2022 (decr. 563/2022)
- Progetto complessivo Aziendale Budget 2022 (decr. 624/2022)
- Piano Azioni Positive 2022-24 (decr. 297/2022)
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (decr. 820/2020)
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-24 (decr. 415/2022)
- Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-24 (decr. 533/2022)
- Piano della Formazione (decr. 807/2022);

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. Staff, innovazione, sviluppo organizzativo e formazione, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

### **il Direttore Generale**

#### **decreta**

per le motivazioni espone in narrativa, qui integralmente richiamate:

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di ASUGI triennio 2022-2024, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto dato atto che il PIAO di ASUGI si articola in una scheda anagrafica e in tre sezioni distinte, rubricate
  - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
  - Organizzazione e Capitale Umano
  - Monitoraggio

e in otto allegati, così titolati

All.to 1 – Piano Attuativo 2022

All.to 2 – Piano delle Azioni Positive 2022-24

All.to 3 – Valutazione dei rischi

All.to 4 – Le misure di prevenzione e trattamento del rischio

All.to 5 – Adempimenti e obblighi di trasparenza

All.to 6 – Organigramma di ASUGI

All.to 7 – Tabelle fabbisogno del personale

All.to 8 – Adempimenti PTPCT 2022-24;

3. di dare mandato al Direttore della SC Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale e sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nessun onere consegue all'adozione del presente provvedimento, che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'albo informatico aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 14/10/2022 12:15:47

IMPRONTA: 6C65B01A14659AC3590AB954851E0B59D93B6C3704EB52E1D1402F2F530A1BA8  
D93B6C3704EB52E1D1402F2F530A1BA8109EC8009038F66E45D3707754AA4663  
109EC8009038F66E45D3707754AA46639D0DD97AB88F5B80FA8A9682907A4DE8  
9D0DD97AB88F5B80FA8A9682907A4DE8C2929554EB5CA71E523DC78EAECAAB74

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 14/10/2022 12:26:05

IMPRONTA: 2B9101CB87E80F47DA3F45589234D528B7E362A80224C6239E617F4E29028643  
B7E362A80224C6239E617F4E290286436BB31018A03056B6AECEDD49D1EDE7A4  
6BB31018A03056B6AECEDD49D1EDE7A45DBE8BF3DC834F4ECF99D5506E056E9B  
5DBE8BF3DC834F4ECF99D5506E056E9BEE98296B7EB6A1686134B38BC476DA80

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 14/10/2022 12:36:33

IMPRONTA: 3D7C671ED2EDE3E6B87C67DD107270385D73F5E7C90BBF16D14E99FC44A64730  
5D73F5E7C90BBF16D14E99FC44A647300724BD8873D364AB935AFC0BAC4045B6  
0724BD8873D364AB935AFC0BAC4045B6E92CE06FF9604152239EA40E1E41374D  
E92CE06FF9604152239EA40E1E41374D6B4EFBAF2CAA50D858DDE815F09BDF3

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 14/10/2022 13:16:07

IMPRONTA: AC658D6A71012475CF42F52B6C8A873B2C2A0E517AD85F19576CC2ACA7C57B37  
2C2A0E517AD85F19576CC2ACA7C57B37479A9E5EA1E703AC9ECAFCFB34E99626  
479A9E5EA1E703AC9ECAFCFB34E99626B3B8E24A2D9247AE53B6463135591134  
B3B8E24A2D9247AE53B646313559113439D848F7EA0F29D8D7F97CA8558EF7B8