



SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - 496 REG.DEC.

**OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI).**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**  
il giorno ventisette del mese di GIUGNO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI).

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

visto l'art. 10, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.m.i.) avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che "le Amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere e pubblicare annualmente, sul sito istituzionale, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) che

evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti”;

preso atto che, il processo di programmazione e controllo delle aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia è normato dalla legge regionale 10.11.2015 n. 26 recante “Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti” e successive modifiche ed integrazioni, la quale, a seguito della modifica apportata dall’art. 8 della L.R. n. 28/2018, ha previsto le seguenti fasi:

- programmazione economica annuale (art. 41);
- gestione per budget (art. 42);
- controllo trimestrale (art. 44) e controllo annuale al 31 dicembre 2022 (art. 43);

considerato che la Relazione annuale sulla performance costituisce uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente, nonché uno strumento di accountability attraverso il quale rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato dall’Azienda con l’adozione del Piano Attuativo (PA) - adottato con decreto del Direttore Generale n. 333/2022 e decreto di variazione e modifiche n. 563/22 407/2021;

preso atto che, la Relazione sulla performance riporta in sintesi:

- una fotografia di ASUGI nel 2023;
- l’auto-valutazione degli obiettivi aziendali per il 2023, con particolare evidenza degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi, assegnati alle Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia con decreto n. 480 dd 17/03/2023;
- la metodologia adottata e i criteri per la determinazione delle valutazioni degli obiettivi e della performance individuale;

che, il Piano dei Centri di Responsabilità 2023 è quello derivante dall’applicazione del nuovo Atto Aziendale approvato con Decreto n. 454 dd. 19.05.2022 e successivamente modificato con Decreto n. 925 dd. 8.11.2023;

atteso che, relativamente all'ambito della valutazione individuale, il percorso valutativo è stato condotto dalla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione ed i relativi esiti sono evidenziati anch'essi in un'apposita sezione all'interno della Relazione;

ricordato che l'esito positivo delle valutazioni individuali del personale è condizione necessaria per l'accesso ed il riconoscimento degli istituti della retribuzione di risultato per la dirigenza e della produttività per il personale del comparto;

considerato che, in ottemperanza al suddetto disposto normativo, la S.C. Programmazione e Controllo di Gestione ha redatto il documento "Relazione sulla performance per l'anno 2023 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano- Isontina", completo di

n. 3 allegati, e che tale relazione viene allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso;

preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 150 / 2009 all' art. 14, comma 4, lettera c) e ss. mm., la Relazione sulla Performance 2023 sarà sottoposta all' Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e, successivamente, sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare la "Relazione sulla Performance anno 2023 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina", redatta dalla scrivente struttura in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e dalle Linee Guida ministeriali n. 3/2018, nel testo integrale allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere il presente decreto ai componenti dell'OIV al fine di acquisire la validazione del documento, a conclusione del percorso valutativo e quale condizione imprescindibile per l'erogazione dei premi al personale;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione per gli adempimenti di competenza;
4. di disporre la pubblicazione del documento “Relazione sulla Performance anno 2023 dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina”, unitamente all’attestazione di validazione espressa dall'OIV, all’interno del sito istituzionale aziendale nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. e dell’art. 14, comma 4, lettera c) del Decreto lgs 150/2009;
5. di delegare il Direttore della SC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all’adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all’adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Giulio Antonini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 27/06/2024 13:29:40

IMPRONTA: A0B1D5939EA3103B2D2DB63D06C14726D3FF3D019B95B6204416C419167B4D9D  
D3FF3D019B95B6204416C419167B4D9D4BD40FD129D8EED100F9F5996B34F3B0  
4BD40FD129D8EED100F9F5996B34F3B03CC914AD53AC574636A26BF3CDFEFC52  
3CC914AD53AC574636A26BF3CDFEFC526E0A110BD8C24D7107656E9AE92F776C

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 27/06/2024 13:40:03

IMPRONTA: 5F6E97665AE4B8B1FF804AEF191E9E0571775120B35A1D6054052BD0057C629C  
71775120B35A1D6054052BD0057C629C176DED6C09711495F4C75E64789CFDF3  
176DED6C09711495F4C75E64789CFDF39CBAA899A2AA0D2A221DD313EBB2C27E  
9CBAA899A2AA0D2A221DD313EBB2C27EA8D576D39F011485997BF83FDCF0C4DA

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 27/06/2024 14:14:17

IMPRONTA: 07FA7A7D7C9CE71FCB6184EA5A44599120CD4836889C2DD61B7DFD2E04D1A583  
20CD4836889C2DD61B7DFD2E04D1A5831E84A0875E6CA5E83CD63ADF4F6F40D7  
1E84A0875E6CA5E83CD63ADF4F6F40D74EF1862CF0E29154A6A96CE75AD0FBF9  
4EF1862CF0E29154A6A96CE75AD0FBF957425B207BD41BF9562C20FA831E787A

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 27/06/2024 14:31:59

IMPRONTA: 4EA927FD64BB0A7AF0D015FC206A651EC3F5708D61D9612633F8E07A662988D0  
C3F5708D61D9612633F8E07A662988D0BC341A665C4EC863DC851F826AA07725  
BC341A665C4EC863DC851F826AA0772548A9FEB9AA58606355597B83D111388E  
48A9FEB9AA58606355597B83D111388EB136393E4E259F39F6B6D6B9496DCB2E