



SC INNOVAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – INTERNAL
AUDITING - 544 REG.DEC.

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2024

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventicinque**
il giorno trenta del mese di GIUGNO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2002 dd. 20 dicembre 2024

OGGETTO: Approvazione della Relazione sulla Performance anno 2024 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI)

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Innovazione, Programmazione e Controllo di Gestione – Internal Auditing in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto l'art. 10, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.m.i.) avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che "le Amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere e pubblicare annualmente, sul sito istituzionale, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti";

preso atto che, il processo di programmazione e controllo delle aziende sanitarie del Friuli Venezia Giulia è normato dalla legge regionale 10.11.2015 n. 26 recante "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti" e successive modifiche ed integrazioni, la quale, a seguito della modifica apportata dall'art. 8 della L.R. n. 28/2018, ha previsto le seguenti fasi:

- programmazione economica annuale (art. 41);
- gestione per budget (art. 42);
- controllo trimestrale (art. 44) e controllo annuale al 31 dicembre (art. 43).

considerato che la Relazione annuale sulla performance costituisce uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto

dei risultati ottenuti nell'anno precedente, nonché uno strumento di accountability attraverso il quale rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato dall'Azienda con l'adozione del Piano Attuativo (PA) - adottato con decreto del Direttore Generale n. 391/2024;

preso atto che, la Relazione sulla performance riporta in sintesi:

- una fotografia di ASUGI nel 2024;
- l'auto-valutazione degli obiettivi aziendali per il 2024, con particolare evidenza degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi assegnati alle Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia con delibera n. 48 dd 19/01/2024;
- la metodologia adottata e i criteri per la determinazione delle valutazioni degli obiettivi e della performance individuale;

che, il Piano dei Centri di Responsabilità 2024 è quello derivante dall'applicazione del nuovo Atto Aziendale approvato con Decreto n. 454 dd. 19.05.2022 e successivamente modificato con Decreto n. 925 dd. 8.11.2023;

atteso che, relativamente all'ambito della valutazione individuale, il percorso valutativo è stato condotto dalla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione ed i relativi esiti sono evidenziati anch'essi in un'apposita sezione all'interno della Relazione;

ricordato che l'esito positivo delle valutazioni individuali del personale è condizione necessaria per l'accesso ed il riconoscimento degli istituti della retribuzione di risultato per la dirigenza e della produttività per il personale del comparto;

considerato che, in ottemperanza al suddetto disposto normativo, la SC Innovazione Programmazione e Controllo di Gestione, Internal Auditing ha redatto il documento "Relazione sulla performance per l'anno 2024 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano- Isontina", completo di n. 5 allegati, e che tale relazione viene allegata al presente atto quale parte integrante dello stesso;

preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 150 / 2009 all' art. 14, comma 4, lettera c) e ss. mm., la Relazione sulla Performance 2024 sarà sottoposta all' Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione e, successivamente, sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore ff della SC Innovazione Programmazione e Controllo di Gestione - Internal Auditing, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la “Relazione sulla Performance anno 2024 dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina”, redatta dalla scrivente struttura in conformità a quanto previsto dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e dalle Linee Guida ministeriali n. 3/2018, nel testo integrale allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere il presente decreto ai componenti dell’OIV al fine di acquisire la validazione del documento, a conclusione del percorso valutativo e quale condizione imprescindibile per l’erogazione dei premi al personale;
- di disporre la pubblicazione del documento “Relazione sulla Performance anno 2024 dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina”, unitamente all’attestazione di validazione espressa dall’OIV, all’interno del sito istituzionale aziendale nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. e dell’art. 14, comma 4, lettera c) del Decreto lgs 150/2009;
- di delegare il Direttore ff della SC Innovazione Programmazione e Controllo di Gestione - Internal Auditing alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all’adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all’adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico;

Il Responsabile dell’Istruttoria:
Paolo Querci

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 30/06/2025 13:46:25

IMPRONTA: 03D3FED857AB3913BC574E6200A1EE234BEDD0577EAD5C905F8D04CF2C3AC5C3
4BEDD0577EAD5C905F8D04CF2C3AC5C36A27D4D7D650E5C35C62F0FDBE87DBCA
6A27D4D7D650E5C35C62F0FDBE87DBCA869510D78FD80B59AE602312DDE91B35
869510D78FD80B59AE602312DDE91B350FC7DC9736D21018BAEF2B73664F0379

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 30/06/2025 13:53:52

IMPRONTA: 0DD485A7AA61833167F11F8AFE17A720798C70BDC120A72766D26B6F4D43A0B1
798C70BDC120A72766D26B6F4D43A0B1531C40ED532C32AD0038854B80CB2B63
531C40ED532C32AD0038854B80CB2B636A480CBA0A926CB8E5B84F1CFB5CCFAB
6A480CBA0A926CB8E5B84F1CFB5CCFAB932B8D347751D923E32630BC1F87143C

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 30/06/2025 13:56:20

IMPRONTA: 5C86D11A4A24A6102C7285A4C3D999747F7A3285DE08F258D3CF8DD033B0C7C6
7F7A3285DE08F258D3CF8DD033B0C7C64CB994E34B28CD1BDE375AEFD1720E19
4CB994E34B28CD1BDE375AEFD1720E19BD36DBD611DD48A2E836760D3328A468
BD36DBD611DD48A2E836760D3328A46890BFCFBF2F01251926613CD6655CF077

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/06/2025 13:58:21

IMPRONTA: 65B21E884B3350FD947CF7191E63153AC88EE3E92AC5F34F3855402B90C31708
C88EE3E92AC5F34F3855402B90C31708872B1A66BA5625FB0677AD390390CFB1
872B1A66BA5625FB0677AD390390CFB1F3D8C51EEC0774CBAE4E1FC32678E3D9
F3D8C51EEC0774CBAE4E1FC32678E3D908AA7F5029029D93C33EDC1B3D855001