

S.C. CONTROLLO DI GESTIONE - 617 REG.DEC.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA "GIULIANO-ISONTINA".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno ventidue del mese di LUGLIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 DELL' AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA "GIULIANO-ISONTINA"

Visto l'art. 10, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (e s.m.i.) avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il quale dispone che "le Amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere e pubblicare annualmente, sul sito istituzionale, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti";

richiamate le linee guida ministeriali n. 3/2018 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), che forniscono nuove indicazioni in ordine alle modalità di redazione della Relazione annuale sulla performance ed alle modalità di validazione della stessa da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione, sostituendo le precedenti delibere CIVIT/ANAC n. 5/2012 e n. 6/2012;

considerato che la Relazione annuale sulla performance costituisce uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, nonché uno strumento di accountability attraverso il quale rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato dall'Azienda con l'adozione del Piano Attuativo Locale (PAL) - adottato con decreto del Direttore Generale n. 6 del 10.01.2020;

evidenziato che con L.R. n. 27/2018 e decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 su conforme Delibera di Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, a decorrere dal 01.01.2020 è stata costituita l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, comprendente gli ambiti territoriali individuati all'art. 6 della legge stessa, e sono state contestualmente soppresse l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana – Isontina e l'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste;

preso atto che, nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale di ASUGI, il Piano dei Centri di Responsabilità è quello in essere nella ex ASUITS, adottato con decreto del Direttore Generale n. 411 dd. 8/6/2018, e nella ex AAS2, approvato con decreto del Direttore Generale n° 721 del 31.12.2015 e s.m.i., limitatamente all'ambito isontino;

considerato che l'annualità 2020 costituisce il primo anno di costituzione della nuova Azienda e tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso, si è ritenuto opportuno, in questa fase di progressiva unificazione dei regolamenti sulla valutazione del personale delle due cessate Aziende, continuare ad applicare, nei rispettivi ambiti, gli strumenti valutativi in essere, formalizzando tale impostazione con apposito decreto n. 820 dd 30/9/2020 di approvazione del documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina" (ASUGI) per l'anno 2020", ottenendo il relativo parere vincolante "favorevole" dall'OIV, in osservanza a quanto disposto dall'art. 7, comma 1 del Decreto lgs 150/2009 e della circolare ministeriale n. 980-P dd 9/01/2019;

Verificato pertanto che:

- per l'area giuliana: è stato applicato il regolamento per la valutazione permanente delle prestazioni individuali svolte e dei risultati del personale del comparto di ASUITS approvato con decreto del DG n. 493 dd 27/06/2018 ed i metodi di rilevazione per il personale dirigente afferente all'ex AOUTs e all'ex AAS n.1 Triestina;
- per l'area isontina: è stato applicato il sistema di misurazione e valutazione della performance in AAS2 a valere per gli anni 2018-2019, adottato con Decreto C.S. n. 428 dd 8/8/2019;

richiamati integralmente i decreti aziendali:

- n. 821 dd. 30/09/2020 avente ad oggetto "Formalizzazione dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2020", mediante il quale l'Azienda ha provveduto ad approvare il documento "Budget 2020 – Progetto Complessivo Aziendale" – costituente il quadro degli obiettivi incentivanti assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali;
- n. 1015 dd. 04/12/2020 recante "Presa d'atto del monitoraggio al 30 settembre 2020 degli obiettivi di budget. Integrazione e modifica del decreto n. 821 dd 30/9/2020 avente ad oggetto la formalizzazione dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2020", con il quale si è preso atto degli esiti del monitoraggio effettuato al 30/09/2020 in relazione agli obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2020 e si è provveduto a riadottare il

Progetto Complessivo Aziendale integrato e/o rettificato sulla base delle risultanze del monitoraggio infrannuale;

ricordato che la valutazione degli obiettivi strategici di rilevanza regionale (progettualità RAR) è stata effettuata sulla base dei progetti approvati dalla Direzione Aziendale con le Rappresentanze delle Organizzazioni sindacali di categoria, risultanti dagli Accordi integrativi aziendali sottoscritti per l'anno 2020 per le diverse aree contrattuali e pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sotto-sezione dell'Amministrazione trasparente "Contrattazione integrativa";

precisato che l'Ufficio Gestione Programmazione ha svolto l'istruttoria per la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna unità organizzativa mentre la S.C. Controllo di Gestione ha condotto l'istruttoria per la valutazione degli obiettivi strategici di rilievo aziendale e delle progettualità di rilevanza regionale finanziate con le Risorse aggiuntive regionali, sulla base delle relazioni a consuntivo trasmesse dai responsabili, delle evidenze documentali prodotte o pubblicate sul sito aziendale e delle fonti informative ufficiali, ove disponibili. La sintesi dei punteggi conseguiti da ciascuna Struttura nonché l'elenco delle progettualità individuate per ciascuna articolazione organizzativa e la relativa valutazione ottenuta sono riportati all'interno del documento che si pone in adozione;

atteso che relativamente all'ambito della valutazione individuale, il percorso valutativo è stato condotto dalla SOC Gestione del Personale ed i relativi esiti sono evidenziati anch'essi in un'apposita sezione all'interno della Relazione;

preso atto che, con i decreti del Direttore Generale n. 359 dd. 3/4/2020 e n. 363 dd. 14/4/2020, che qui si richiamano integralmente, l'Azienda ha nominato i componenti del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), insediatosi in data 14/5/2020, e che detto Organismo, nelle sedute del 28 maggio, 18 giugno, 2 e 16 luglio 2021, ha provveduto a valutare:

- le progettualità individuate e finanziate con le risorse aggiuntive regionali
- le valutazioni individuali del personale dirigenziale e del comparto
- gli obiettivi strategici di rilevanza aziendale assegnati direttamente dalla Direzione strategica
- gli obiettivi di budget assegnati e finanziati con i fondi contrattuali dedicati alla retribuzione di risultato per la dirigenza ed alla produttività per il comparto

- gli obiettivi assegnati al personale dipendente di ASUGI comandato presso la Direzione Centrale Salute;

ricordato che l'esito positivo delle valutazioni individuali del personale è condizione necessaria per l'accesso ed il riconoscimento degli istituti della retribuzione di risultato per la dirigenza e della produttività per il personale del comparto e che l'OIV, nella seduta del 2 luglio 2021, ha provveduto a sentire gli interessati che hanno fatto ricorso avverso le valutazioni individuali confermando sostanzialmente le valutazioni di prima istanza;

in ottemperanza al suddetto disposto normativo, in esito all'istruttoria svolta ed alle attività di verifica e validazione completate dall'OIV, la scrivente struttura ha redatto il presente documento "Relazione sulla performance per l'anno 2020 dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Giuliano-Isontina", da proporre per l'approvazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, sulla base delle risultanze del processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale;

rilevato che il provvedimento, già trasmessa in bozza all'OIV in data 16 luglio 2021, è proposto dal Direttore sostituto della S.C. CONTROLLO DI GESTIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare la "Relazione sulla Performance anno 2020 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina", redatta dalla scrivente struttura in conformità a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e dalle Linee Guida ministeriali n. 3/2018, nel testo integrale allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere il presente decreto ai componenti dell'OIV al fine di acquisire la validazione del documento, a conclusione del percorso valutativo e quale condizione imprescindibile per l'erogazione dei premi al personale;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alla SC Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza;
4. di disporre la pubblicazione del documento "Relazione sulla Performance anno 2020 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano-Isontina", unitamente alla attestazione di validazione espressa dall'OIV, all'interno del sito istituzionale aziendale nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013 e s.m.i. e dell'art. 14, comma 4, lettera c) del Decreto lgs 150/2009.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 22/07/2021 13:47:33

IMPRONTA: 5C19934B39EF765C6408414CE9E065137B0DC5EE72B9316EB344AB2AF3F0967F7B0DC5EE72B9316EB344AB2AF3F0967F9AF828BEC8E355A5C837EAF52FD677B19AF828BEC8E355A5C837EAF52FD677B15888C24E8DDC50642ED4853DFE6B342A5888C24E8DDC50642ED4853DFE6B342AE4610F3FFF055BE6D510912DFCCBEF5D

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 22/07/2021 14:12:13

IMPRONTA: 7CAEED2BD5355D78A2601625B4F1868ABE156A78137468E0F7AA3456B7D53304BE156A78137468E0F7AA3456B7D5330478CFD6322CBB5178D9A1009AB68274FC78CFD6322CBB5178D9A1009AB68274FC45A7F0BDEBD242FFFC3B971D173572145A7F0BDEBD242FFFC3B971D17357212D69A5C4DB7C6322EA30D3740AD5A90F

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 22/07/2021 14:21:42

IMPRONTA: 04FF2E200C2BA1F2230E7F7103193C797B0C78322D91D435FB03AE21F4B7AE857B0C78322D91D435FB03AE21F4B7AE85C1F670F44271677B2000B9286F9FF526C1F670F44271677B2000B9286F9FF526E82D88391AB91A59D005084A4371C229E82D88391AB91A59D005084A4371C229F366526BFACEE8C93287CCAF8550B93A

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 22/07/2021 14:27:56

IMPRONTA: 78295EBE5AA81C85F2D364104859696ECC3642B81D82437F6495199348F8C9E6CC3642B81D82437F6495199348F8C9E60CC972D5F8A799CBD79125C105E0A5590CC972D5F8A799CBD79125C105E0A559D8A0B5AA3602942B8CAEA4DD48DC496ED8A0B5AA3602942B8CAEA4DD48DC496E73E543CEF2E548D6D0E01E7D3AD3FBA3