



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 169 REG.DEC.

**OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2024.
Avviso per la selezione delle attività/progetti.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno sei del mese di **MARZO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2024. Avviso per la selezione delle attività/progetti.

PREMESSO CHE con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

ATTESO CHE con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

VISTO il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

CONSIDERATO CHE con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

VISTO altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

RICHIAMATO:

- il primo comma dell'art. 16 della LR FVG 20.02.1995, n. 12 il quale testualmente prevede che "*Le Aziende sanitarie regionali provvedono con mezzi ordinari del proprio bilancio [...] alla concessione di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario, convenzionato ai sensi della normativa regionale*";
- l'art. 14 della LR FVG 31.03.2006, n. 6 il quale dispone che "*La Regione e gli enti locali, [...], riconoscono il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro e promuovono azioni per il loro sviluppo, qualificazione e sostegno. [...]*";

ATTESO CHE l'ASUGI, con decreto n. 986 dd. 19.11.2021, confermato con decreto n. 846 dd. 12.10.2023, ha adottato il "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore", tra l'altro, disciplinante le modalità tramite cui la medesima Azienda può disporre la concessione di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività statutarie delle Organizzazioni di volontariato operanti nel settore sociosanitario, ai sensi del citato primo comma dell'art. 16 della LR FVG 12/1995;

VERIFICATO CHE la Direzione dei Servizi Sociosanitari, come da corrispondenza acquisita al Prot. SCAGP-ASUIT-2024-182-A dd. 07.02.2024, ha espresso parere favorevole in merito ai contenuti degli allegati al presente provvedimento, con particolare riferimento all'articolazione della "scheda di attività" e agli obiettivi e aree di intervento di interesse aziendale meglio esplicitati al punto 4 dell'allegato avviso in relazione ai quali risulta opportuno coinvolgere e supportare, per l'anno 2024, le Organizzazioni di volontariato mediante l'attribuzione del contributo monetario annuale di cui trattasi;

PRECISATO CHE:

- il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e relativa ulteriore documentazione richiesta è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;
- la selezione dei soggetti cui attribuire il contributo monetario in parola nonché la quantificazione del medesimo avverrà, secondo i parametri esplicitati nell'allegato Avviso, a seguito della valutazione da parte delle strutture aziendali tematicamente competenti per il singolo ambito di attività e della Commissione valutatrice aziendale che sarà nominata con separato provvedimento, il tutto entro l'importo massimo che sarà stanziato per l'annualità di riferimento dall'ASUGI;

RITENUTO quindi opportuno dare avvio ad un procedimento - ex Capo II – Erogazione di contributi annuali finalizzati alle ODV del citato Regolamento aziendale - volto ad individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, idonee Organizzazioni di volontariato, in possesso dei requisiti meglio definiti nell'allegato Avviso, cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente, secondo gli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (Avviso contributi ODV 2024; all. 1 – domanda di ammissione; all. 2 – scheda attività);

RILEVATO CHE il provvedimento è proposto dal Direttore f.f. della S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato, di:

1. dare avvio ad un procedimento - ex Capo II – Erogazione di contributi annuali finalizzati alle ODV del citato Regolamento aziendale - volto ad individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, idonee Organizzazioni di volontariato, in possesso dei requisiti meglio definiti nell'allegato Avviso, cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente, secondo gli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali che contestualmente si approvano (Avviso contributi ODV 2024; all. 1 – domanda di ammissione; all. 2 – scheda attività);

2. precisare che l'importo massimo da destinare ai contributi oggetto del presente provvedimento ammonta a complessivi 200.000,00 euro;
3. delegare il Direttore f.f. della S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 07/03/2024 10:53:20

IMPRONTA: 5238BA243A7BBED4B4E8ABD2919DAC3AAD01D670FB2D699F65940A2E4115B4B3
AD01D670FB2D699F65940A2E4115B4B3EBED315FD4DECBB8B6C670E2AE0C8959
EBED315FD4DECBB8B6C670E2AE0C8959F7FF855F43799A6025A979AC8E8DE015
F7FF855F43799A6025A979AC8E8DE01538CDE64C8225327F1E0BF8110DDB94DD

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 07/03/2024 11:05:36

IMPRONTA: 119A0D3A63B30C0D9DFD36D7E8C48BDF51D350B6D717DDB19B9B5C43CA819CD1
51D350B6D717DDB19B9B5C43CA819CD1EA43295CA376739A61896292E24AEB01
EA43295CA376739A61896292E24AEB0128D07A16F438DD862BBAF5C1D7FFB456
28D07A16F438DD862BBAF5C1D7FFB456B628E824AAD84F4CBC69F9658B4DBAE0

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 07/03/2024 11:46:37

IMPRONTA: 8B651C0263A27A3A8D722E40113582068DCBB39A27EBFD0DC353B6B34C19182F
8DCBB39A27EBFD0DC353B6B34C19182F73A8DC0BBA0E164FD5FFB2877C1B6976
73A8DC0BBA0E164FD5FFB2877C1B6976F06FEC8978598BE49EF4CC70F872D98E
F06FEC8978598BE49EF4CC70F872D98EEFB3E7E3D2EA9D97439D151022CB7A41

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 07/03/2024 13:27:08

IMPRONTA: 17C91EBA66F5AF6E907A5B90B4B1379FA05DBF63DFBB0A54B79828B552FB468C
A05DBF63DFBB0A54B79828B552FB468CE36BA33CD01733A8D49E6BC6CA784DA1
E36BA33CD01733A8D49E6BC6CA784DA10AD62BBA48AF938A98A816199E9E1E85
0AD62BBA48AF938A98A816199E9E1E85094E82FD92334828E2E67C389CDBEE38

S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 169 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **169** del **06/03/2024** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 08/03/2024 al 22/03/2024

Esecutiva in data 08/03/2024

L'INCARICATO

Debora Iannik

AVVISO
PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO - ANNUALITÀ 2024

DATA PUBBLICAZIONE: 11.03.2024

SCADENZA: 09.04.2024

1. Premesse e finalità

Il presente Avviso intende favorire l'organizzazione, il funzionamento e lo svolgimento delle attività statutarie delle Organizzazioni di Volontariato (ODV) operanti nel settore sociosanitario nel territorio di competenza dell'ASUGI. A tale scopo, l'Azienda intende individuare soggetti idonei cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente.

2. Soggetti beneficiari

I soggetti legittimati alla partecipazione alla procedura avviata mediante il presente Avviso sono esclusivamente le ODV in possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati e che devono risultare anche da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'allegato modulo (all. 1 – domanda di ammissione):

- a) risultare regolarmente iscritte in qualità di Organizzazione di volontariato da almeno sei mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al d.lgs. 117/2017);
- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle individuate al successivo art. 4 – Attività ammissibili a contributo;
- f) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere;
- g) essere in regola con la rendicontazione e/o altre verifiche relative ai precedenti contributi aziendali, eventualmente già ottenuti, con riferimento agli esercizi 2022 e 2023.

3. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- provenienti da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 – Soggetti beneficiari;
- che non presentino i requisiti previsti dall'art. 4 – Attività ammissibili al contributo;
- pervenute fuori dal termine e/o con modalità di trasmissione diverse da quelle previste dal presente Avviso;

- richiedenti contributi, singolarmente, inferiori ad Euro 1.000,00.- e superiori ad Euro 20.000,00.-.

È fatta salva la possibilità, per le ODV, di avvalersi per lo svolgimento delle attività oggetto di contributo, oltre che della compartecipazione dell'ASUGI, anche di ulteriori finanziamenti pubblici o privati, purché l'oggetto della specifica rendicontazione delle spese non sia coincidente con quello presentato ad altri soggetti finanziatori.

Nel caso in cui la medesima ODV presenti due o più domande di contributo per diverse attività, l'ASUGI prenderà in considerazione esclusivamente quella pervenuta antecedentemente.

In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più ODV, sono ammesse domande disgiunte di contributo, da parte delle singole Organizzazioni, con:

- espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
- espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato.

4. Attività ammissibili al contributo

Ciascuna ODV può proporre una sola o più Azioni da realizzare nell'ambito delle proprie attività statutarie.

Le Azioni ammissibili al contributo dovranno essere presentate all'ASUGI mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso (all. 2 – scheda attività) e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- rientrare tra quelle previste nello Statuto della ODV proponente;
- essere rivolte a soggetti appartenenti al territorio di competenza dell'ASUGI;
- svolgersi nel corso dell'annualità 2024 (1.1.2024 - 31.12.2024);
- aver ottenuto, in esito alla valutazione delle competenti Strutture aziendali di cui al successivo punto 10, almeno 24 punti;
- risultare coerenti con le finalità istituzionali dell'ASUGI ed in particolare essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree:
 - accesso ai servizi per la salute;
 - supporto a pazienti affetti da specifiche patologie;
 - supporto alla cronicità e/o fragilità;
 - supporto alla disabilità;
 - sostegno alla famiglia e/o minori;
 - promozione della salute/prevenzione;
 - dipendenze;
 - salute mentale;
 - popolazione migrante;
 - attività di supporto in ambito ospedaliero;
 - soccorso/emergenza.

5. Variazione attività

Non sono in ogni caso ammesse variazioni sostanziali delle attività rispetto a quelle ammesse a contributo. Eventuali variazioni di natura non sostanziale (legate a riduzioni quantitative, modificazioni del cronoprogramma o altre modificazioni tali da non snaturare la progettualità già definita) dovranno essere autorizzate dall'ASUGI, previa specifica richiesta scritta debitamente motivata e diretta al Referente aziendale che valuterà la richiesta.

6. Spese ammissibili al contributo

Le categorie di spesa ammissibili al contributo sono esclusivamente quelle di seguito elencate:

1. spese per volontari:
 - a. rimborsi spese a volontari ex comma 4 art. 17 del CTS che non superino l'importo di Euro 10,00.- giornalieri e Euro 150,00.- mensili per singolo volontario (l'ETS, ai fini del corretto ottenimento del rimborso, dovrà presentare:
 - o autocertificazione sottoscritta dal volontario e resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 comprovante le concrete finalità delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso;
 - o espressa dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'ETS comprovante che la spesa oggetto di richiesta di rimborso da parte del volontario appartenga alla tipologia di spese ed alle attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso di cui al comma 4 dell'art. 17 del CTS;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti tale 30%, anche se correttamente rendicontate, non saranno in alcun modo rimborsate dall'ASUGI):
 - a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa (si tratta di quel personale a pagamento in qualsiasi forma che svolge attività di segreteria e coordinamento meramente operativo delle attività);
3. spese per attrezzature e locali:
 - a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali;
 - c. spese di gestione e funzionamento (spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature ad es. piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina, ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione (spese per stampe di materiali di diffusione, ecc.);
4. spese correlate alla pandemia da COVID-19 (sanificazione dei locali o mezzi, DPI, ecc.);
5. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Non sono in ogni caso ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc.), superiori a Euro 516,46.-;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese eccedenti la piccola e ordinaria manutenzione (ad es. ristrutturazione di locali, ecc.);
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività e superiori al 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi.

Tali spese devono essere effettivamente sostenute e documentate e devono risultare:

1. indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività ammesse a contributo;
2. materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
3. giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
4. riferibili temporalmente e materialmente al periodo di realizzazione dell'attività: le spese devono quindi essere sostenute nell'annualità 2024;
5. di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di ammissione ai contributi, fatta salva la possibilità che l'ODV si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall'ASUGI;
6. regolarmente rendicontate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'ASUGI) secondo le modalità meglio precisate al successivo art. 7 – Modalità di rendicontazione e erogazione del contributo nonché corredate dalla documentazione ivi prevista.

7. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

Per ciascuna proposta di attività, potrà essere richiesto e concesso un contributo di importo non inferiore ad Euro 1.000,00.- e non superiore ad Euro 20.000,00.-.

L'erogazione del contributo e le verifiche saranno svolte dall'ASUGI secondo le seguenti scadenze e modalità:

1. erogazione della prima tranche, pari al **70%** dell'importo complessivo del contributo attribuito, subordinatamente all'esplicita accettazione del medesimo da parte della ODV mediante la sottoscrizione di apposita "Lettera d'accettazione" che sarà trasmessa dall'ASUGI alla ODV. L'importo sarà erogato entro due mesi dalla ricezione, da parte dell'Azienda, della "Lettera d'accettazione";
2. verifica intermedia, decorsi 4 mesi dall'erogazione della prima tranche, mediante presentazione di una relazione sulle attività svolte, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall'ASUGI;
3. erogazione della seconda ed ultima tranche, pari al **30%** dell'importo complessivo del contributo attribuito in esito alla positiva verifica da parte dell'ASUGI delle attività svolte nel corso dell'intera annualità. A tal fine, la ODV dovrà compilare e presentare la relazione e rendicontazione finale entro il 28.03.2025, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall'ASUGI comprensiva anche della:
 - rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. FVG n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in relazione all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2024) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'ASUGI stessa, a campione nell'ipotesi di contributo inferiore ad Euro 10.000,00.- e in ogni caso nell'ipotesi di contributo superiore ad Euro 10.000,00.-, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall'ASUGI;
 - relazione sulle attività realizzate, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ODV.

L'ASUGI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata, nonché di sospendere l'erogazione e/o richiedere la restituzione delle quote per spese rendicontate ma non

ammissibili a contributo o non correttamente rendicontate o qualora l'attività ammessa a contributo non sia debitamente effettuata.

Saranno escluse dal contributo, con recupero di quanto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il 28.03.2025 alla presentazione della relazione conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione sopra elencata.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo o successive modifiche debitamente richieste ed esplicitamente accolte dall'ASUGI.

8. Domanda di partecipazione e documentazione necessaria

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'ASUGI esclusivamente compilando in tutte le parti e inviando all'Azienda, secondo le modalità di cui al successivo art. 9 – Modalità di presentazione delle domande, i moduli allegati al presente Avviso e l'ulteriore documentazione richiesta debitamente sottoscritti dal legale Rappresentante della ODV e di seguito elencati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività;
- Statuto e atto costitutivo della ODV;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

9. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2024 dovranno prevenire all'ASUGI entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale e contenere tutta la documentazione elencata al precedente art. 8 - Domanda di partecipazione e documentazione necessaria.

Tale documentazione va inviata con una delle seguenti modalità e precisamente:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- invio tramite Raccomandata A/R - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente Avviso;
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
 - **per l'area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
 - **per l'area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.

10. Modalità di valutazione delle domande e attribuzione del contributo

Le proposte di attività sono valutate dalle Strutture aziendali tematicamente competenti in base ai seguenti parametri:

- a. integrazione e coerenza con il mandato istituzionale dell'ASUGI – max 10 punti;

- b. integrazione con il territorio e capacità di risposta ai bisogni di salute esistenti/emergenti – max 10 punti;
- c. capacità di valorizzare il ruolo dei volontari – max 10 punti;
- d. congruità del contributo richiesto rispetto alle attività previste e rapporto spesa/resa (economicità) – max 10 punti.

I contributi saranno attribuiti esclusivamente alle ODV le cui proposte abbiano ottenuto, in esito alla valutazione delle Strutture aziendali, un punteggio minimo di 24 punti.

La Commissione aziendale per l'attribuzione dei contributi, si riunisce al fine di specificare l'ammontare del contributo concesso ad ogni singola ODV già valutata positivamente dalle Strutture aziendali.

11. Referenti aziendali per le attività

I nominativi dei Referenti aziendali per ciascuna ODV ammessa a contributo saranno resi noti alla medesima contestualmente alla comunicazione dell'eventuale concessione del contributo da parte dell'ASUGI.

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

12. Allegati

Al presente Avviso sono allegati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività.

13. Tutela dei dati personali

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica

dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;

2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it o, in alternativa, ricorso dinanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Chiara Carpani: 040/3997109 – chiara.carpani@asugi.sanita.fvg.it

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it).

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	11/03/2024
Nome	AVVISO CONTRIBUTI 2024.PDF
Impronta	3A54E2454CD7D9D0E8E0F4831747283AF7867C4524EC96636D70DCB4B3ED22EE
Dimensione (Byte)	511,950

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENASUGI-GEN-2024-21463-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	11/03/2024

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
c.a. SC Affari Generali e Patrimonio**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Oggetto: Richiesta di contributo per l'anno 2024.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
....., il, residente a Via/Piazza
..... n., Codice Fiscale n., in qualità
di legale rappresentante della Organizzazione di
Volontariato.....,

chiede

di poter accedere al contributo da assegnare alle Associazioni per l'anno 2024 da parte dell'ASUGI per l'attività/progetto denominata(come meglio descritta nell'allegata "Scheda Attività – all. 2")

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m. ed i., in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante della ODV medesima dichiara quanto segue:

1. esatta denominazione della ODV:
.....;
2. sede legale della ODV: sita in Via/Piazzan.
.....;
3. Codice Fiscale della ODV:
4. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'Avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiara, inoltre, che la ODV:

- a) è iscritta in qualità di Organizzazione di volontariato da almeno sei mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al d.lgs. 117/2017);
- b) è attualmente in possesso dei requisiti di iscrizione al RUNTS di cui alla precedente lettera a);
- c) **non è** in possesso di personalità giuridica
 è in possesso di personalità giuridica
- d) non si trova in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- e) è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- f) opera nel territorio di competenza dell'ASUGI nel settore socio-sanitario;
- g) prevede nel proprio Statuto lo svolgimento di attività coerenti con le finalità istituzionali dell'ASUGI ed in particolare riconducibili ad una delle aree meglio definite al punto 4 – Attività ammissibili al contributo dell'Avviso;
- h) dispone di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed ha esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere;
- i) è in regola con la rendicontazione e/o verifiche richieste per i precedenti contributi aziendali, eventualmente già ottenuti, con riferimento agli esercizi 2022 e 2023;
- j) per le medesime attività proposte nell'allegata "Scheda Attività":
 - non risulta destinataria di ulteriori contributi anche da altri soggetti;
 - risulta destinataria di ulteriori contributi da altri soggetti:
 - denominazione:
 - ammontare:

Recapiti per le successive comunicazioni:

- Via/Piazza n., sita in
- n. tel.:
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
- indirizzo email:

(NB: Solo in caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni):

- le Associazioni partecipanti alla predetta attività/progetto sono le seguenti:
.....
- la scrivente ODV svolgerà direttamente la seguente parte della predetta attività/progetto
.....

Allega, inoltre:

- Scheda Attività - all. 2;
- Statuto e atto costitutivo della ODV;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

Data e luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO - ANNUALITÀ 2024

SCHEDA ATTIVITÀ

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROPONENTE	
REFERENTI DELLA ODV PER LE ATTIVITÀ (indicare uno o più nominativi e relativi recapiti)	
TITOLO PROGETTO/ATTIVITÀ	
FASCE DI ETÀ DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ (è possibile individuare più destinatari)	<p>MINORI:</p> <p><input type="checkbox"/> Bambini (0-10 anni)</p> <p><input type="checkbox"/> Preadolescenti (11-13 anni)</p> <p><input type="checkbox"/> Adolescenti (14-18 anni)</p> <p>GIOVANI:</p> <p><input type="checkbox"/> 19-34 anni</p> <p>ADULTI:</p> <p><input type="checkbox"/> 35-54 anni</p> <p><input type="checkbox"/> 55-64 anni</p> <p>ANZIANI:</p> <p><input type="checkbox"/> 65-74 anni</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre i 75 anni</p>
AREE DI ATTIVITÀ (Specificare a quale Obiettivo di Salute si intende concorrere attraverso le azioni messe in campo)	<p>1. <input type="checkbox"/> Accesso ai servizi per la salute:</p> <p><input type="checkbox"/> Trasporti</p> <p><input type="checkbox"/> Accompagnamento</p> <p><input type="checkbox"/> Pratiche burocratiche</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p>

	<p>2. <input type="checkbox"/> Supporto a pazienti affetti da patologia: <input type="checkbox"/> Specificare quale: _____</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Supporto alla cronicità e/o fragilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Educazione terapeutica <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Supporto alla disabilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Trasporto <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Sostegno alla famiglia e/o minori: <input type="checkbox"/> Disagio economico <input type="checkbox"/> Supporto educativo <input type="checkbox"/> Assistenza/caregiving <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Promozione della salute/prevenzione: <input type="checkbox"/> Attività fisica/sport <input type="checkbox"/> Abitudini voluttuarie <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Alimentazione <input type="checkbox"/> Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Dipendenze</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Salute mentale</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Popolazione migrante</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'attività effettivamente svolta): 1: _____ 2: _____
	<ul style="list-style-type: none"> • Spazi/luoghi di concreto svolgimento: • L'azione coinvolge: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la popolazione dell'intero territorio di ASUGI <input type="checkbox"/> la popolazione relativa ad una porzione del territorio di ASUGI ed in particolare _____
	<p>c. Coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altra ODV, ...):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore: <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: _____ - importo: _____ <input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività: <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: _____ - contenuti e modalità di partecipazione: _____
	<p>TITOLO AZIONE N° 2:</p>
	<p>a. Data inizio: _____ Data fine: _____</p>
	<p>b. Descrizione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti:

	<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma:
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità operative/strumenti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'azione svolta): 1: _____ 2: _____
	<ul style="list-style-type: none"> • Spazi/luoghi di concreto svolgimento: • L'azione coinvolge: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la popolazione dell'intero territorio di ASUGI <input type="checkbox"/> la popolazione relativa ad una porzione del territorio di ASUGI ed in particolare _____
	<p>c. Coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altra ODV, ...):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore: <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: _____ - importo: _____ <input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività: <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: _____ - contenuti e modalità di partecipazione: _____
<p>RISULTATI ATTESI (si chiede al Soggetto Proponente di esprimere almeno due risultati che si aspetta di ottenere complessivamente dalle azioni che mette in campo)</p>	<p>R1: _____</p> <p>R2: _____</p>

ESPERIENZA PREGRESSA

(riassumere in massimo una facciata l'esperienza della ODV affine alle attività proposte, con descrizione delle specifiche attività svolte esclusivamente nel 2023)

--

RISORSE UMANE**ORE MINIME DI OPERATORI VOLONTARI**

ORE MASSIME DI PERSONALE A PAGAMENTO
 (dipendente, consulenze, collaborazioni esterne, acquisizione di servizi, comprensivi anche del personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa)

PREVISIONE DI BUDGET (nei limiti e secondo le definizioni meglio precisate al punto 6 dell'Avviso)		
CATEGORIA DI SPESA	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA CON RELATIVO AMMONTARE	SPESA TOTALE PREVISTA PER CIASCUNA CATEGORIA DI SPESA
1. Spese per volontari		
2. Spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle <u>ore</u> complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti il 30%, anche se rendicontate correttamente, non saranno rimborsate da parte dell'ASUGI)		
3. Spese per attrezzature e locali		
4. Spese correlate alla pandemia da COVID-19 (sanificazione dei locali o mezzi, DPI, etc...)		
5. Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili		
TOTALE COMPLESSIVO		

Data e luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO - ANNUALITÀ 2024

Si precisa che le indicazioni contenute nella presente scheda costituiscono un mero esempio e non sostituiscono in alcun modo quanto previsto nell'Avviso e nel modulo allegato che, pertanto, rimangono l'unica regolamentazione vincolante ed in grado di disciplinare formalmente le modalità di accesso ai contributi aziendali per le ODV 2024.

SCHEDA ATTIVITÀ

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PROPONENTE	<i>Associazione XXX</i>
REFERENTI DELLA ODV PER LE ATTIVITÀ (indicare uno o più nominativi e relativi recapiti)	<i>Referente 1: XXX – n. tel. 000000000</i> <i>Referente 2: YYY – n. tel. 111111111</i>
TITOLO PROGETTO/ATTIVITÀ	<i>XYZ</i>
FASCE DI ETÀ DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ (è possibile individuare più destinatari)	<p>MINORI:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bambini (0-10 anni)</p> <p><input type="checkbox"/> Preadolescenti (11-13 anni)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adolescenti (14-18 anni)</p> <p>GIOVANI:</p> <p><input type="checkbox"/> 19-34 anni</p> <p>ADULTI:</p> <p><input type="checkbox"/> 35-54 anni</p> <p><input type="checkbox"/> 55-64 anni</p> <p>ANZIANI:</p> <p><input type="checkbox"/> 65-74 anni</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre i 75 anni</p>
AREE DI ATTIVITÀ (Specificare a quale Obiettivo di Salute si intende concorrere attraverso le azioni messe in campo)	<p>1. <input type="checkbox"/> Accesso ai servizi per la salute:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Trasporti</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Accompagnamento</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pratiche burocratiche</p>

	<p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Supporto a pazienti affetti da patologia: <input type="checkbox"/> Specificare quale: _____</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> Supporto alla cronicità e/o fragilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input checked="" type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Educazione terapeutica <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>4. <input checked="" type="checkbox"/> Supporto alla disabilità: <input checked="" type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Trasporto <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Sostegno alla famiglia e/o minori: <input type="checkbox"/> Disagio economico <input type="checkbox"/> Supporto educativo <input type="checkbox"/> Assistenza/caregiving <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Promozione della salute/prevenzione: <input type="checkbox"/> Attività fisica/sport <input type="checkbox"/> Abitudini voluttuarie <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Alimentazione <input type="checkbox"/> Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Dipendenze</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Salute mentale</p>
--	---

	<p>9. <input type="checkbox"/> Popolazione migrante</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Attività di supporto in ambito Ospedaliero</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Soccorso/emergenza</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Altro: _____</p>
<p>AZIONI (Descrivere una o più attività specifiche che si intendono realizzare con il contributo richiesto)</p>	<p>TITOLO AZIONE N° 1: XYZ</p>
	<p>a. Data inizio: gg/mm/2024 Data fine: gg/mm/2024</p>
	<p>b. Descrizione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti: <i>descrivere <u>CHE COSA</u> l'Associazione intende realizzare</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma: <i>descrivere <u>QUANDO/CON QUALI CADENZE</u> l'Associazione intende realizzare quanto descritto in "Descrizione delle attività - Contenuti"</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità operative/strumenti: <i>descrivere:</i> <ul style="list-style-type: none"> - quale ruolo ricopriranno i volontari - quale ruolo ricopriranno gli eventuali operatori a pagamento - modalità di raccordo reciproco tra volontari e operatori a pagamento - le modalità di diffusione dell'iniziativa tra i soggetti destinatari delle attività - ulteriori modalità di realizzazione delle attività
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'attività effettivamente svolta): 1: _____ 2: _____
<ul style="list-style-type: none"> • Spazi/luoghi di concreto svolgimento: <i>indicare, ove esistente, sia luoghi/sedi fisse di svolgimento che occasionali</i> • L'azione coinvolge: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la popolazione dell'intero territorio di ASUGI <input checked="" type="checkbox"/> la popolazione relativa ad una porzione del territorio di ASUGI ed in particolare <i>quella del rione/Distretto XXX</i> 	

	<p>c. Coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altra ODV, ...):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: <i>XYZ</i> - importo: <i>Euro nnnn</i> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: _____ - contenuti e modalità di partecipazione: _____
	<p>TITOLO AZIONE N° 2:</p>
	<p>a. Data inizio: _____ Data fine: _____</p>
	<p>b. Descrizione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma:
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità operative/strumenti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'azione svolta): <p>1: _____</p> <p>2: _____</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Spazi/luoghi di concreto svolgimento: • L'azione coinvolge: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la popolazione dell'intero territorio di ASUGI <input type="checkbox"/> la popolazione relativa ad una porzione del territorio di ASUGI ed in particolare _____
	<p>c. Coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altra ODV, ...):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: _____ - importo: _____

	<input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività: - denominazione: _____ - contenuti e modalità di partecipazione: _____
<p>RISULTATI ATTESI (si chiede al Soggetto Proponente di esprimere almeno due risultati che si aspetta di ottenere complessivamente dalle azioni che mette in campo)</p>	<p>R1: _____</p> <p>R2: _____</p>

<p>ESPERIENZA PREGRESSA (riassumere in massimo una facciata l'esperienza della ODV affine alle attività proposte, con descrizione delle specifiche attività svolte esclusivamente nel 2023)</p>

<p>RISORSE UMANE</p>	
<p>ORE MINIME DI OPERATORI VOLONTARI</p>	
<p>ORE MASSIME DI PERSONALE A PAGAMENTO (dipendente, consulenze, collaborazioni esterne, acquisizione di servizi, comprensivi anche del personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa)</p>	

PREVISIONE DI BUDGET (nei limiti e secondo le definizioni meglio precisate al punto 6 dell'Avviso)		
CATEGORIA DI SPESA	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA CON RELATIVO AMMONTARE	SPESA TOTALE PREVISTA PER CIASCUNA CATEGORIA DI SPESA
1. Spese per volontari	<i>Assicurazioni</i> <i>Euro XXX</i>	<i>Totale Euro XXXX</i>
	<i>Rimborsi spese a volontari</i> <i>Euro YYYY</i> <i>(massimo Euro 10,00 giornalieri per singolo volontario e 150,00 mensili per singolo volontario)</i>	
2. Spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti il 30%, anche se rendicontate correttamente, non saranno rimborsate da parte dell'ASUGI)	<i>Professionista per attività XYZ</i> <i>Euro XXXX</i>	<i>Totale Euro YYYY</i>
	<i>Commercialista per attività di segreteria</i> <i>Euro YYYY</i>	
3. Spese per attrezzature e locali	<i>Affitto spazi per attività XY</i> <i>Euro XXXX</i>	<i>Totale Euro ZZZZ</i>
	<i>Acquisto di JZ per attività YYYY</i> <i>Euro ZZZZ</i>	
4. spese correlate alla pandemia da COVID-19 (sanificazione dei locali o mezzi, DPI, etc...)	<i>Mascherine per volontari</i> <i>Euro YYYY</i>	<i>Totale Euro JJJJ</i>
	<i>Gel</i> <i>Euro XXXX</i>	
5. Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili		
<u>TOTALE COMPLESSIVO</u>		<i>Euro XYZJ</i>

Data e luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE