



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 258 REG.DEC.

**OGGETTO: Avviso per l'avvio di un percorso di coprogrammazione ex art. 55 del d.lgs. 117/2017 rivolto agli Enti del Terzo Settore nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati dal DAI DSM – Area giuliana.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**  
il giorno tre del mese di **APRILE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Avviso per l'avvio di un percorso di coprogrammazione ex art. 55 del d.lgs. 117/2017 rivolto agli Enti del Terzo Settore nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati dal DAI DSM – Area giuliana.

PREMESSO CHE con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

ATTESO CHE con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

VISTO il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

CONSIDERATO CHE con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

VISTO altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

RICHIAMATO il decreto n. 125 dd. 15.02.2024 ed, in particolare, le motivazioni addotte dalla Direzione dei Servizi Socio-sanitari in ordine alla necessità di dare avvio ad un procedimento di coprogrammazione nell'alveo dell'area dipartimentale salute mentale;

APPURATO CHE nel citato decreto 125/2024 si prendeva atto che "[...] come da corrispondenza acquisita agli atti giusto Prot. SCAGP-ASUIT-193 dd. 8.02.2024, la Direzione dei Servizi Socio-sanitari:

- ha rilevato la necessità di dare avvio ad una fase di coprogrammazione che si concluda entro il 30.06.2024 per permettere di realizzare la successiva fase di coprogettazione entro il 30.10.2024;
- ha precisato come la fase di coprogrammazione nell'ambito delle attività dell'area dipartimentale salute mentale risponde alla specifica esigenza di aggiornare una mappatura dei bisogni, delle risorse, degli attori pubblici (sociali e sanitari) e privati, e delle iniziative che, a vario titolo, sono presenti nei territori giuliano ed isontino in materia di salute mentale;
- ha sottolineato come la fase di coprogrammazione sia una concreta opportunità per favorire il lavoro di rete sul territorio e, al tempo stesso, per promuovere i processi e gli strumenti dell'integrazione socio-sanitaria in una logica di valorizzazione delle risorse formali, informali e della comunità locale;
- ha quindi evidenziato come la coprogrammazione costituisca il percorso più appropriato al fine di procedere con una successiva fase di coprogettazione grazie alla quale rivedere i termini convenzionali secondo logiche collaborative, di appropriatezza, di sostenibilità e di promozione della salute; [...]"

DATO ATTO CHE, con il citato dec. 125/2024, è stato demandato alla Direzione dei Servizi Sociosanitari, di concerto con l'area dipartimentale salute mentale, il compito di definire le finalità e l'oggetto, nonché curare operativamente le fasi di coprogrammazione e di coprogettazione (ex art. 55 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117) nell'ambito delle attività dell'area dipartimentale salute mentale da concludersi rispettivamente entro il 30.06.2024 ed il 30.10.2024;

APPURATO CHE, in attuazione del succitato decreto 125/2024, la Direzione dei Servizi Sociosanitari e l'area Dipartimentale Salute Mentale hanno trasmesso alla SC Affari Generali e Patrimonio apposita documentazione nella quale sono state definite le finalità e l'oggetto della coprogrammazione, i cui contenuti sono stati trasfusi nell'allegato avviso di coprogrammazione;

ACCLARATO CHE ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017, la coprogrammazione e la coprogettazione sono strumenti utili ad assicurare il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;

DATO ATTO CHE, nel vigente Regolamento ASUGI sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del Terzo settore, di cui al dec. n. 846 dd. 12.10.2023, vengono concretamente declinati i percorsi di coprogrammazione (capo V) ed i percorsi di coprogettazione (capo VI), di cui al succitato d.lgs 117/2017 e più precisamente la coprogrammazione viene definita quale strumento utile al fine *"[...] dell'individuazione dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117. [...]";*

RITENUTO pertanto, in attuazione di quanto già disposto con il citato dec. 125/2024, di dare avvio ad un procedimento di coprogrammazione, ex art. 55 del d.lgs. 117/2017 rivolto agli Enti del Terzo Settore nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati dal DAI DSM, secondo gli allegati al presente provvedimento (Avviso coprogrammazione ADSM; all. 2 – manifestazione di interesse ADSM);

PRECISATO CHE:

1. l'individuazione dei soggetti idonei alla partecipazione al percorso di coprogrammazione avverrà con formale provvedimento aziendale, previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi, come meglio precisati nell'allegato avviso;
2. il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse è di venti giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso nelle sezioni tematicamente dedicate al terzo settore del sito web aziendale;
3. oltre ai soggetti sub 1., l'Azienda, in relazione a specifiche tematiche e/o opportunità emergenti in corso di coprogrammazione, si riserva la facoltà di invitare soggetti pubblici o privati "portatori di saperi", i quali non parteciperanno all'intero percorso di coprogrammazione bensì potranno prendere parte a specifici momenti di confronto con lo scopo di arricchire le conoscenze a disposizione dei partecipanti ai tavoli;

RITENUTO DI nominare quale referente per la coprogrammazione, con il compito di coordinare il corretto svolgimento dei tavoli, il direttore dell'area Dipartimentale Salute Mentale, che potrà, a seconda del singolo tavolo/sottogruppo tematico, nominare un suo delegato ai fini del coordinamento e partecipazione allo stesso, comunque secondo le modalità meglio precisate nell'allegato avviso;

RILEVATO che il provvedimento è proposto dal Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Patrimonio, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato

l'istruzione e la redazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e riportato, di:

1. dare avvio ad un procedimento di coprogrammazione, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017 nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati – area giuliana, secondo gli allegati (Avviso coprogrammazione ADSM; all. 1 - manifestazione d'interesse ADSM), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che contestualmente si approvano;
2. stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse e della documentazione richiesta è di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso e del relativo allegato nelle sezioni del sito web aziendale tematicamente dedicate al terzo settore;
3. nominare quale referente per la coprogrammazione, con il compito di coordinare il corretto svolgimento dei tavoli, il direttore dell'area Dipartimentale Salute Mentale, che potrà, a seconda del singolo tavolo/sottogruppo tematico, nominare un suo delegato ai fini del coordinamento e partecipazione allo stesso, comunque secondo le modalità meglio precisate nell'allegato avviso.

Nessuna spesa deriva dall'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Giulio Antonini

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 04/04/2024 10:09:40  
IMPRONTA: A0C8AC6AD78F1BED00744077CB0C50349FC4AC29EA4DF095D60AC3A1E3097F95  
9FC4AC29EA4DF095D60AC3A1E3097F9546C38D1684B250D7396934D76053ADC7  
46C38D1684B250D7396934D76053ADC77073D415E2CAE3A028D8D69CE75A2DEF  
7073D415E2CAE3A028D8D69CE75A2DEF7144F80E404EBBDF0078BB27A7631C11

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 04/04/2024 10:18:55  
IMPRONTA: B0A51E29813CB0A863B7468340ADF29CEDE98416DACDDE4BE98FCBE6BACE5064  
EDE98416DACDDE4BE98FCBE6BACE50643C8E5451672D56A77ED0E2EB34401E46  
3C8E5451672D56A77ED0E2EB34401E46CA70F79EBB712F53D0EEE004FBC31B9A  
CA70F79EBB712F53D0EEE004FBC31B9ACF8FD0006C6CBF34C9BBF1325D480DCA

NOME: GIULIO ANTONINI  
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J  
DATA FIRMA: 04/04/2024 10:31:22  
IMPRONTA: C0C7D5431218FC45ACC5877DE904D0F8B45C7BF23BB268B2E69AE1978344B4FE  
B45C7BF23BB268B2E69AE1978344B4FECBF0F6F56722FCD322CA21B6219CCF2F  
CBF0F6F56722FCD322CA21B6219CCF2F9C0197C0CC66412468710BBD8D5352A1  
9C0197C0CC66412468710BBD8D5352A15F8D6DF56CCE8D935CBDC895F770AFBA

NOME: DANIELE PITTIONI  
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B  
DATA FIRMA: 04/04/2024 10:53:41  
IMPRONTA: 55A3A7577CB1096196E2CEC4057361A79204F1CC53D7F0E223FD5D2BA8FE871A  
9204F1CC53D7F0E223FD5D2BA8FE871A8BBD68EB2D466AB3058D6589D910914C  
8BBD68EB2D466AB3058D6589D910914CC0D1913338095981DC8C184D051E5FB4  
C0D1913338095981DC8C184D051E5FB4C05280B73E856E5DD0F5A0A9393DE3CA

**AVVISO di COPROGRAMMAZIONE  
ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017**

**nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati – area giuliana**

DATA PUBBLICAZIONE: \_\_\_\_\_

SCADENZA: \_\_\_\_\_

L'ASUGI rende noto il proprio interesse ad avviare, in via sperimentale nel territorio giuliano, un percorso di coprogrammazione con il coinvolgimento di enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017, nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati.

**Oggetto e finalità generale del percorso di coprogrammazione**

Con il presente Avviso, ASUGI intende attivare, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione, una procedura di co-programmazione, ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, che coinvolga proattivamente tutti gli Enti del Terzo Settore (di seguito "ETS") in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La finalità del percorso avviato con il presente avviso è quella di individuare, nel quadro delle risorse disponibili, i bisogni, le modalità e gli interventi adeguati e appropriati a soddisfare le esigenze identificate. In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'Amministrazione procedente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- la mappa dell'offerta pubblica e degli ETS, rilevando le tipologie di servizi e interventi presenti sul territorio, la loro localizzazione spaziale all'interno del Territorio giuliano di ASUGI in modo da evidenziare eventuali aree territoriali scoperte, la tipologia degli interventi, la rete presente e quindi le connessioni tra soggetti, anche informali, del territorio;
- l'individuazione di servizi e di interventi innovativi proposti dai diversi soggetti che possono concorrere al raggiungimento degli obiettivi e delle priorità individuate;
- la costruzione di un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di co-programmazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118, comma 4 della Costituzione.

Come indicato dal "Piano Regionale Salute Mentale Infanzia, Adolescenza ed Età Adulta"<sup>1</sup>, i servizi hanno il compito di garantire, all'interno dei programmi di cura, una reale partecipazione e un effettivo protagonismo degli utenti, delle famiglie e delle espressioni dell'utilità sociale attive nelle comunità locali, al fine di costruire congiuntamente la risposta ai diversi bisogni, orientando i servizi secondo il principio della sussidiarietà e finalizzandoli alla costruzione di un welfare di comunità, anche sperimentando nuove soluzioni gestionali tra pubblico e privato che permettano di superare la logica cliente/fornitore e consentano di utilizzare le risorse economiche destinate alle attività di riabilitazione/abilitazione come investimento per la creazione di legami sociali e nuove opportunità di sviluppo locale, incrementando il sistema delle opportunità del territorio, inteso come insieme dei luoghi e dei contesti in cui l'utente possa "spendere" le abilità riacquisite attraverso l'intervento riabilitativo/abilitativo.

Attraverso la co-programmazione ASUGI intende attingere dal patrimonio di risorse, di esperienze, competenze e progettualità innovative degli operatori del privato sociale, favorendo la definizione di un modello di governance collaborativa e relazionale, nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto

<sup>1</sup> DGR FVG n. 732/2018

1990, n. 241, ed in coerenza con il documento dell'OMS<sup>2</sup> (maggio 2023) che promuove il coinvolgimento attivo dei portatori di interesse e delle persone con esperienza vissuta di disagio, quale importante acceleratore per produrre cambiamenti positivi e miglioramento di politiche, programmi e servizi. L'obiettivo strategico è quello di promuovere una governance multilivello, dove istituzioni di natura differente sono chiamate a collaborare, nel rispetto degli specifici ruoli, per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

L'obiettivo finale per ASUGI è quello di poter disporre, a conclusione di tale percorso, di elementi utili per addivenire ad una migliore conoscenza dei bisogni e delle risorse che permettono di rispondere in maniera maggiormente adeguata ed efficace alle necessità dell'utenza che afferisce ai Servizi territoriali dell'Area dipartimentale Salute Mentale, nella prima fase del territorio giuliano e nella seconda fase di quello isontino.

Inoltre verranno individuate le possibili modalità di realizzazione nonché la forma di collaborazione da adottare tra quelle oggi previste dalla normativa.

Non è obiettivo del procedimento di co-programmazione di cui al presente Avviso, concludersi con l'affidamento di un servizio o di un'attività, a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo.

## **1. Contesto e finalità specifica del percorso di coprogrammazione**

I Servizi di Salute Mentale di ASUGI operano nel territorio secondo un approccio di sanità territoriale al fine di garantire le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale dei cittadini, oltre che della sua tutela e promozione, anche attraverso la rimozione di qualsiasi forma di discriminazione, stigmatizzazione, esclusione nei confronti delle persone portatrici di disagio e disturbo mentale e di promozione attiva dei pieni e completi diritti di cittadinanza.

Attraverso l'articolazione funzionale del "Centro Diurno Diffuso"<sup>3</sup>, si è sviluppata negli anni una rete di programmi e attività costruite in sinergia con molte realtà del territorio – in particolare con gli enti del terzo settore – in grado di promuovere opportunità e mobilitare risorse in un'ottica di complementarità e supporto all'intervento dei Servizi istituzionali dell'Azienda sanitaria, superando la tradizionale proposta riabilitativa incentrata su un unico luogo fisico.

In attuazione delle finalità istituzionali dell'Area dipartimentale Salute Mentale, l'Atto Aziendale ASUGI attribuisce alla S.S.D. Servizio Abilitazione Residenzialità (di seguito SAR) il mandato di *"gestire programmi e attività abilitative e formative, individuali e collettive, finalizzate alla ripresa/recovery e all'inclusione sociale in contesti abitativi supportati, strutture residenziali e semiresidenziali, spazi della comunità, servizi e programmi extra dipartimentali, anche in collaborazione col terzo settore" garantendo, tra le funzioni di produzione, la "partecipazione a progettazioni di [...] semi residenzialità anche innovativa" e "programmi a sostegno della formazione e dell'inserimento socio-lavorativo"*<sup>4</sup>.

La delibera 242/2014, istitutiva della funzione di "Centro Diurno" quale articolazione funzionale, organizzativa ed operativa del SAR, specifica che le attività *"si dirigono, in particolar modo, alla risocializzazione, alla partecipazione ed al coinvolgimento dell'utenza, all'abilitazione, alla preformazione e formazione, all'apprendimento di capacità e competenze sociali e professionali, all'inserimento socio-lavorativo, al benessere, alla cura del corpo e alle attività sportive finalizzate alla lotta allo stigma, alle specificità di genere, allo sviluppo di programmi a carattere espressivo, artistico e culturale, all'alfabetizzazione, all'istruzione ed alla scolarizzazione, con lo scopo di favorire l'inclusione/integrazione sociale delle persone appartenenti all'area del disagio mentale" e "si traducono, di fatto, in laboratori, programmi ed attività offerti alla specifica utenza proveniente dall'area del disagio mentale, realizzati in coprogettazione e cogestione, principalmente, con i*

---

<sup>2</sup> Guideline "WHO framework for meaningful engagement of people living with noncommunicable diseases, mental health and neurological conditions", 10/05/2023, <https://www.who.int/publications/i/item/9789240073074>

<sup>3</sup> Deliberazione del Direttore Generale ASS n. 1 "Triestina" n. 242 dd 19/06/2014.

<sup>4</sup> Declaratoria delle funzioni della SSD SAR approvata con Decreto n. 701/2022.

*soggetti dell'associazionismo e della cooperazione sociale, individuati quali partner essenziali per lo sviluppo delle precitate attività ed azioni d'intervento".*

Nell'ambito delle attività e dei programmi offerti alla specifica utenza, nella Delibera 242/2014 venivano allora individuati i seguenti specifici Progetti (o Aree di intervento):

- A. "Benessere", da sviluppare attraverso l'attivazione di programmi rivolti ad una maggiore consapevolezza, conoscenza e rispetto del proprio corpo, stimolando il protagonismo e superando la perdita di abilità connessa al disturbo mentale ed in particolar modo promuovendo attività - di gruppo e individuali - di educazione motoria generale, l'organizzazione di corsi e attività attinenti alla motricità generale, rivolti a persone in contatto con i servizi;
- B. "Aggregazione, socializzazione ed inclusione", da attuare attraverso l'organizzazione di attività e programmi di socializzazione, relazionali, di sostegno che - al fine di promuovere e sviluppare capacità e attitudini espressive e relazionali, di riappropriazione di identità - prevedono il coinvolgimento diretto delle persone portatrici di disagio e/o disturbo psichico nonché attraverso la programmazione di iniziative di carattere culturale e aggregativo che permettano lo sviluppo degli interessi e delle attitudini personali dei partecipanti al fine di sviluppare percorsi di progressiva autonomia;
- C. "Espressione e lotta allo stigma", da concretizzare attraverso la realizzazione di programmi a carattere espressivo culturale, con particolare riferimento a percorsi di laboratorio di carattere teatrale, musicale, pittorico e più in generale artistico, finalizzati all'organizzazione di performance, mostre, piece teatrali, concerti nonché attraverso l'organizzazione di attività che prevedono la partecipazione ad eventi cittadini, nazionali ed internazionali, rivolti alla sensibilizzazione sul tema dell'inclusione sociale e del contrasto a forme di emarginazione e pregiudizio, in collaborazione con teatri, locali pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati;
- D. "Partecipazione", da conseguire attraverso l'attivazione di gruppi trasversali di protagonismo della specifica utenza, costituiti da familiari e persone con esperienza nel campo del disagio psichico, da operatori del settore, da rappresentanti di associazioni e da cittadini, al fine di promuovere l'informazione e la sensibilizzazione dell'opinione pubblica, anche attraverso la progettazione e la realizzazione di programmi specifici, di iniziative di carattere socializzante e culturale relative alla promozione del "sostegno tra pari", alla valorizzazione dell'esperienza soggettiva del disagio, ai percorsi di recovery, alla lotta allo stigma ed al pregiudizio nonché attraverso la promozione di percorsi formativi finalizzati a valorizzare la figura del peer supporter nei servizi di salute mentale, per un coinvolgimento nell'attività di accoglienza, nell'organizzazione di gruppi di self help e nella costruzione di ricerche partecipate sulla qualità dei servizi stessi;
- E. "Specificità di genere", da sviluppare attraverso la promozione di programmi finalizzati alla crescita della consapevolezza di genere - per il rafforzamento dell'identità soggettiva e di gruppo - facilitando, così, un continuo confronto a tutto vantaggio della partecipazione, dello scambio e del sostegno tra pari nonché attraverso l'impulso di attività culturali e di sensibilizzazione sulle tematiche di genere in rete con altre organizzazioni associative ed istituzionali del territorio;
- F. "Formazione ed inserimento lavorativo", attraverso l'attivazione di percorsi individualizzati di formazione, preformazione e di inserimento lavorativo - sostenuti da "borse di formazione al lavoro" o da "budget di salute" - finalizzati allo sviluppo di abilità e di competenze relazionali e lavorative in molteplici settori di attività, in collaborazione con la Provincia di Trieste, per le competenze sul lavoro, con il Servizio Integrazione Lavorativa del Comune di Trieste e con gli Enti di formazione per la coprogettazione e la realizzazione di percorsi qualificanti nelle specifiche area d'intervento. Tali opportunità si concretizzano in virtù dell'apporto, in tutte le fasi, della cooperazione sociale come partner imprescindibile nella costruzione di percorsi personalizzati di formazione e di inserimento lavorativo nei diversi settori produttivi, in virtù della



mission specifica e grazie all'attività di tutoraggio realizzata sul campo nonché all'attenzione posta nelle diverse fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi stessi nonché nell'organizzazione di attività preformative e laboratoriali in diversi ambiti. Un tanto rappresenta, nella collaborazione in essere con il DSM, una funzione di cruciale rilievo specie nel generare progettualità tese alla reale inclusione sociale di persone con disturbo mentale anche severo.

Oggi i problemi di salute mentale non solo sono in aumento e insorgono più precocemente ma, per alcuni aspetti, assumono forme inedite rispetto al passato, legate a temi quali l'identità delle nuove generazioni, il loro ritiro sociale a cui fa da contraltare l'antisocialità gruppal, le dipendenze (trasversali ormai a tutte le forme di sofferenza), i disordini alimentari, l'autolesionismo, cui si aggiunge il traumatismo della migrazione e la "marginalità sociale" in tutti i suoi aspetti.

A distanza di tempo dalla precedente configurazione è dunque opportuno procedere ad una rilettura condivisa dei bisogni, alla verifica ed eventuale rimodulazione delle aree di intervento allora individuate, alla ridefinizione di proposte, anche innovative, per la realizzazione e il potenziamento sul territorio del programma integrato di attività del Centro Diurno Diffuso e ad una "messa a sistema" dei soggetti e delle risorse che concorrono ai medesimi obiettivi.

Si intende inoltre affermare, come modalità operativa comune a tutti i progetti e le aree di intervento, l'orientamento alla metodologia della coproduzione e dell'apprendimento condiviso dell'Empowerment College<sup>5</sup> quale strategia di partnership tra esperti per professione/formazione ed esperti per esperienza, recentemente riconosciuta come eccellenza anche nell'ambito del programma di accreditamento e miglioramento della qualità dei servizi di ASUGI "Qmentum International di Accreditation Canada"<sup>6</sup>.

## 2. Fasi del procedimento e modalità di svolgimento

Le fasi del procedimento di coprogrammazione sono le seguenti:

I.	avvio del procedimento mediante pubblicazione del presente avviso;
II.	verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute;
III.	individuazione dei soggetti idonei alla partecipazione con provvedimento aziendale;
IV.	convocazione dei tavoli di coprogrammazione da parte del referente aziendale;
V.	svolgimento del primo incontro e calendarizzazione dei successivi;
VI.	svolgimento e verbalizzazione degli incontri previsti per ciascun tavolo di coprogrammazione, eventualmente strutturati in sottogruppi tematici;
VII.	presa d'atto dei lavori svolti dai tavoli di coprogrammazione, così come risultanti da appositi verbali, mediante l'adozione di un provvedimento finale da parte di ASUGI.

È intenzione dell'Azienda quella di concludere il presente procedimento entro e non oltre il 30.06.2024.

<sup>5</sup> L'Azienda sanitaria ha partecipato ad un progetto internazionale finanziato dal programma Erasmus+ 2016-2018 che ha dato avvio all'implementazione di questa metodologia (<https://empowerment-college.com/>).

<sup>6</sup> Accreditation Canada, *Report della Visita di Accreditamento ASUGI dd 21/12/2023*, pag. 147.

### 3. Tematiche ed articolazione dei tavoli

La coprogrammazione sarà strutturata a partire dalle seguenti tematiche:

- A. Benessere
- B. Aggregazione, socializzazione ed inclusione
- C. Espressione e lotta allo stigma
- D. Partecipazione
- E. Specificità di genere
- F. Formazione ed inserimento lavorativo

L'effettiva costituzione ed articolazione dei tavoli, con individuazione di una o più tematiche da trattare riconducibili a quelle sopra individuate o ad ulteriori che saranno successivamente individuate sulla base delle esigenze emergenti in corso di coprogrammazione, verrà definita da ASUGI in esito al ricevimento delle istanze di partecipazione.

Ciascuno dei tavoli, a sua volta, potrà essere articolato, in corso di svolgimento e sulla base delle esigenze emergenti, in ulteriori sottogruppi tematici.

I tavoli si svolgeranno di norma in presenza, ma è possibile attuarli anche in videoconferenza qualora le condizioni lo imponessero.

L'Azienda si riserva, anche in corso di coprogrammazione, la facoltà di unificare e/o convocare nella medesima sede i tavoli eventualmente in essere in forza di altri percorsi di coprogrammazione ed aventi ad oggetto tematiche affini e/o trasversali.

Inoltre, l'Azienda, in relazione a specifiche tematiche e/o opportunità emergenti in corso di coprogrammazione, si riserva la facoltà di invitare soggetti pubblici o privati "portatori di saperi". Questi ultimi non parteciperanno all'intero percorso di coprogrammazione bensì potranno prendere parte a specifici momenti di confronto.

### 4. Referenti e partecipanti ai tavoli

L'Azienda individua quale proprio referente, con il compito di coordinare il corretto svolgimento dei tavoli, il direttore dell'Area Dipartimentale Salute Mentale, che potrà, a seconda del singolo tavolo/sottogruppo tematico, nominare un suo delegato ai fini del coordinamento e partecipazione allo stesso.

Ciascun ente ammesso indica un unico referente per la coprogrammazione, mentre ai tavoli potranno prendere parte al massimo due rappresentanti, a ciò appositamente delegati.

L'Azienda, inoltre, si riserva di escludere, con proprio motivato atto, i partecipanti che:

- pur presenti ai tavoli non dimostrino un comportamento proattivo;
- non partecipino con continuità alle sessioni dei tavoli. Si ritiene continua una partecipazione ad almeno il 75% degli incontri dei tavoli.

### 5. Requisiti soggettivi, cause di esclusione ed ammissione ai tavoli

I requisiti soggettivi che devono essere posseduti e mantenuti per tutta la durata del percorso di coprogrammazione, oltre che dichiarati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente Avviso (**all. 1 – modulo manifestazione interesse**) sono:

- a) risultare regolarmente iscritti da almeno sei mesi al RUNTS o, in alternativa, essere iscritte nell'elenco delle ONLUS presso l'agenzia delle entrate, nelle more della piena operatività del RUNTS;

- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del presente Avviso;
- f) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere.

Decorso il termine per la presentazione delle istanze di cui al successivo punto 6., l'Azienda verifica la documentazione ricevuta e, con apposito provvedimento, individua gli enti che abbiano correttamente presentato le manifestazioni d'interesse ed in possesso dei requisiti soggettivi su indicati e pertanto idonei alla partecipazione al percorso di coprogrammazione. Nel medesimo provvedimento l'Azienda esclude i soggetti non in possesso dei requisiti di partecipazione.

## **6. Modalità di presentazione delle istanze**

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'ASUGI **entro 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso** nelle sezioni tematicamente dedicate al Terzo settore del sito web aziendale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it).

Le manifestazioni d'interesse, redatte mediante la compilazione dell'allegato modulo (all. 1 – manifestazione d'interesse) dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da:

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- b. copia dello Statuto dell'ETS e dell'Atto costitutivo;
- c. copia delle polizze assicurative obbligatorie per legge e vigenti (in particolare deve essere prodotta documentazione attestante l'oggetto della polizza, il soggetto contraente nonché l'avvenuto pagamento e la vigenza della medesima al momento di presentazione della manifestazione di interesse).

La documentazione dovrà pervenire alternativamente tramite:

- posta elettronica certificata alla casella: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it) (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
  - area giuliana, Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste; orario di apertura lun-ven ore 9:00-14:00);
  - area isontina via Vittorio Veneto 174, Gorizia: orario di apertura lun-ven ore 9:00-13:00).

**Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.**

## PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'ASUGI non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it), che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: [rdp@asugi.sanita.fvg.it](mailto:rdp@asugi.sanita.fvg.it).
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo

raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it). o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;

8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti istanti e i futuri partecipanti ai tavoli;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

**Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ([www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it)) nelle sezioni tematicamente dedicate al terzo settore.**

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per informazioni è possibile contattare [dsm@asugi.sanita.fvg.it](mailto:dsm@asugi.sanita.fvg.it)

**ALLEGATI:**

- **all. 1 - manifestazione d'interesse.**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:09:38

IMPRONTA: B77BDF83B0B81D472DC2BED475F99D5A6A798153B96B66D568C67021BCA92318  
6A798153B96B66D568C67021BCA923187B87C1DC46B5B654C47AB2A067738612  
7B87C1DC46B5B654C47AB2A067738612BF869B45F8A7E570E9136337D6193392  
BF869B45F8A7E570E9136337D619339207856D88497420E16FACFBCF25376011

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:18:52

IMPRONTA: 7AEC528CE4B83B8ABED28C289CD941E5C374E8B9015F017773804FCE8EBEFD08  
C374E8B9015F017773804FCE8EBEFD0850FBA86BA708D84AD088ED3FD63E0044  
50FBA86BA708D84AD088ED3FD63E00440EFC100A6B7FC138A0888A61DE4BF106  
0EFC100A6B7FC138A0888A61DE4BF10645BC49FFE259FFCF76902BDA3D68CB1D

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:31:20

IMPRONTA: 9644EFE047D14AF5A1E05D011BC945FBE33071938681A0B62B160A3F636C4CF1  
E33071938681A0B62B160A3F636C4CF10D7DA026CF018127577659FC8CF66673  
0D7DA026CF018127577659FC8CF66673106003C10A06A45EADFA001CCBAB7D92  
106003C10A06A45EADFA001CCBAB7D9257BD48CCD7B4C37ADC7BE51B8C7B9F33

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:53:38

IMPRONTA: 3AED58DA101929EAF69357738F6181246F70CF143D3285E7B5B4308724C23520  
6F70CF143D3285E7B5B4308724C235200DB0904C5C4DF63165DCB098C4C894B8  
0DB0904C5C4DF63165DCB098C4C894B84131D2D20385BCE0731BB136AE560FBA  
4131D2D20385BCE0731BB136AE560FBABC61B0C6858109E20C5433039476F9A6

**All' Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina  
SC Affari Generali e Patrimonio**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a ....., il.....

residente a ..... Via ..... n. ....

codice fiscale n. ....

in qualità di rappresentante legale dell'ente denominato.....

con sede in ..... Via/Piazza ..... n. ....

codice fiscale .....

**manifesta l'interesse**

alla partecipazione al percorso di cui all'avviso di coprogrammazione, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs 117/2017, avviato dall'ASUGI nell'ambito delle funzioni di "Centro Diurno Diffuso" dell'Area Dipartimentale Salute Mentale al fine di qualificare e migliorare l'offerta dei servizi erogati dal DAI DSM – area giuliana,

con l'intenzione di partecipare ai tavoli riguardanti le seguenti tematiche:

- Benessere**
- Aggregazione, socializzazione ed inclusione**
- Espressione e lotta allo stigma**
- Partecipazione**
- Specificità di genere**
- Formazione ed inserimento lavorativo**

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima,

**dichiara che l'associazione**

1. è iscritta da almeno sei mesi:

- al Registro Unico del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, in qualità di \_\_\_\_\_
- al registro delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate

2.  **non è** in possesso della personalità giuridica;  
 **è** in possesso della personalità giuridica;
3. opera nel territorio di competenza dell’ASUGI nel settore socio-sanitario senza scopo di lucro;
4. non si trova in situazioni soggettive che determinino l’esclusione dalla selezione o l’incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
5. dispone di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste e con esperienza concreta nell’ambito oggetto della coprogrammazione;
6. è in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell’attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
7. prevede nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto della coprogrammazione.

Dichiara inoltre di individuare quale proprio referente per la coprogrammazione

- a. nome e cognome \_\_\_\_\_
- b. recapito telefonico \_\_\_\_\_
- c. email \_\_\_\_\_

Allega inoltre:

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- b. copia dello Statuto dell’ETS e dell’Atto costitutivo;
- c. copia delle polizze assicurative obbligatorie per legge e vigenti (in particolare deve essere prodotta documentazione attestante l’oggetto della polizza, il soggetto contraente nonché l’avvenuto pagamento e la vigenza della medesima al momento di presentazione della manifestazione di interesse).

## **IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

-----

-----

**Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*



## All. 1 – manifestazione d'interesse ADSM

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

*cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:09:43

IMPRONTA: 96898C83AAC4545EB063C042931214C816EEA672A661977F3F2D3544739024F4  
16EEA672A661977F3F2D3544739024F497726FF29F1701BED2B7B33442B13026  
97726FF29F1701BED2B7B33442B13026EF86BDD191A5A4E3FAFBCB8911108BD0  
EF86BDD191A5A4E3FAFBCB8911108BD07496F2F1BC899B386E08C94263989107

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:18:58

IMPRONTA: 2923B672D909BFF4BA2C40D47A607F7570E71362F04F306EFB7CF2C55F1EC113  
70E71362F04F306EFB7CF2C55F1EC1133D603FB9EF89144E9BB3162FFA4AFB9F  
3D603FB9EF89144E9BB3162FFA4AFB9F5E4CFB90F17AAAD0BEF6A9A360305A9C  
5E4CFB90F17AAAD0BEF6A9A360305A9C7AC61DF045F89BA8C0804E3D3466061A

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:31:23

IMPRONTA: 8F8E05D518BED78E801D177F9A7A3F332F142380B3EFE994ABC350088230A7B3  
2F142380B3EFE994ABC350088230A7B3AB564919ED80B5C59625BB979E2941CD  
AB564919ED80B5C59625BB979E2941CDC196A3814CB7BACC05A1DB6B7CE5F753  
C196A3814CB7BACC05A1DB6B7CE5F753544DFB7C70BF39EDF680C35FBD6EE121

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 04/04/2024 10:53:43

IMPRONTA: 05568C7F1A52FD0ABC76FC203E66AD37D4640A3598F0DCA8624EE4D98219D601  
D4640A3598F0DCA8624EE4D98219D601E55C9A19E5F7D4C1B3A329690261053C  
E55C9A19E5F7D4C1B3A329690261053CE7300BF2BEF298BB9F12FADF78B9F749  
E7300BF2BEF298BB9F12FADF78B9F749342EBAA69FA2D971CF3AD4AB0973ABB2

S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 258 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **258** del **03/04/2024** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

**Dal 04/04/2024 al 18/04/2024**

**Esecutiva in data 04/04/2024**

**L'INCARICATO**

Debora Iannik