

**Bando per la concessione di contributi per il sostegno del sistema di mobilità ed accessibilità a favore delle persone con limitata autosufficienza o anziane ricoverate presso servizi residenziali per anziani non autosufficienti.**

(Legge regionale n. 26/2020, articolo 9, commi 33-36).

- Art. 1 Finalità e oggetto
- Art. 2 Definizioni
- Art. 3 Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità
- Art. 4 Spese ammissibili
- Art. 5 Ammontare e cumulo dei contributi
- Art. 6 Presentazione della domanda e relativa documentazione
- Art. 7 Cause di inammissibilità
- Art. 8 Procedimento e istruttoria delle domande
- Art. 9 Aiuti di Stato e regime “de minimis”
- Art. 10 Procedimento di concessione e di erogazione dei contributi
- Art. 11 Obblighi del beneficiario
- Art. 12 Revoca e rideterminazione del contributo
- Art. 13 Ispezioni e controlli
- Art. 14 Rinvio
- Art. 15 Note informative

**Art. 1 Finalità e oggetto**

1. La finalità del presente bando, in attuazione delle disposizioni di cui all’articolo 9, commi da 33 a 36 della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di Stabilità 2021), è sostenere il sistema di mobilità e accessibilità a favore delle persone con limitata autosufficienza o anziane, ricoverate presso i servizi residenziali per anziani non autosufficienti resi dai Comuni, dalle Aziende sanitarie, dalle Aziende pubbliche di servizi alla persona e dai soggetti di cui all’art. 14, commi 2 e 3 della L.R. 6/2006.
2. Il presente bando disciplina i criteri e le modalità per la concessione di incentivi per sostenere gli oneri connessi all’acquisto di autoveicoli di categoria M1 e M2 allestiti per il trasporto di persone con disabilità, limitata autosufficienza o anziane.

**Art. 2 Definizioni**

1. Ai fini del presente bando si intende per:
  - a) “autoveicolo di categoria M1”: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente (art. 47, comma 2 lett. b) d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 c.d. Codice della strada);

- b) “autoveicolo di categoria M2”: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 t (art. 47, comma 2 lett. b)d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 c.d. Codice della strada).

### **Art. 3 Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

1. Possono beneficiare dei contributi previsti dal presente bando i seguenti soggetti titolari di autorizzazione per l'erogazione di servizi residenziali per anziani non autosufficienti:
  - a) I Comuni;
  - b) Le Aziende sanitarie;
  - c) Le Aziende pubbliche di servizi alla persona;
  - d) I soggetti individuati dall'articolo 14, commi 2 e 3 della L.R. 6/2006, a esclusione dei soggetti privati aventi scopo di lucro, aventi quali finalità statutarie la tutela e la promozione sociale delle persone con limitata autosufficienza o anziane.
2. I soggetti di cui al comma 1 devono avere sede operativa all'interno del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. I requisiti di cui al comma 2 devono essere posseduti al momento dell'effettuazione delle spese come previsto dall'art. 4 e mantenuti al momento della presentazione della domanda.

### **Art. 4 Spese ammissibili**

1. Ai fini della concessione del contributo, sono ammissibili:
  - a) le spese di acquisto per veicoli nuovi di fabbrica, omologati dal costruttore, e immatricolati per la prima volta in Italia;
  - b) le spese di acquisto per veicoli c.d. “KM 0”, omologati dal costruttore, e immatricolati per la prima volta in Italia;
  - c) le spese di messa in strada, collaudo e immatricolazione;
  - d) i costi per l'allestimento dell'autoveicolo finalizzati a permettere il trasporto di persone con limitata autosufficienza o anziane;
  - e) l'IVA, qualora rappresenti un costo;
  - f) altre spese non già indicate nelle lettere precedenti e non rientranti tra quelle non ammissibili di cui al comma 3.
2. Le spese ammissibili devono:
  - a) essere intestate all'ente richiedente il contributo;
  - b) essere comprovate da fatture quietanzate, o documentazione fiscalmente equivalente;
  - c) essere comprovate da idonea documentazione attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto richiedente il contributo (a titolo esemplificativo, estratto conto, ricevuta del bonifico);
  - d) essere effettuate tra il 1 gennaio 2020 e la data di pubblicazione del presente bando. La data di immatricolazione dell'autoveicolo deve essere in ogni caso antecedente alla data di pubblicazione del presente bando.
3. Non sono ammissibili:
  - a) le spese in auto-fatturazione;
  - b) le spese per l'acquisto di veicoli usati;
  - c) le spese per noleggio e per l'acquisto tramite leasing finanziario.

### **Art. 5 Ammontare e cumulo dei contributi**

1. Gli acquisti sono finanziati nella misura del cento per cento delle spese ammissibili, esclusa la quota già finanziata da altri enti pubblici o privati, nel limite massimo di euro 30.000,00 per singolo beneficiario.
2. Nel caso in cui il contributo sia concesso in regime “de minimis”, si applicano le regole del cumulo dei “de

minimis” ai sensi dell’art. 5 paragrafo 1 del Regolamento UE 2013/1407.

3. Gli interventi sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Qualora, a seguito dell’erogazione dei contributi, le risorse residue non fossero sufficienti ad assicurare il finanziamento spettante all’ultima domanda ammissibile in ordine cronologico, si provvederà a seguito di accettazione da parte del soggetto beneficiario ad assegnare la quota disponibile.

#### **Art. 6 Presentazione della domanda e relativa documentazione**

1. La domanda ai fini della concessione del contributo è presentata all’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI), a valere sull’importo di 250.000 euro definito ai sensi dell’articolo 9, comma 33 della L.R. n. 26/2020.
2. Ogni soggetto richiedente deve presentare una sola domanda, anche per l’acquisto di più automezzi, fermo restando quanto previsto dall’articolo 5 comma 1 del presente bando.
3. La domanda, redatta secondo lo schema allegato, deve essere presentata a partire dal trentunesimo giorno di pubblicazione del presente bando fino all’esaurimento delle risorse disponibili ed in ogni caso entro 90 giorni dalla pubblicazione dello stesso, obbligatoriamente mediante invio via PEC al seguente indirizzo: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it).
4. La domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’ente richiedente secondo una delle seguenti modalità:
  - a) con firma digitale;
  - b) con firma autografa unitamente ad un valido documento di identità dello stesso firmatario.
5. La mancata sottoscrizione della domanda secondo le modalità di cui al comma 4 comporta l’inammissibilità della stessa.
6. Ai fini del rispetto dei termini di cui al comma 3 fa fede la data, l’ora, il minuto e il secondo di effettivo invio della domanda via PEC all’indirizzo [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it). Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all’Amministrazione stessa che compromettano la ricezione della domanda.
7. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) copia dell’atto costitutivo o dello statuto o dell’accordo vigente tra gli aderenti all’ente di cui all’art. 3 comma 1 lett. d) o di altro atto equivalente con l’evidenza delle finalità istituzionali relative alla tutela e alla promozione sociale delle persone con limitata autosufficienza o anziane;
  - b) copia conforme delle fatture relative alle spese sostenute per le finalità del presente bando e documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (es. estratto contro, bonifico, ecc...);
  - c) copia conforme del libretto di circolazione del veicolo acquistato;
  - d) copia conforme del contratto di acquisto e trascrizione al PRA (Pubblico Registro Automobilistico);
  - e) fotocopia fronte retro del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di firma autografa della domanda e degli allegati);
  - f) eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini dell’applicazione o meno del regime “de minimis” di cui all’art. 9.

#### **Art. 7 Cause di inammissibilità**

1. Sono inammissibili le domande di contributo:
  - a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall’art. 3;
  - b) non sottoscritte dal rappresentante legale del soggetto richiedente o dal suo delegato;
  - c) relative ad acquisti non finanziabili ai sensi dell’art. 1;
  - d) presentate in violazione dei termini stabiliti dall’art. 6, comma 3;
  - e) relative a spese sostenute in un periodo antecedente il 1 gennaio 2020.
2. Ai sensi dell’art. 31, comma 1 della L.R. 7/2000, non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado. Tale disposizione si applica

qualora i rapporti giuridici instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione degli incentivi.

#### **Art. 8 Procedimento e istruttoria delle domande**

1. Il contributo è concesso con procedura valutativa a sportello, ai sensi dell'articolo 36 comma 4 della L.R. 7/2000, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande pervenute come stabilito dall'articolo 6 comma 6 del presente bando fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili e in ogni caso entro i termini di cui all'articolo 6 comma 3.
2. L'Amministrazione procede all'istruttoria delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e oggettivi degli interventi presentati, nonché l'ammissibilità delle spese.
3. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Amministrazione ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.
4. Nel caso in cui la domanda sia ritenuta inammissibile o le integrazioni richieste ai sensi del comma 3 non pervengano entro il termine stabilito, la domanda è archiviata d'ufficio e dell'archiviazione è data comunicazione al soggetto richiedente.

#### **Art. 9 Aiuti di Stato e regime "de minimis"**

1. Gli aiuti sono concessi, ove previsto, sulla base del Regolamento (UE) 1407 del 18 dicembre 2013 - pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24 dicembre 2013 - relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".
2. Qualora la concessione del beneficio comporti il superamento dei massimali di cui all'articolo 3, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 2013/1407, lo stesso potrà essere concesso fino al raggiungimento del massimale.
3. L'Amministrazione, attraverso l'attività istruttoria, valuta l'applicabilità del Regolamento (UE) n. 2013/1407 tenendo conto che, per i contributi di cui al presente bando concessi nel rispetto delle condizioni di cui al citato regolamento, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" non può superare il limite massimo di euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.
4. La concessione dei contributi ai sensi del Regolamento (UE) n. 2013/1407 è subordinata al rilascio di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 - in ordine a tutti gli elementi necessari a verificare l'osservanza dei massimali di cui al comma 3.
5. Ai fini dell'applicazione del regime di aiuti non sono soggetti alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2013/1407 i richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, comma 1 lettere c), f), p), dall'articolo 3 comma 1 lettere a), b), c) e dall'articolo 4 comma 2 lettere a), b) del decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 19 novembre 2012, n. 200.

#### **Art. 10 Procedimento di concessione e di erogazione dei contributi**

1. A seguito del ricevimento della domanda e dell'istruttoria di ammissibilità, l'Amministrazione adotta l'atto di concessione e procede all'erogazione del contributo per l'importo complessivamente assegnato a ciascun beneficiario, salvo le ipotesi di cui all'art. 9 comma 4.

#### **Art. 11 Obblighi del beneficiario**

1. Ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 7/2000, i soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a mantenere per un periodo di almeno cinque anni dalla data di concessione del contributo la sede operativa nel territorio regionale, la proprietà del veicolo, l'utilizzo diretto ed esclusivo dello stesso da parte del proprietario e a destinare il veicolo al trasporto di persone con limitata autosufficienza o anziane, pena la revoca del

contributo.

#### **Art. 12 Revoca e rideterminazione del contributo**

1. Il contributo è revocato nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del presente bando;
  - c) accertata violazione dell'art. 7 del presente bando.
2. Il contributo viene rideterminato qualora da successivi controlli dell'Amministrazione emergano inesattezze o violazioni dei limiti previsti in riferimento al cumulo dei contributi ricevuti.
3. La revoca o la rideterminazione del contributo comportano la restituzione delle somme eventualmente già erogate e non spettanti, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'art. 49 della L.R. 7/2000.

#### **Art. 13 Ispezioni e controlli**

1. L'Amministrazione può effettuare ispezioni e controlli, ai sensi dell'art. 44 della L.R. 7/2000.
2. Tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'intervento sono tenuti a fornire all'Amministrazione i dati richiesti nei termini e secondo le modalità di volta in volta previste e comunicate.

#### **Art. 14 Rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente bando, si applicano le disposizioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e della legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### **Art. 15 Note informative**

Con la pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale di ASUGI si dà avvio al procedimento ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000. In applicazione di tale disposizione, si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Amministrazione e struttura competente</b>	Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina – SC Area Welfare di Comunità PEC: <a href="mailto:asugi@certsanita.fvg.it">asugi@certsanita.fvg.it</a>
<b>Oggetto del procedimento</b>	Istruttoria delle domande presentate - Bando per la concessione di contributi per il sostegno del sistema di mobilità ed accessibilità a favore delle persone con limitata autosufficienza o anziane.
<b>Responsabile del procedimento</b>	Ranieri Antonio Zuttion, Direttore f.f. SC Area Welfare di Comunità
<b>Sostituto del responsabile del procedimento</b>	Erica Cecotti, dirigente psicologo
<b>Responsabile dell'istruttoria</b>	Elisa Dall'Osto, collaboratore amministrativo – SC Area Welfare di Comunità mail: <a href="mailto:segreteria@welfare.fvg.it">segreteria@welfare.fvg.it</a> tel: 0432933131
<b>Termine del procedimento</b>	Entro 150 giorni dalla pubblicazione del presente bando, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia</b>	Direttore Generale ASUGI
<b>Ufficio presso cui è possibile prendere visione degli atti</b>	SC Area Welfare di Comunità, Borgo Aquileia n. 2, Palmanova (UD)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 03/03/2022 12:15:39

IMPRONTA: 2689E506866664E42DB6B31F0ACD095CECDEA1CB6B56DB95671A9E2BAABD8D95  
ECDEA1CB6B56DB95671A9E2BAABD8D9555761ED36D8A0B6F794B2B14B99BC51B  
55761ED36D8A0B6F794B2B14B99BC51B65E202A5CA75BA702324551DD609F2B6  
65E202A5CA75BA702324551DD609F2B683E453AF71DA0867FCE8951E59A4A69A

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 03/03/2022 12:47:38

IMPRONTA: 1CBE3A683DAB47C17C4B1D65646A0F11C2139E2C6F36F52F9925FCEFC08D3C80  
C2139E2C6F36F52F9925FCEFC08D3C80E0A1B1B066430758968CC627BFD66087  
E0A1B1B066430758968CC627BFD6608789E6F8BA57F18BF1340F5B15F26630AE  
89E6F8BA57F18BF1340F5B15F26630AE3E76C76FF90348051854A39C588A7A37

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 03/03/2022 13:24:29

IMPRONTA: 094CD21E51BE21AA58C798F0CAC56FFDF42334431C095DE8A269E0C8DF569371  
F42334431C095DE8A269E0C8DF5693717DA9A9202A7477240D08DCE521955E75  
7DA9A9202A7477240D08DCE521955E7512AF125BAE819634BD0975F544DBC80D  
12AF125BAE819634BD0975F544DBC80D66B7D94429D5F8456FD914144A8366E1

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 03/03/2022 15:31:00

IMPRONTA: 6710A10ACBF55B4F3D98D229CFAE92F44072923527072620CA5C32C4981181DB  
4072923527072620CA5C32C4981181DBF0319C1037E28D253D06D427516782CA  
F0319C1037E28D253D06D427516782CACAAF83E19694170C9F4B76CE6A9BC0D6  
CAAF83E19694170C9F4B76CE6A9BC0D6B948DEB79EB90033F09718842D63A515