

Avviso per la concessione di contributi straordinari a rimborso delle spese da COVID-19 per sperimentazioni Abitare Inclusivo. LR 13/2021 art.8 co.20

Art. 1 Finalità e riferimenti normativi

1. Il presente avviso disciplina i criteri e le modalità per la concessione ai soggetti titolari di autorizzazione alle sperimentazioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale 27 settembre 2019 n. 1625 (di seguito “sperimentazioni Abitare Inclusivo”) del contributo straordinario finalizzato al rimborso delle spese connesse alle prestazioni sanitarie rese, nel periodo 1 febbraio 2020 – 31 dicembre 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2.
2. Il contributo viene erogato in attuazione dell'articolo 8, comma 20 della legge regionale 6 agosto 2021, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2021-2023 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26). Con deliberazione della Giunta regionale n.1933 del 17.12.2021 sono state approvate all'allegato B le “Indicazioni operative per l'erogazione dei contributi di cui all'articolo 8, co. 20 della legge regionale 13/2021” che definiscono le modalità e i termini per il riconoscimento del contributo.

Art. 2 Soggetti beneficiari

1. Sono interessati alla presente procedura i soggetti titolari di autorizzazione alle sperimentazioni Abitare Inclusivo site nel territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (di seguito ASUGI), operative alla data del 31 gennaio 2020 o attivate nel periodo 1 febbraio 2020 – 31 dicembre 2020.
2. Ai fini del presente procedimento, per sperimentazioni Abitare Inclusivo operative si intendono quelle che nel periodo di riferimento sopraindicato abbiano già avviato l'accoglimento di utenti.
3. I soggetti di cui al comma 1 sono legittimati a presentare istanza di contributo anche nel caso in cui la richiesta di rimborso riguardi spese connesse all'emergenza epidemiologica sostenute da soggetti terzi cui sia stata affidata, in tutto o in parte, la gestione operativa della sperimentazione stessa.

Art. 3 Spese ammissibili

1. Sono ammesse a contributo le spese, comprovate da documenti giustificativi emessi dal 1 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020 e quietanzati entro il 31 gennaio 2021, riconducibili ad una o più delle seguenti macrocategorie:
 - a) acquisto di prodotti e sistemi per l'igiene delle mani e l'igiene respiratoria, dispositivi di protezione individuale, strumenti di misurazione e diagnostici (ivi compresi i costi per l'acquisto di tamponi e la loro effettuazione);
 - b) spese straordinarie per la sterilizzazione delle attrezzature e la sanificazione ambientale;
 - c) costi di personale connessi alla gestione dell'emergenza epidemiologica, anche derivanti da attività di formazione specifica e dal maggior sostegno assistenziale necessario ad affrontare problemi comportamentali degli ospiti;

- d) spese per adeguamento degli spazi interni con finalità di prevenzione della diffusione del contagio e acquisto di attrezzature o strutture mobili per favorire visite in presenza e contattati a distanza in favore degli ospiti delle sperimentazioni;
 - e) costi straordinari per lo smaltimento di rifiuti sanitari.
2. Sono altresì ammesse a contributo le spese di cui al precedente comma 1 sostenute da soggetti terzi cui il soggetto titolare dell'autorizzazione alla sperimentazione Abitare Inclusivo abbia affidato, in tutto o in parte, la gestione operativa della sperimentazione stessa.
 3. Il contributo copre spese di parte corrente e di parte capitale contabilizzate al costo d'acquisto al primo anno. Le spese per investimenti o comunque ammortizzabili oltre l'anno e iscritte a libro inventari sono rimborsabili per il solo valore del primo anno di ammortamento.
 4. L'IVA è ammessa a contributo solo se rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa.
 5. Nel caso di acquisti effettuati per diverse sperimentazioni mediante centrale unica, l'ente che presenta l'istanza può indicare un riparto forfettario dei costi, calcolato sulla base del numero di posti letto.
 6. Non sono ammessi a contributo costi per i quali i soggetti richiedenti abbiano ottenuto rimborsi nell'ambito di altro procedimento di contributo/rimborso/rapporto convenzionale/agevolazione fiscale/finanziamento di qualsiasi natura.

Art. 4 Finanziamento concedibile

1. L'importo massimo di contributo riconoscibile a favore di ciascun soggetto richiedente, per spese ammissibili ai sensi del presente avviso, è pari a 1.000 euro a posto letto, e comunque entro i limiti del budget assegnato all'Azienda sanitaria.

Art. 5 Presentazione della domanda e relativa documentazione

1. La domanda, ai fini della concessione del contributo, è presentata all'ASUGI.
2. La domanda, redatta secondo lo schema allegato, deve essere presentata entro il 19 aprile 2022 obbligatoriamente mediante invio tramite PEC al seguente indirizzo: **asugi@certsanita.fvg.it**
3. La domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente secondo una delle seguenti modalità:
 - a) con firma digitale;
 - b) con firma autografa unitamente ad un valido documento di identità dello stesso firmatario.
4. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa che compromettano la ricezione della domanda.
5. Costituiscono parte integrante della domanda i seguenti allegati:
 - a) la copia del documento d'identità in corso di validità, al momento di presentazione della domanda, del legale rappresentante che sottoscrive con firma autografa la domanda;
 - b) la copia delle fatture relative alle spese sostenute e la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 del presente avviso;
 - c) il modulo "autocertificazione soggetti terzi", redatto secondo lo schema allegato, da compilare nel caso in cui il contributo richiesto includa spese sostenute da soggetti terzi ai quali è stata affidata, in tutto o in parte, la gestione operativa della sperimentazione;
 - d) un rendiconto in formato Excel che evidenzia i costi sostenuti, redatto secondo lo schema allegato, e contenente obbligatoriamente i seguenti dati:
 - numero giustificativo;
 - data giustificativo;

- tipo di giustificativo (fattura, ricevuta, scontrino fiscale, ecc.);
 - fornitore;
 - causale dettagliata che consenta di collegare in modo chiaro, univoco e consequenziale la spesa alla prestazione;
 - importo (con evidenza separata di imponibile e IVA);
 - modalità di quietanza (bonifico, contante, ecc.);
 - data di quietanza;
6. Con la presentazione della domanda il soggetto richiedente accetta integralmente le condizioni contenute nel presente avviso.

Art. 6 Procedimento e istruttoria delle domande

1. ASUGI procede all'istruttoria delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti e l'ammissibilità delle spese;
2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, ASUGI ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione;
3. Nel caso in cui la domanda sia ritenuta inammissibile o le integrazioni richieste ai sensi del comma 2 non pervengano entro il termine stabilito, la domanda è archiviata d'ufficio e dell'archiviazione è data comunicazione al soggetto richiedente.

Art. 7 Modalità di erogazione del contributo

1. A seguito del ricevimento della domanda e dell'esito positivo dell'istruttoria di ammissibilità, ASUGI adotta l'atto di concessione e procede all'erogazione del contributo per l'importo complessivamente assegnato a ciascun beneficiario, nei limiti e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 8 Rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente avviso, si applicano le disposizioni della LR 7/2000 e della DGR n. 1933/2021.

Art. 9 Note informative

Con la pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale di ASUGI si dà avvio al procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della LR 7/2000.

In applicazione dell'articolo 14 della LR 7/2000, si forniscono le seguenti informazioni:

- Unità organizzativa competente: SC Area Welfare di Comunità;
- Responsabile del procedimento: Direttore della SC Area Welfare di Comunità;
- Istruttore del procedimento: Direttore della SC Area Welfare di Comunità o suo delegato;

Per informazioni: tel.0432 933142/131 mail: segreteria@welfare.fvg.it

Allegati:

- A) Schema di domanda
- B) Modulo "autocertificazione soggetti terzi"
- C) Schema rendiconto in formato Excel dei costi sostenuti
- D) Informativa sul trattamento dei dati personali