



## **Avviso per la concessione di contributi straordinari a rimborso delle spese da COVID-19. LR 13/2022 art.8 co.57-61**

### **Art. 1 Finalità e riferimenti normativi**

1. Il presente avviso disciplina i criteri e le modalità per la concessione del contributo straordinario finalizzato al rimborso di spese connesse all'emergenza epidemiologica conseguente alla diffusione del virus SARS-Cov-2.
2. Il contributo viene erogato in attuazione dell'articolo 8, commi 57-61 della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26). Con deliberazione della Giunta regionale n.1490 del 14.10.2022 sono state approvate le "Indicazioni operative per l'erogazione del contributo di cui all'art. 8, commi 57-61 della legge regionale n. 13/2022" che definiscono le modalità e i termini per il riconoscimento del contributo.

### **Art. 2 Soggetti beneficiari**

Sono interessati alla presente procedura i soggetti titolari di strutture/sperimentazioni site nel territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI) di seguito specificati:

- a. enti gestori di strutture residenziali per anziani autorizzate all'esercizio ai sensi del decreto del Presidente della Regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres. (Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani);
- b. soggetti titolari di autorizzazione alle sperimentazioni di cui alla deliberazione della Giunta regionale 27 settembre 2019, n. 1625 (Linee guida per la promozione e la realizzazione di forme sperimentali di abitare inclusivo. Aggiornamento delle sperimentazioni di cui alla DGR 2089/2017 in materia di abitare possibile e domiciliarità innovativa);
- c. enti gestori di residenze sanitarie assistenziali private accreditate di cui alla deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 817 (Lr 17/2014, art 23. DGR 2151/2015 - approvazione procedura e requisiti per l'autorizzazione e l'accreditamento delle RSA con livello assistenziale riabilitativo. Modifica DGR 650/2013).

### **Art. 3 Spese ammissibili**

1. Sono ammesse a contributo le spese riconducibili all'acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI), come individuati dalla circolare del Ministero della Salute n. 4373 del 12 febbraio 2020, e di altri dispositivi medicali idonei a prevenire il rischio di contagio. Nello specifico, saranno riconosciute esclusivamente le spese relative a:
  - a. dispositivi per la protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche, FFP2 e FFP3);
  - b. occhiali, visiere e ogni altro dispositivo per la protezione degli occhi;
  - c. grembiuli, tute, camici, calzari, cuffie e ogni altro dispositivo monouso per la protezione del corpo;
  - d. guanti monouso per la protezione delle mani;
  - e. termometri, termoscanner e ogni altro dispositivo per la misurazione della temperatura corporea;
  - f. gel, prodotti disinfettanti e sistemi per l'igiene delle mani;

- g. saturimetri e ogni altro tipo di apparecchio per il monitoraggio della saturazione di ossigeno nel sangue;
  - h. test antigenici rapidi COVID-19 (solo spese per acquisto, non per l'effettuazione del tampone).
2. Sono altresì ammesse a contributo le spese per il personale appositamente dedicato alla gestione degli accessi in struttura di familiari e visitatori, al fine di garantire visite in sicurezza e prevenire il rischio di contagio, in conformità alle indicazioni fornite a livello nazionale e regionale. Le spese rendicontate devono essere comprovate da idonea documentazione attestante l'effettivo impiego del personale nelle attività ammesse a contributo.
  3. Le spese di cui ai precedenti commi 1 e 2 devono essere state sostenute nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021. Inoltre, come previsto dall'art. 8, comma 59 della LR 13/2022, per i soggetti di cui all'art.2, lettera c) del presente documento sono ammesse anche le spese sostenute nel periodo dal 31 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020. A tal fine, in entrambi i casi, rileva la data di emissione dei documenti giustificativi delle spese oggetto di richiesta di rimborso.
  4. I documenti giustificativi di spesa di cui al precedente comma devono essere stati quietanzati entro la data di presentazione della domanda di contributo.
  5. I contributi coprono spese di parte corrente e di parte capitale contabilizzate al costo d'acquisto al primo anno. Le spese per investimenti o comunque ammortizzabili oltre l'anno e iscritte a libro inventari sono rimborsabili per il solo valore del primo anno di ammortamento.
  6. L'IVA è ammessa a contributo solo se rappresenta un costo per il soggetto che ha sostenuto la spesa.
  7. Sono altresì ammesse a contributo le spese di cui al precedente comma 1 sostenute da soggetti terzi cui il soggetto titolare dell'autorizzazione abbia affidato, in tutto o in parte, la gestione operativa delle proprie strutture/sperimentazioni. In tal caso, il titolare dell'autorizzazione allega all'istanza la documentazione comprovante la sussistenza del rapporto giuridico con il soggetto terzo che ha sostenuto le spese rendicontate.
  8. Nel caso di acquisti effettuati per diverse strutture/sperimentazioni mediante centrale unica, l'ente che presenta l'istanza può indicare un riparto forfettario dei costi, calcolato sulla base del numero di posti letto complessivamente autorizzati.
  9. Non sono ammessi a contributo costi per i quali i soggetti richiedenti abbiano ottenuto rimborsi nell'ambito di altro procedimento di contributo/rimborso/rapporto convenzionale/agevolazione fiscale/finanziamento di qualsiasi natura.

#### **Art. 4 Finanziamento concedibile**

1. I contributi di cui all'art. 1 del presente documento sono riconosciuti nel limite di budget pari ad Euro 1.363.392,27, assegnato all'ASUGI con Decreto n.18669/GRFVG dd. 24.10.2022, del Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza sociosanitaria della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
2. Gli importi massimi concedibili a favore di ciascun soggetto richiedente, per spese ammissibili come definite all'art. 3, sono pari a:
  - a. euro 300,00 a posto letto autorizzato per le istanze di contributo presentate da soggetti rientranti nella fattispecie di cui all'art. 2, lettere a) e b);
  - b. euro 575,00 a posto letto autorizzato per le istanze di contributo presentate da soggetti rientranti nella fattispecie di cui all'art. 2, lettera c).
3. Le eventuali risorse residue, all'esito della valutazione delle istanze di contributo e dell'assegnazione dei rimborsi entro i massimali di cui al comma 2, sono proporzionalmente ripartite a favore dei soggetti che hanno richiesto un rimborso per spese ammissibili oltre i massimali suddetti e comunque nel limite del budget assegnato all'ASUGI.

4. Nel caso in cui il budget assegnato all'ASUGI non fosse sufficiente a coprire l'importo massimo teorico rimborsabile, calcolato sulla base dei criteri di cui al comma 2, si procederà alla ripartizione del contributo in modo proporzionale tra gli aventi diritto.

#### **Art. 5 Presentazione della domanda e relativa documentazione**

1. Ai fini della concessione del contributo la domanda, in regola con le disposizioni tributarie in materia di bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente, è presentata all'ASUGI.
2. Gli enti gestori di strutture/sperimentazioni ubicati sui territori di competenza di più Aziende sanitarie presentano domanda di contributo all'ASUGI solo per le strutture/sperimentazioni presenti sul territorio aziendale.
3. La domanda, redatta secondo lo schema allegato, deve essere presentata 30 giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale di ASUGI dell'avviso relativo alla presente procedura o, nel caso in cui tale termine cada in giorno festivo, entro il primo giorno lavorativo successivo, obbligatoriamente mediante invio tramite PEC istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: **asugi@certsanita.fvg.it**
4. La domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente secondo una delle seguenti modalità:
  - a) con firma digitale;
  - b) con firma autografa unitamente ad un valido documento di identità dello stesso firmatario.
5. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa che compromettano la ricezione della domanda.
6. Costituiscono parte integrante della domanda i seguenti allegati:
  - a) la copia del documento d'identità in corso di validità, al momento di presentazione della domanda, del legale rappresentante che sottoscrive con firma autografa la domanda;
  - b) il modulo "autocertificazione soggetti terzi", redatto secondo lo schema allegato, da compilare nel caso in cui il contributo richiesto includa spese sostenute da soggetti terzi ai quali è stata affidata, in tutto o in parte, la gestione operativa della sperimentazione;
  - c) un rendiconto in formato Excel che evidenzi i costi sostenuti, redatto secondo lo schema allegato, e contenente obbligatoriamente i seguenti dati:
    - numero giustificativo;
    - data giustificativo;
    - tipo di giustificativo (fattura, ricevuta, scontrino fiscale, ecc.);
    - fornitore;
    - causale dettagliata che consenta di collegare in modo chiaro, univoco e consequenziale la spesa alla prestazione;
    - importo (con evidenza separata di imponibile e IVA);
    - modalità di quietanza (bonifico, contante, ecc.);
    - data di quietanza;
  - d) la copia dei documenti giustificativi di ciascuna delle spese indicate nel rendiconto, nonché la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento alla data dell'invio della domanda, salvo quanto previsto dagli articoli 42 e 43 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7;
7. Con la presentazione della domanda il soggetto richiedente accetta integralmente le condizioni contenute nel presente avviso.

#### **Art. 6 Procedimento e istruttoria delle domande**

1. L'ASUGI procede all'istruttoria delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti e l'ammissibilità delle spese;
2. Al netto della presentazione oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dall'art. 5, ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'ASUGI ne dà comunicazione all'interessato assegnando un

termine massimo di dieci giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione;

3. Nel caso in cui la domanda sia ritenuta inammissibile o le integrazioni richieste ai sensi del comma 2 non pervengano entro il termine stabilito, la domanda è archiviata d'ufficio e dell'archiviazione è data comunicazione al soggetto richiedente;
4. L'ASUGI procede in qualsiasi momento ad effettuare controlli a campione in relazione ai contributi concessi ai sensi dell'art. 44 LR 7/2000.

#### **Art. 7 Modalità di erogazione del contributo**

A seguito del ricevimento della domanda e dell'esito positivo dell'istruttoria di ammissibilità, l'ASUGI adotta l'atto di concessione e procede all'erogazione del contributo per l'importo complessivamente assegnato a ciascun beneficiario, nei limiti e secondo le modalità del presente avviso.

#### **Art. 8 Rinvio**

Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente avviso, si applicano le disposizioni della LR 7/2000 e della DGR n. 1490/2022.

#### **Art. 9 Note informative**

Con la pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'ASUGI si dà avvio al procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della LR 7/2000.

In applicazione dell'articolo 14 della LR 7/2000, si forniscono le seguenti informazioni:

- Unità organizzativa competente: SC Area Welfare di Comunità;
- Responsabile del procedimento: Direttore della SC Area Welfare di Comunità;
- Istruttore del procedimento: Direttore SC Area Welfare di Comunità o suo delegato;
- Per informazioni: 0432 933142; mail [sandra.ponta@welfare.fvg.it](mailto:sandra.ponta@welfare.fvg.it);

Allegati:

- A) Schema di domanda
- B) Modulo "autocertificazione soggetti terzi"
- C) Schema rendiconto in formato Excel dei costi sostenuti
- D) Informativa sul trattamento dei dati personali

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 17/11/2022 15:20:04  
IMPRONTA: 71185B4D0944ECA0787C5D22416264E1442DD08EA4E7D3CD8968BC7F72BA602E  
442DD08EA4E7D3CD8968BC7F72BA602E573F08555E714E29F2298D104003C196  
573F08555E714E29F2298D104003C196C235A992D1EF2138568594B82467A9AA  
C235A992D1EF2138568594B82467A9AAF41C3D459EE413BD2CC1EEB593F8B65D

NOME: ANDREA LONGANESI  
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T  
DATA FIRMA: 17/11/2022 15:31:35  
IMPRONTA: A1A3411B2F791ABC8FB46A64546591A298CC2BAA2BCD2E884F46F6AD95D5814  
298CC2BAA2BCD2E884F46F6AD95D58144DC4E4921D3C49D32160FED757AAE3A8  
4DC4E4921D3C49D32160FED757AAE3A8EED50184EEB6A8377485C33AB39FE147  
EED50184EEB6A8377485C33AB39FE14797FEBB4FC4BE1A6CDD4DEF56CDBE8490

NOME: EUGENIO POSSAMAI  
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L  
DATA FIRMA: 17/11/2022 15:58:47  
IMPRONTA: 69075612EAE9B31B8B3A400808C7C1AF162DF0AC227BD6FB63E74B6AA0195C36  
162DF0AC227BD6FB63E74B6AA0195C362A73151C5F205F7BE83D381969963004  
2A73151C5F205F7BE83D3819699630047838B1BB0A4862CE93E0740B7A32BE67  
7838B1BB0A4862CE93E0740B7A32BE67FB2D866CF6D2A0B829993E32B981724A

NOME: FABIO SAMANI  
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I  
DATA FIRMA: 17/11/2022 16:43:53  
IMPRONTA: 5F9A6FCCB034EA4D517497C048B1D9E23F543878B17D5D1CD38EF7A483E7870C  
3F543878B17D5D1CD38EF7A483E7870C8AE5A966B50833A24C48F564015CF2FC  
8AE5A966B50833A24C48F564015CF2FCEBB00412995259248B85802D9F3D7278  
EBB00412995259248B85802D9F3D7278AB3CFBE88A84D9E81CF1FBD7380DFDDB

## VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	18/11/2022
Nome	AVVISO CONTRIBUTI C 57 A 61 LR 13 2022[1.3].PDF
Impronta	43A9E64D7E3C833639D4AA6D2C0D91E69B4C077FB6585832AB953141C908954B
Dimensione (Byte)	349,106

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENASUGI-INT-2022-10005-P
Verso	Partenza
Data registrazione	18/11/2022