



Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale del 06/06/2022

L'anno 2022, il giorno 6 del mese di giugno, alle ore 9.30 presso la sala riunioni della Direzione Generale dell'ASUGI, si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Presenti per l'OIV

- dott. Ubaldo Scardellato (presidente)
- dott. Gianbattista Spagnoli (componente)
- dott. Giampaolo GRIPPA (componente)

Presenti per ASUGI

- dott.ssa Michela Palmolungo – SC Programmazione e Controllo di Gestione (verbalizzante)

Ordine del giorno:

1. RAR 2021 – Comparto
2. Valutazioni individuali anno 2021
3. Varie ed eventuali

1) RAR 2021 - Comparto

L'OIV si fa illustrare la metodologia utilizzata per l'attribuzione degli obiettivi RAR e delle successive modalità di verifica.

Prende atto che con Delibera Regionale 1344 è stata siglata l'intesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali del comparto sanità – esercizio 2021 e che con accordo dd. 27/07/2021 le medesime sono state attribuite. Nel suddetto accordo venivano definite le linee regionali all'interno delle quali dovevano venir definite le progettualità.

Successivamente con l'Accordo Integrativo Aziendale per la finalizzazione complessiva delle Risorse Aggiuntive Regionali dd. 15/12/2021, di cui all'ipotesi dd. 09/11/2021, venivano definiti i criteri per l'attribuzione delle risorse in argomento. Successivamente con gli Accordi Integrativi dd. 08/03/2022 (ipotesi 26/01/2022) e ulteriore Accordo sempre dd. 08/03/2022 (ipotesi 22/12/2021) venivano stabilite ulteriori Integrazioni relativamente ai criteri per alcuni progetti.

Durante l'illustrazione viene fatto presente che vi sono similitudini di approccio anche per la premialità collegata alla DGR 1036/2021, riferita al piano operativo aziendale per il recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero programmato, per la quale per altro l'OIV ha ben presente la non obbligatorietà di valutazione specifica. Vengono esaminati i risultati riferiti ai suddetti progetti. Poiché le modalità di approccio alla valutazione hanno numerose coincidenze di metodo la valutazione verrà fatta indifferentemente su entrambi gli ambiti.

A scopo esemplificativo si ricorda che entrambe le forme di incentivazione prevedono l'oggettivazione dell'effettuazione dell'orario aggiuntivi. Verificato che gli obiettivi sono coerenti con le indicazioni sia nazionali che regionali, queste ultime riferite alle RAR, l'oggettivazione dell'orario aggiuntivo espletato ai fini della liquidazione delle RAR risulta certificato dal sistema di rilevazione delle presenze.

Nel merito dei singoli obiettivi l'OIV prende atto sia della rendicontazione dei responsabili progettuali sia della valutazione complessiva effettuata dal valutatore di I istanza con il supporto della SC Programmazione e Controllo di Gestione.

In ogni caso l'OIV decide di valutare campionariamente una percentuale di obiettivi quantitativi pari a circa il 10% sia per l'area giuliana che per l'area isontina, mentre valuta, a parte, i 3 obiettivi qualitativi (21,22, 150 area giuliana) per i quali non è prevista l'effettuazione di orario aggiuntivo, obiettivi di riorganizzazione finalizzati a garantire continuità del servizio e flessibilità organizzativa a fronte dell'andamento epidemiologico del covid.

L'OIV prende visione degli elenchi completi con i progetti sia di area giuliana che di area isontina.

Si riporta di seguito l'elenco dei progetti esaminati:

Area Giuliana:

10, 20, 30, 40, 50, 59, 70, 80, 90, 100

Area Isontina:

10, 21, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100

Nella disamina si prende atto anche di un obiettivo non raggiunto (n.ro 82) e di un obiettivo raggiunto parzialmente con percentuale pari al 53%. (n.ro 66) entrambi di area giuliana.

Al termine della valutazione l'OIV ritiene opportuno far presente che sarebbe auspicabile una maggiore coerenza tra la descrizione dell'obiettivo, i contenuti sfidanti dello stesso e gli indicatori di misurazione del raggiungimento o del mancato raggiungimento dei medesimi.

2) Valutazioni individuali anno 2021

Interviene alla riunione la sig.ra Laura Pelos della SC Gestione Personale la quale riepiloga rapidamente il sistema di valutazione sia per il personale del comparto che del personale dirigente dell'Azienda.

Relativamente al personale del **Comparto** l'OIV prende visione di un campione rappresentativo di schede di valutazione sia per l'area giuliana che per l'area isontina; a questo riguardo si ribadisce, come già sottolineato nelle valutazioni per l'anno 2020, che sarebbe indispensabile pervenire all'unificazione dei sistemi di valutazione che risultano ancora distinti con differenze significative, anche dal punto di vista dell'informatizzazione.

Vengono esaminate le schede del personale delle seguenti strutture:

- Distretto 4 – Servizi Amministrativi
- DSM – Servizio Psichiatrico Domiciliare (SPDC)
- SC Cardiochirurgia
- SC Assistenza Farmaceutica – Area Ospedaliere
- Distretto Basso Isontino
- SC Riabilitazione GO
- SC Radiologia GO-MO
- Distretto Alto Isontino - Cormons

Si riscontra con una certa frequenza come la valutazione espressa dal valutatore abbia un punteggio migliorativo rispetto all'autovalutazione del valutato, constatazione che suggerisce una messa a punto del ruolo del valutatore nel sistema di valutazione.

Lo strumento delle schede di valutazione, in qualche caso, richiederebbe maggiore accuratezza in particolare nella colonna relativa all'autovalutazione frequentemente non compilata (prevalentemente in area isontina).

Si rileva la presenza di sette schede con valutazioni negative ma nessun dipendente ha presentato ricorso decorsi i termini.

L'unico ricorso è stato presentato dal dipendente M.V. in quanto la valutazione fatta dal valutatore si discosta più del 15% rispetto all'autovalutazione. Lo stesso dipendente verrà pertanto convocato, assieme al suo valutatore, in occasione della prossima seduta dell'Organismo.

Per quanto riguarda il personale **dirigente**, l'esigenza di unificare la scheda di valutazione risulta ancora più evidente per questa area contrattuale nella quale si osserva l'utilizzo di tre schede differenti sia nei contenuti che nel sistema di misurazione: 1 scheda della dirigenza area ospedaliera giuliana, 1 scheda della dirigenza area territoriale e 1 scheda dirigenza area isontina.

E' evidente che necessita anche in questa area contrattuale un'indispensabile unificazione del sistema di valutazione compresa la sua informatizzazione.

Vengono esaminate le schede del personale dirigente delle seguenti strutture:

- Dipartimento di Salute Mentale

- SC Centro di Salute Mentale 1
- SC Centro di Salute Mentale 2

- SC Centro di Salute Mentale 3
- SC Centro di Salute Mentale 4
- SC Riabilitazione
- Farmacia Unica Isontina

Si rileva la presenza di una scheda con valutazione negativa ma il dipendente non ha presentato ricorso.

L'unico ricorso è stato presentato da un dirigente di area isontina.

L'OIV invita l'ufficio del personale a richiedere al valutatore una relazione esaustiva sulle motivazioni che l'hanno portato a valutare alla voce (A) il sanitario predetto.

3) Varie ed eventuali

Si prende atto del documento avente ad oggetto "Fondi premianti e risorse aggiuntive regionali – percorso di valutazione e liquidazione anno 2022", rispetto al quale l'OIV aveva già espresso il proprio parere positivo nella seduta del 16/05/2022.

Il documento firmato dal Direttore Generale viene allegato al presente verbale.

Alle ore 16.00 viene chiusa la seduta.

La prossima riunione viene fissata per il giorno 20 giugno 2022.

Il presente verbale verrà trasmesso, a cura della Segreteria, alla Direzione Strategica.

Letto, confermato e sottoscritto.

dott. Ubaldo Scardellato

(presidente)

firmato

dott. Gianbattista Spagnoli

firmato

dott. Giampaolo GRIPPA

firmato

dott.ssa Michela PALMOLUNGO

(verbalizzante)

firmato