



S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO GIULIANO -
984 REG.DEC.

OGGETTO: D.L. 07.06.2024, n. 73 convertito con L. 29.07.2024, n. 107. Modifica del “Regolamento aziendale contenente i criteri, strumenti e percorsi per assicurare il diritto di garanzia al cittadino” approvato con decreto n. 508 dd. 28.06.2024.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno dodici del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: D.L. 07.06.2024, n. 73 convertito con L. 29.07.2024, n. 107. Modifica del “*Regolamento aziendale contenente i criteri, strumenti e percorsi per assicurare il diritto di garanzia al cittadino*” approvato con decreto n. 508 dd. 28.06.2024.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata la costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il decreto ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con decreto ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il decreto ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

richiamato il Decreto legge 7 giugno 2024, n. 73 “*Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie*”;

considerato che con decreto n. 508 dd. 28.06.2024, le cui motivazioni vengono richiamate integralmente è stato approvato il “*Regolamento aziendale contenente i criteri, strumenti e percorsi per assicurare il diritto di garanzia al cittadino*” allegato e parte integrante del suddetto provvedimento;

atteso che al punto n. 2 del dispositivo del suddetto decreto n. 508/24 l’ASUGI si è riservata di apportare eventuali modifiche o integrazioni laddove intervenissero indicazioni di livello regionale o nazionale che ne rendessero necessario l’adeguamento;

specificato che al fine di assicurare il diritto di garanzia, il regolamento si propone di:

1. descrivere le modalità operative: definire i processi e le procedure che devono essere seguiti per l'attivazione del percorso di tutela;
2. assicurare la trasparenza e la comunicazione, promuovendo una comunicazione efficace e trasparente con gli utenti del SSR;
3. monitorare e valutare il percorso di tutela: stabilire un sistema di monitoraggio continuo e di valutazione periodica delle modalità operative e dei risultati ottenuti, al fine di garantire un miglioramento costante del servizio offerto agli assistiti;

considerato inoltre che il decreto-legge deve essere convertito in legge dal Parlamento entro 60 giorni consentendo la stabilizzazione degli effetti dello stesso nell'ordinamento, altrimenti circoscritti al sessantesimo giorno dalla sua pubblicazione;

vista la legge di conversione n. 107 dd. 29.07.2024 che in particolare all'art. 3 - *Disposizioni per l'adeguamento del sistema di prenotazione delle prestazioni sanitarie e norme in materia di assunzioni* – ha modificato e introdotto i seguenti commi:

10. Nell'eventualità' che i tempi previsti dalle classi di priorità' individuate nel Piano Nazionale di Governo delle liste di attesa per il triennio 2019-2021 non possano essere rispettati, le direzioni generali aziendali garantiscono l'erogazione delle prestazioni richieste, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, commi 232 e 233, della legge 30 dicembre 2023 n. 213, attraverso l'utilizzo dell'attività libero-professionale intramuraria, delle prestazioni aggiuntive o del sistema privato accreditato, sulla base della tariffa nazionale vigente. I direttori generali delle aziende sanitarie vigilano sul rispetto della disposizione di cui al primo periodo, anche ai fini dell'esercizio dell'azione disciplinare e di responsabilità' erariale nei confronti dei soggetti ai quali sia imputabile la mancata erogazione della prestazione nei confronti dell'assistito.

10-bis. Ai fini dell'attuazione delle disposizioni recate dal comma 10, anche allo scopo di esplicitare le modalità applicative degli interventi ivi previsti, nonché nel limite di spesa di cui al medesimo comma 10, le misure da adottare in caso di superamento dei tempi massimi stabiliti, senza oneri aggiuntivi a carico degli assistiti, se non quelli dovuti come eventuale quota di partecipazione alla spesa sanitaria, possono consistere in: a) ridefinizione qualitativa e quantitativa dei volumi di attività e della tipologia delle prestazioni delle strutture pubbliche e private accreditate, mediante rivisitazione dell'accordo contrattuale ai sensi dell'articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502; b) riprogrammazione delle ore di medicina specialistica ambulatoriale interna; c) richiesta di prestazioni, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale, da parte delle aziende ai

propri dirigenti allo scopo di ridurre le liste di attesa o di acquisire prestazioni aggiuntive, soprattutto in presenza di carenza di organico e impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le equipe interessate; d) incremento delle ore a specialisti ambulatoriali interni già in servizio o attivazione di nuove ore di specialistica ambulatoriale interna con stipulazione di rapporti convenzionali finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa;

ritenuto necessario provvedere alla modifica del regolamento aziendale approvato con decreto n. 508/2024 attualizzandolo alle sopravvenute modifiche normative su indicate che descrivono le modalità organizzative da mettere in atto a livello aziendale, al fine di ampliare l'offerta assistenziale con conseguente riduzione delle liste di attesa;

valutato inoltre di procedere alla sostituzione del pre requisito di cui al punto 3 del regolamento sostituendo le parole *“residenza nell’ambito di competenza territoriale dell’Azienda”* con *“iscrizione nell’elenco degli assistiti ASUGI”*;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare il *“Regolamento aziendale per assicurare il diritto di garanzia per le prestazioni specialistiche ambulatoriali”*, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso, che sostituisce il precedente documento di cui al decreto ASUGI 508/2024;
2. di riservarsi eventuali modifiche o integrazioni laddove intervenissero indicazioni di livello regionale o nazionale che ne rendessero necessario l'adeguamento;

3. di trasmettere il presente provvedimento ad ARCS e alla Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità.
4. di delegare il Direttore della S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 12/12/2024 10:56:13

IMPRONTA: 56890A030C46E87F0233D136570AF5C9A57E21622065ABC426092D48AB0326E9
A57E21622065ABC426092D48AB0326E9746A85DDEC94B44D1E89F9FA0607C7D6
746A85DDEC94B44D1E89F9FA0607C7D6C6C6E7220F24FEED5573D5226EE5F6BE
C6C6E7220F24FEED5573D5226EE5F6BEDE2004DE89584AF8E5F81C7E8999AADA

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 12/12/2024 11:03:30

IMPRONTA: 10BDA4DBD203A3B663764C70FA8022FD457337765AB63969FA24B7B67A8CCE20
457337765AB63969FA24B7B67A8CCE200F28B26113BDBAB4EC356C3BEC202E00
0F28B26113BDBAB4EC356C3BEC202E00E39A69812C6DCA0C12A99B80F55C0D7B
E39A69812C6DCA0C12A99B80F55C0D7B6B09753EFD39460C63DE0B3AC349BA12

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 12/12/2024 11:33:00

IMPRONTA: 19165DA0C561B37AA4A48016EB12BFA6178311EC8C3F0588D90283E54C054EB9
178311EC8C3F0588D90283E54C054EB9E9CEA807DC34DE647B41061D5493FEC2
E9CEA807DC34DE647B41061D5493FEC28A381E7D25610BA5B8AB70779C1F9E4D
8A381E7D25610BA5B8AB70779C1F9E4D2E50225C7DB053A8F0B89CA65F34B282

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 12/12/2024 12:12:33

IMPRONTA: A3D2DA5679BAED7EACE141FF8BB489D1204E1133C25D762B694C708DB0C7089C
204E1133C25D762B694C708DB0C7089CD9CD8391CE96C35D0F80315E4B90E9DA
D9CD8391CE96C35D0F80315E4B90E9DA05AAF473349E578D8F7CE30D61A06CF3
05AAF473349E578D8F7CE30D61A06CF350AED28E18E2796D7DA9DF1F7741A99E