

S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 246 REG.DEC.

**OGGETTO:** Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s. m. e i.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**  
il giorno trentuno del mese di **MARZO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s. m. e i.

Premesso che, in base all'art. 1, comma 8 , della L. n. 190 del 2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e s.m. e i., così come modificato dall'art. 41 del D.lgs. n. 97 del 2016 di "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche*", l'organo di vertice dell'Amministrazione adotta il Piano triennale della prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno;

evidenziato che, con comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 2 dicembre 2020, il termine per la predisposizione e per la pubblicazione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato differito al 31 marzo 2021, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani e che pertanto il presente Piano viene adottato successivamente al termine del 31 gennaio stabilito dalla legge vigente;

dato atto che, in attuazione di quanto previsto dalla L.R. 27/2018, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 è stata costituita dal 1.1.2020 l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, e dalla medesima data è stata disposta la soppressione dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 Bassa friuliana – Isontina e dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste;

richiamato il decreto del Direttore Generale n. 120 del 29.1.2020 con cui è stato nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott. Michele Rossetti, direttore della SC Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione;

visto il decreto n. 146 del 30.1.2020 con cui è stato adottato il primo PTPCT aziendale 2020-2022 dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina;

preso atto, in merito al contenuto del Piano in oggetto, di quanto previsto in particolare:

- dalla L. n. 190 del 2012, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e s. m. e i.;
- dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con delibera n. 72 del 2013 e del relativo Aggiornamento 2015, approvato con delibera ANAC n. 12 del 2015;
- dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato dall’ANAC con delibera n. 831 del 2016, il quale si è concentrato in modo particolare sulle amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;
- dall’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017;
- dall’ Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione adottato dall’ANAC con delibera n. 1074 del 21/11/2018
- del Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021 adottato dall’ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019;
- dalla Delibera ANAC n. 840 del 2.10.2018 contenente chiarimenti sul ruolo ed i poteri del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- dal D. Lgs. N. 33 del 2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 2016 di *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- dalla delibera ANAC n. 1310 del 2016 recante *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”*;

atteso che l’art. 10 del D.lgs. n. 97 del 2016 ha modificato l’art. 10 del D.lgs. n. 33 del 2013, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, abrogando l’obbligo di adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità e prevedendo, nel contempo l’obbligo, per ogni amministrazione, di indicare, in un’apposita sezione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, ai sensi del medesimo decreto;

che il punto 2 della delibera ANAC n. 1310 del 2016, *“Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs.*

33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”, ha ulteriormente evidenziato che le amministrazioni sono tenute ad adottare un unico Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione della trasparenza;

evidenziato pertanto che il Piano approvato con il presente provvedimento contiene una sezione dedicata alla Trasparenza, ed un allegato relativo a tutti gli obblighi di pubblicazione e alle misure ad essi connesse che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano stesso;

dato atto che, allo stato, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale sono mantenute le responsabilità di elaborazione dei dati oggetto di pubblicazione in capo alle strutture come attualmente esistenti, anche in relazione a quanto previsto dal decreto n. 1/2020 con il quale sono state adottate le prime determinazioni organizzative per assicurare l'operatività della neocostituita Azienda;

ritenuto, pertanto, di adottare il Piano in oggetto, così come da proposta pervenuta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

precisato, infine che, così come chiarito dall'ANAC nel PNA 2016 ed anche nella delibera n. 1310/2016, in una logica di semplificazione e in attesa della realizzazione di un'apposita piattaforma informatica, il Piano non deve essere trasmesso all'ANAC, ma il documento deve essere pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente” entro un mese dall'adozione dello stesso;

atteso inoltre che lo stesso sarà trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione di ASUGI;

fatta salva la possibilità di procedere alla modifica/integrazione del Piano approvato con il presente provvedimento, in relazione non solo a modifiche della normativa di riferimento, ma anche ad esigenze correlate a mutamenti dell'assetto organizzativo o altre necessità emergenti nel periodo di valenza dello stesso;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per le motivazioni esposte in narrativa, qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di provvedere alla pubblicazione del Piano e dei relativi allegati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale e di provvedere alla diffusione dello stesso tra i dipendenti;
- 3) di dare mandato all'Ufficio Programmazione affinché nell'ambito del processo di budget 2021 (definizione degli obiettivi e delle schede di budget delle articolazioni organizzative aziendali) sia assicurato il funzionale e coerente collegamento tra i documenti di programma, incluso il Piano approvato con il presente provvedimento;
- 4) di trasmettere il Piano all'Organismo Indipendente di Valutazione di ASUGI.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott.ssa Maria Chiara Corti

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 01/04/2021 10:19:38

IMPRONTA: 62BEEBC351D1E87D5336F14DAB7F941497EDFAA9F61B403152DB5E60C02235CE9  
7EDFAA9F61B403152DB5E60C02235CE9F2F9B3DA077742DD249E17F0C7EE2A6B  
F2F9B3DA077742DD249E17F0C7EE2A6BDD6BDF1AFA7AA65CD9B10E20195CFED3  
DD6BDF1AFA7AA65CD9B10E20195CFED3A05406CA421023BCB3FC3ECC5A68AA91

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 01/04/2021 10:43:23

IMPRONTA: 62C8EEB20BC593C97C7BDE5852CBC06C9888EF9D7D2313C696E3547C487AA233  
9888EF9D7D2313C696E3547C487AA23347AF4C6511AA5350448F9CF5C6832AF7  
47AF4C6511AA5350448F9CF5C6832AF7CAF3EA5907B6F561D4799ED661926B7E  
CAF3EA5907B6F561D4799ED661926B7EEA1A52228F8495FDF9F4F276A3E59F2

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 01/04/2021 10:59:10

IMPRONTA: 4CE667AE209CC83C9AEDDBB8F75418E3E89D5B3A0ACB930AFF5538CECD770CE  
E89D5B3A0ACB930AFF5538CECD770CEA745CB38F3F9AFE72176653E1343127F  
A745CB38F3F9AFE72176653E1343127FC068A1E325B6232A8D546BF162E991A0  
C068A1E325B6232A8D546BF162E991A0282EB632E715C3BEB8E7E21EF33C97E3

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 01/04/2021 11:15:27

IMPRONTA: 0A0F878F9BFC213596321A75426414BB49D577625B12240E967D0BF7FF017AC1  
49D577625B12240E967D0BF7FF017AC1803FA6F6E2F8B2956C5374384F089E80  
803FA6F6E2F8B2956C5374384F089E80FE4E554E9E01C6C6A1B22D63D7CA2BBA  
FE4E554E9E01C6C6A1B22D63D7CA2BBAFC056BD8398853A4BF670920E5CD5A5E