

Funzionamento del Registro giornaliero di protocollo.

I registri giornalieri di protocollo vengono prodotti per mezzo di una procedura attivata automaticamente, con frequenza quotidiana, in un orario compreso fra le ore 24 e le ore 6.

Ogni registro giornaliero di protocollo è costituito da due documenti, in formato xml:

- Nuove registrazioni: elenca le registrazioni effettuate nella giornata precedente a quella della produzione del documento
- Registrazioni aggiornate: elenca le registrazioni, non ricomprese nel documento "Nuove registrazioni", che hanno subito una modifica oppure un annullamento nel corso della giornata precedente a quella della produzione del documento

Per ogni registrazione vengono riportati, oltre alle informazioni descritte all'art. 53 del DPR 445/2000, anche gli eventuali ulteriori dati di carattere gestionale presenti nel sistema, compreso il dettaglio delle azioni di aggiornamento o annullamento intercorse successivamente alla protocollazione.

I documenti così prodotti vengono inviati automaticamente al sistema di conservazione a norma, nell'ambito della classe documentale "Registri di protocollo".

Per l'Area Organizzativa Omogenea dell'A.A.S. 1, il registro per il quale è definita la necessità del registro giornaliero di protocollo e della sua conservazione è "GEN".