

## Il procedimento Disciplinare (versione 2019)

Infrazione di minore entità: RIMPROVERO VERBALE

(Solo per il personale del Comparto ex art.66 co.3 del CCNL Comparto Sanità dd. 21/05/2018)

Il dirigente, responsabile della struttura viene a conoscenza di una condotta sanzionabile ai sensi del codice Disciplinare per la quale è previsto il RIMPROVERO VERBALE.

**TEMPESTIVAMENTE**

Contestare gli addebiti e convocazione del dipendente per un'audizione difensiva (**vedi All. 1**). Nella contestazione devono essere individuati in modo preciso e puntuale i fatti contestati in modo da consentire un'adeguata difesa. L'apertura del procedimento va comunicata all'UAD

Eventuale ulteriore attività istruttoria

Conclusione del procedimento

Irrogazione del rimprovero verbale  
(vedi All. 2)

Archiviazione  
(vedi All. 2)

Comunicazione all'UAD che provvede a notificare l'esito del procedimento all'ufficio dell'Ispettorato e all'interessato

Infrazione di maggiore entità: DAL RIMPROVERO SCRITTO AL LICENZIAMENTO

Il dirigente, responsabile della struttura viene a conoscenza di una condotta sanzionabile ai sensi del codice Disciplinare per la quale sono previste sanzioni dal rimprovero scritto al licenziamento.

**ENTRO  
10 GIORNI SI  
DEVE**

Trasmettere gli atti all'UAD mediante l'apposita nota (vedi All.3) che va inviata contestualmente al dipendente per dovuta conoscenza

L'UAD contesta l'infrazione **entro 30 gg** dal ricevimento della segnalazione.

Con un preavviso di **almeno 20 gg** il dipendente viene convocato per un'audizione

Eventuale ulteriore attività istruttoria

Conclusione del procedimento entro 120 gg dalla data della contestazione

Archiviazione

Irrogazione della sanzione

**ENTRO  
10 GIORNI SI  
DEVE**

L'UAD provvede a notificare l'esito del procedimento all'ufficio dell'Ispettorato e comunica l'esito: all'interessato, SCGP e al direttore della SC



**ALLEGATO N. 1  
CONTESTAZIONE ADDEBITI PER  
RIMPROVERO VERBALE**

**TRIESTE, lì**

Al sig./dott .....  
c/o S.C.  
Ospedale  
Cedola ( o Raccomandata A/R a casa)

All'Ufficio Attività Disciplinare  
cedola

**OGGETTO: Contestazione di addebiti ex art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i./ex art.66 co.3 del CCNL del Comparto sanità dd.18/05/2018)**

Con la presente si contesta (*oppure: A seguito di segnalazione pervenuta allo scrivente in data \_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_ si è appreso del*) il comportamento, rilevante sotto il profilo disciplinare, da Lei tenuto in occasione di \_\_\_\_\_

*(descrizione dettagliata e circostanziata del fatto contestato).*

Detto comportamento determina una Sua responsabilità disciplinare, riconducibile al dettato di cui all'art. **66**, comma **3** del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 .

In relazione a quanto sopra è convocato/a per il \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, per essere sentito/a a Sua difesa.

Si ricorda che potrà farsi assistere da un avvocato o da un rappresentante dell'associazione sindacale a cui aderisce o conferisce mandato e che ha facoltà di rappresentare, per iscritto, le Sue giustificazioni.

E' Sua facoltà, infine, accedere a tutti gli atti istruttori del procedimento di cui si tratta.

Distinti saluti.

Consegna a.....

Il Direttore della S.C.



TRIESTE, lì

**ALLEGATO N. 2**  
**IRROGAZIONE RIMPROVERO VERBALE/  
ARCHIVIAZIONE**

Al sig./dott .....  
c/o S.C.  
Ospedale  
Cedola ( o Raccomandata A/R a casa)

All'Ufficio Attività Disciplinare  
cedola

**OGGETTO:** Procedimento disciplinare di cui alla contestazione di addebiti del \_\_\_\_\_,  
prot. n. \_\_\_\_\_ - Irrogazione rimprovero verbale

Premesso che, con nota del \_\_\_\_\_, Le veniva contestato  
che \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Esperiti i dovuti accertamenti, preso atto di quanto da Lei sostenuto personalmente  
il \_\_\_\_\_ e viste, altresì, le giustificazioni da Lei rese per iscritto;  
(eventuale) Considerata la gravità dell'infrazione rilevata in quanto  
\_\_\_\_\_ (*motivare adeguatamente*);

Si archivia il suddetto procedimento disciplinare - **OPPURE** -

Si irroga la sanzione disciplinare del RIMPROVERO VERBALE ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.165/2001  
e dell'art. 66 comma 3 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile della S.C.G.P., affinché venga acquisito agli atti del  
Suo fascicolo personale e per i successivi adempimenti.

Distinti saluti.

Consegna a.....

Firma del dipendente per presa visione

Il Direttore della S.C.



PROT.

ALLEGATO N. 3  
SEGNALAZIONE DISCIPLINARE

TRIESTE, lì

All'Ufficio Attività Disciplinare  
cedola

Al sig./dott (dipendente)  
c/o S.C.  
Ospedale  
Cedola ( o Raccomandata A/R a casa)

**Oggetto:** Segnalazione comportamento disciplinarmente rilevante.  
Trasmissione atti all'U.A.D. ai sensi dell'art. 55 bis comma 3 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Si comunica che in data \_\_\_\_\_ il dipendente \_\_\_\_\_ ha  
\_\_\_\_\_ ( descrizione dettagliata e circostanziata del fatto contestato).

Poiché si ritiene che detto comportamento determini una responsabilità disciplinare in capo al dipendente stesso e l'applicabilità di una sanzione superiore al rimprovero verbale (solo per il personale di comparto), si trasmettono pertanto ai sensi dell'art. 55 bis comma 3 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. a codesto Ufficio tutti gli atti relativi al caso di cui si tratta per i conseguenti adempimenti:

Distinti saluti.

Il Direttore della S.C.