



S.S.D. PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO - 837 REG.DEC.

**OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento aziendale per la gestione della sicurezza dei lavoratori.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

L'anno **duemiladiciannove**  
il giorno dodici del mese di novembre

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2509 dd. 28 dicembre 2018**

OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento aziendale per la gestione della sicurezza dei lavoratori.

Premesso che il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, avente ad oggetto “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, prescrive misure per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in tutti i settori di attività pubblici e privati;

che il medesimo Decreto, coordinato con il D.lgs. 106/09 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) assegna compiti per la sicurezza a tutti i soggetti che fanno parte dell’organizzazione aziendale, coerentemente con le rispettive funzioni, prevedendo all’articolo 30 l’adozione e l’efficace attuazione di un modello di organizzazione e gestione, indicando inoltre che, in fase di prima applicazione, si ritengono conformi al dettato normativo i modelli indicati nelle Linee Guida UNI INAIL per un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (28 settembre 2001) ovvero quanto quelli indicati nella Norma British Standard OHSAS 18001:2007;

considerato che l’adozione, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 81/2008, di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) costituisce una strategia organizzativa, benché non obbligatoria per legge, vantaggiosa per l’azienda, poiché agevola la definizione delle modalità per individuare responsabilità, procedure, processi e risorse per la realizzazione della politica sulla sicurezza, inserendola nel proprio processo di analisi e miglioramento continuo;

preso atto che il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro di ASUITs è stato approvato con il Decreto del Direttore Generale del 28 febbraio 2017, n. 125, avente ad oggetto “Determinazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del decreto D.lgs. n.81/2008 e s.m.e.i. Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ed adozione del Documento aziendale per la Gestione della Sicurezza dei Lavoratori e del Documento Aziendale di Politica della Sicurezza nei luoghi di Lavoro”;

che il Sistema è stato successivamente aggiornato, in data 20 novembre 2017, nelle parti relative all’organigramma della sicurezza;

che un ulteriore aggiornamento del Sistema di Gestione, in particolare per la mutata struttura organizzativa della sicurezza sul lavoro dell'azienda, l'individuazione della figura del Datore di Lavoro e la conseguente attribuzione di compiti e responsabilità, è stato approvato con il Decreto del Direttore Generale del 05 dicembre 2018, n. 977, avente ad oggetto "Regolamento aziendale per la gestione della sicurezza dei lavoratori.";

rilevata la necessità di predisporre un ulteriore aggiornamento del Sistema di Gestione, in particolare per definire una puntuale attribuzione dei compiti e responsabilità al Datore di lavoro, ai Dirigenti Titolari di delega, ai Dirigenti Responsabili per la Sicurezza, ai Preposti, ai Lavoratori, al Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente, al Medico Autorizzato, alla SC Fisica Sanitaria, alle Strutture Tecniche, alle Strutture Amministrative e ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, nonché dare concreta attuazione alle deleghe di funzione correlate al documento stesso;

individuata nella persona del dott. Roberto Fratte la figura di riferimento (Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro), all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione, per la gestione del Sistema, dei suoi aggiornamenti e della documentazione ad esso collegata;

considerato che gli obiettivi e le finalità del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro debbano essere divulgati a tutti i lavoratori utilizzando le modalità ritenute più opportune ed efficaci;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.S.D. PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTI DI LAVORO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

constatato che l'art. 3, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m. e i., non prevede come obbligatorio il parere del Direttore Sanitario, salvo che per gli atti relativi alle materie di propria competenza, né di quello del Direttore Amministrativo;

ritenuto pertanto di non dover prevedere, per la scelta suddetta, l'acquisizione dei pareri di cui sopra;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di adottare il Regolamento Aziendale per la Gestione della Sicurezza dei Lavoratori – Documento Aziendale SGSL – rev. 03 (allegato 1);
2. di individuare nella persona del dott. Roberto Fratte la figura di riferimento (Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro), all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione, per la gestione del Sistema, dei suoi aggiornamenti e della documentazione ad esso collegata.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
dott. Antonio Poggiana

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 12/11/2019 12:48:40

IMPRONTA: B16ADB0801F93D7D73E7BEEF18C56D2498117C88EF7E1B48CF644571B1852623  
98117C88EF7E1B48CF644571B18526235F709D8EA354D8ED4665F911C4FE520E  
5F709D8EA354D8ED4665F911C4FE520EF454D794031FA9D24C11B6A49DE8492A  
F454D794031FA9D24C11B6A49DE8492A6B8992AC4745B28762E34FF56E785ADD