

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI

SOMMARIO

Premessa e normativa di riferimento

Art. 1- oggetto ed ambito di applicazione ;

Art. 2 – elenco dei legali patrocinatori dell’Asuits (durata ed aggiornamento)

Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione all’elenco e cancellazione

Art. 4- Modalità di iscrizione

Art. 5- Rappresentanza in giudizio ;

Art. 6- modalità di conferimento dell’incarico;

Art. 7- compensi (preventivi e liquidazione)

Art. 7- obblighi del professionista

Art. 8 trattamento dei dati personali

Art. 9 norma di rinvio

PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente regolamento è elaborato in esecuzione dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento , proporzionalità, pubblicità e della disciplina prevista dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari :

- 1) Decreto Legislativo n. 50 dd. 18.4.2016 ad oggetto “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione , sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ;
- 2) Linee guida ANAC , approvate con la delibera n. 907 del 24.10.2018 ;
- 3) Legge 247 dd. 31.12.2012 “Nuova disciplina dell’ordinamento della professione forense;
- 4) Decreto del Ministero della Giustizia n.55 dd. 10.3.2014 “regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’art. 13,comma 6, della L. 247/2012 ;
- 5) Regolamento del patrocinio legale dell’Asuits

ART. 1 - OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina le modalità per il conferimento da parte dell’ASUITS di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni nelle controversie che vedono coinvolta l’Azienda , sia come parte attrice che come parte convenuta in giudizio , e le condizioni giuridiche ed economiche dell’incarico .

Gli incarichi possono essere svolti solo da soggetti abilitati all’esercizio della professione forense nello stato membro UE di provenienza e , per i professionisti abilitati in Italia, iscritti ad un albo circondariale ai sensi dell’art. 2,comma 3, della L. 247/2012 .

Gli incarichi di patrocinio legale sono quelli disciplinati dall’art. 17,comma 1 , lettera d) nn. 1 e 2 del Codice dei contratti :

- 1) Incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite (art. 17, comma 1. lett. d) n. 1) e pertanto gli incarichi :

di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dall’Azienda per ogni singola vertenza innanzi tutte le Autorità Giurisdizionali , innanzi gli organismi di mediazione , collegi di conciliazione diversamente denominati e negoziazioni assistite , in tutti i gradi di giudizio ,compresi i gradi esecutivi e di ottemperanza .

- 2) Servizi di assistenza e consulenza legale preparatori di una attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale .(art. 17, comma 1 lett.d) n. 2) La consulenza deve essere contraddistinta dalla finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1 della lettera d) dell'art. 17 oppure dalla presenza di un indizio concreto o di una possibilità elevata che la questione della consulenza divenga oggetto del procedimento .

La consulenza legale in preparazione di uno specifico procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione già individuabile sussiste nelle ipotesi in cui si debba valutare l'attivazione o la costituzione in giudizio.

Sussiste altresì quando sia prestata in ragione della sussistenza di un indizio concreto che la questione controversa divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione.

Gli incarichi di redazione di pareri specialistici al di fuori dai casi previsti dal punto 2) sono disciplinati dal regolamento aziendale dedicato all'affidamento degli incarichi esterni .

L'incarico viene conferito dal legale rappresentante dell'Azienda, con provvedimento proposto dall'Ufficio competente .

Costituisce un contratto di patrocinio legale riconducibile nell'ambito della disciplina del contratto di prestazione d'opera intellettuale regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile e non assume rilevanza ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione il valore economico del contratto e l'eventuale superamento della soglia di rilevanza comunitaria .

ART. 2 – ELENCO DEI LEGALI PATROCINATORI

Al fine di conferire gli incarichi di cui all'art. 1) del presente regolamento ed in attuazione della normativa vigente viene costituito un elenco , suddiviso per sezioni corrispondenti alla specializzazione in materie , di professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati ed esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio innanzi i diversi organi giurisdizionali .

L'iscrizione all'elenco avviene su domanda degli interessati presentata secondo le scadenze e modalità previste da un apposito avviso pubblico e del presente regolamento .

La procedura per la costituzione dell'elenco non avvia alcuna procedura selettiva ,non prevede l'attribuzione di punteggi o di classificazioni e/o graduatorie di merito: pertanto risultano ininfluenti l'ordine di presentazione delle domande ed i titoli posseduti .

L'elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni divise per tipologia di contenzioso :

Sez A : contenzioso amministrativo e contabile ;

Sez. B: contenzioso civile ;

Sez. C: contenzioso del lavoro

Sez. D: contenzioso penale

Sez. E : contenzioso tributario

L'elenco viene gestito ed aggiornato dalla struttura competente a trattare gli Affari Legali.

Non ha una scadenza precisa ed ha efficacia dalla data di pubblicazione sul sito dell'ente .

E' un elenco aperto e pertanto potrà essere aggiornato con l'inserimento di nuovi richiedenti o con l'eliminazione di professionisti che perdano i requisiti o che comunichino la volontà di cancellazione .

L' acquisizione delle domande e l'iscrizione nell'elenco non comportano alcuna assunzione da parte dell'azienda di un obbligo specifico di conferire incarichi ai professionisti inseriti nello stesso e pertanto non viene loro attribuito alcun diritto soggettivo al conferimento degli incarichi .

L'Azienda si riserva la motivata facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'elenco , per giudizi di elevata complessità/ importanza che richiedano prestazioni professionali di elevata specializzazione o per altre diverse motivazioni .

Tali incarichi potranno essere affidati a professionisti che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco aziendale .

Sono esclusi dalla iscrizione nell'elenco i legali a cui le Compagnie Assicuratrici dei rischi derivanti da RC/RO per colpa professionale nei casi in cui la polizza sottoscritta ponga a carico della Compagnia la difesa legale con propri legali e le relative spese.

In questi casi l'Azienda si limita a formalizzare l'incarico ed a sottoscrivere il mandato .

L'elenco viene utilizzato anche per i casi rientranti nell'istituto del patrocinio legale dei dipendenti , disciplinati dai CCNLL di riferimento ed al vigente regolamento aziendale, che regola il relativo affidamento quale disciplina di riferimento . I dipendenti che ne fanno richiesta potranno scegliere un professionista , salvo casi di evidente conflitto di interessi , tra quelli inseriti nella sezione di riferimento .

Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE

- 1- L'iscrizione all'elenco è disposta su domanda dell'interessato , previa valutazione dei requisiti previsti dal presente articolo .

Possono ottenere l'iscrizione all'elenco i professionisti che esercitano l'attività in forma singola od associata in possesso dei seguenti requisiti :

- 1) cittadinanza italiana o di un paese UE ;
- 2) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 8 anni ;

- 3) per le vertenze innanzi le Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale ;
- 4) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- 5) assenza di procedimenti disciplinari pendenti e non aver riportato condanne disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza ;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 7) non essere in condizioni che limitano od escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione ;
- 8) assenza di conflitto di interesse con l'Azienda consistente nel non avere in corso incarichi professionali contro l'Azienda in proprio o per terzi assistiti (soggetti pubblici o privati) e di non avere svolto tali incarichi nell' ultimo anno ;
- 9) assenza di rapporti di parentela od affinità entro il terzo grado con il soggetto che propone il provvedimento di affidamento dell'incarico e con i soggetti che approvano tale provvedimento ;
- 10) avere in corso di validità idonea copertura assicurativa per rischi professionali con un massimale di almeno 500.000 Euro ;
- 11) aver patrocinato negli ultimi 5 anni vertenze nella sezione per la quale viene chiesto l'inserimento a favore di pubbliche amministrazioni e di Aziende del SSN .

Di queste :

- a) per la sezione lavoro le vertenze patrocinate devono dimostrare il possesso della comprovata esperienza di patrocinio in materia di pubblico impiego privatizzato, stante la peculiarità della materia;
 - b) per la sezione civile le vertenze patrocinate devono dimostrare il possesso della comprovata esperienza in materia di responsabilità professionale in campo medico/sanitario a favore di enti del SSN ;
 - c) per la sezione amministrativo le vertenze patrocinate devono dimostrare il possesso della comprovata esperienza in vertenze aventi ad oggetto materie di competenza specifica delle Aziende sanitarie , quali le procedure concorsuali o gli affidamenti di appalti pubblici.
- 2- L'iscrizione all'albo viene disposta per la prima volta a seguito della partecipazione alla procedura avviata con la pubblicazione dell'avviso pubblico e successivamente a seguito degli aggiornamenti periodici dell'elenco .Per gli incarichi in corso si applica l'art. 10 .
 - 3- I professionisti iscritti hanno l'obbligo di comunicare immediatamente all'Azienda le variazioni subentrate relative al possesso dei requisiti di cui al punto 1).

- 4- I professionisti iscritti nell'elenco potranno essere sospesi o cancellati dallo stesso in caso di sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi ,ad esempio in caso di avvio di una vertenza contro l'Azienda , in caso di perdita di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione o per altri gravi motivi che rendano necessaria od opportuna l'esclusione .

La sospensione è temporanea e viene disposta in attesa di completare accertamenti istruttori si rendessero necessari .

L'avvio del procedimento di sospensione od esclusione viene comunicato immediatamente al professionista ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della L. 241/90 smi .

La sospensione o la esclusione vengono disposti con determinazioen del dirigente della struttura competente .

- 5- Il professionista in ogni momento può chiedere la cancellazione dall'elenco .

Art. 4- MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

- 1- Per la formazione iniziale dell'elenco , salvo quanto disposto dall'art.10 , viene predisposto un avviso pubblico ,pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Azienda,che contiene tutte le indicazioni per la presentazione delle domande di iscrizione .

L'iscrizione all'elenco avviene previa presentazione di una domanda del professionista interessato che deve contenere l'indicazione dei dati anagrafici, dei recapiti /PEC e della sezione o delle sezioni per la quale o per le quali si chiede l'iscrizione e deve essere redatta sul modello allegato all'avviso .

- 2- Alla domanda deve essere allegata , a pena di esclusione, la seguente documentazione :

- a) Aggiornato curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto , con l'indicazione dell'ambito o degli ambiti di specializzazione posseduti ;
- b) Elenco con l'indicazione degli incarichi patrocinati , anche come coodifensore, con specificazione dell'oggetto e del valore della controversia, dell'Autorità Giudiziaria , dell'esito e con la specificazione delle vertenze seguite a favore di pubbliche amministrazioni ed aziende sanitarie pubbliche ;
- c) Fotocopia di una documento di identità in corso di validità.

- 3- In caso di partecipazione di un professionista facente parte di uno studio associato o di una società di professionisti l'incarico verrà attribuito esclusivamente al professionista iscritto nell'elenco . La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta da tutti gli associati o dal legale rappresentante per le società di professionisti e gli allegati alla stessa devono essere prodotti per ciascuno dei professionisti associati o da ciascuno dei soci professionisti .

- 4- La verifica dei requisiti di ammissione è effettuata dalla struttura competente alla trattazione degli Affari Legali .Il possesso dei requisiti è autocertificato dal richiedente in sede di presentazione della domanda di iscrizione e l'Azienda si riserva il controllo di quanto autocertificato .Possono essere richieste integrazioni e /o chiarimenti per aspetti non previsti a pena di esclusione .
- 5- La effettiva iscrizione nel costituendo elenco verrà effettuata mediante inserimento nella sezione prescelta in ordine alfabetico .
- 6- L'eventuale e motivato esito negativo viene comunicato al professionista

L'elenco , approvato con provvedimento , verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente " del sito istituzionale.

ART. 5- RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

La decisione di avviare o di resistere in giudizio ed il conferimento dell'incarico sono di esclusiva competenza del Direttore Generale quale legale rappresentante dell'Azienda , che la formalizza con proprio provvedimento.

Il legale rappresentante sottoscrive il relativo mandato alle liti .

Il provvedimento è proposto , previa istruttoria da effettuarsi con la collaborazione della struttura competente nella materia oggetto della vertenza, dalla struttura competente agli Affari Legali .

ART. 6- MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del professionista a cui affidare un incarico di patrocinio legale deve avvenire – di regola- tra gli iscritti della singola specifica sezione dell'elenco nel rispetto del criterio di rotazione , tenuto conto dell'incarico da affidare - complessità, importanza, difficoltà e valore - rispetto le specifiche competenze sulla materia oggetto della vertenza , risultante dal curriculum presentato dal professionista , e della congruità del massimale della polizza RC rispetto il valore della vertenza .

Si terrà conto del Foro di competenza ai fini del contenimento dei costi .

Costituiscono criterio di preferenza l'aver patrocinato la vertenza in una fase di giudizio precedente e l'aver patrocinato analoghe vertenze , al fine di assicurare con la conseguente continuità della strategia difensiva, il miglior risultato in termine di efficacia dell'azione difensiva .

Ai fini dell'affidamento dell'incarico , viene richiesto un dettagliato preventivo al professionista individuato per la specifica vertenza , applicati i criteri di cui ai commi precedenti.

Nel preventivo deve essere indicata la eventuale necessità di domiciliazione e relativo compenso: al domiciliatario –scelto dal legale incaricato- si applica la normativa in materia.

Il professionista produrrà la dichiarazione di non essere titolare, amministratore, o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società enti o istituti che hanno rapporti con l'Azienda nascenti da appalti di lavori servizi o forniture nonché di non essere consulente legale ,amministrativo o tecnico ovvero prestatore d'opera a in favore di soggetti che sono interessati d contenziosi in corso con la stessa ;

Produrrà inoltre tutta la documentazione richiesta ai fini della pubblicazione obbligatoria richiesta dalla normativa vigente in materia di trasparenza (attualmente art.15 del D.leg.vo 33/2013) per sé e per l'eventuale domiciliatario .

L'incarico viene conferito per singolo grado di giudizio , ed è rinnovato per il grado di giudizio successivo, salvo elementi ostativi .

Per controversie seriali , come ad esempio i ricorsi sommari in materia di responsabilità professionale , si applica il criterio di rotazione degli incarichi ,ove compatibile con le esigenze del caso di specie .

Si procede alla stipula di un disciplinare d'incarico, il cui schema tipo viene approvato unitamente al presente regolamento .

ART. 7- COMPENSI E LIQUIDAZIONE

Il professionista individuato deve presentare , ai fini del formale affidamento dell'incarico, un preventivo dettagliato , redatto per singole fasi di giudizio , che prevede onorari con riferimento allo scaglione di valore della controversia ,comprensivo di oneri fiscali e contributivi e delle spese .

Relativamente alle spese di iscrizione a ruolo di rilevante entità , l'importo verrà anticipato al professionista al momento del conferimento dell'incarico .

Il compenso per le prestazioni professionali deve essere calcolato con riferimento ai valori indicati nelle tabelle allegate al Decreto Ministeriale 10.3.2014 n. 55 e facendo applicazione del disposto dell'art. 6 del medesimo decreto nei casi di valore superiore e per i quali dovrà essere praticata una riduzione del 25% .

Vengono di norma riconosciuti ai professionisti gli onorari calcolati sui valori minimi previsti dallo scaglione di valore di riferimento salvo i casi in cui , previa valutazione di congruità ,la complessità della materia e la rilevanza del rischio di soccombenza giustifichi l'applicazione dei valori medi (ottenuti sommando i minimi ai massimi di riferimento e dividendo il risultato per due).

Per vertenze di particolare rilevanza e/o complessità , previa valutazione di congruità e adeguata motivazione , potranno venire riconosciuti onorari maggiori .

Per controversie seriali , come ad esempio i procedimenti sommari in materia di responsabilità professionale , si applicano gli onorari al minimo .

Nel preventivo deve essere indicata la eventuale necessità di domiciliazione e relativo compenso: al domiciliatario –scelto dal legale incaricato- si applica la normativa in materia.

La liquidazione dei compensi viene effettuata al termine della fase di giudizio, previa istruttoria dell'Ufficio competente , nei limiti del preventivo inviato in sede di affidamento dell'incarico e riportato nel provvedimento di affidamento dell'incarico .

Di regola non sono riconosciute competenze per importi superiori a quelli inseriti nel preventivo approvato e formalizzato .Nel caso in cui il legale motivi la richiesta di variazione in aumento del preventivo con l'insorgenza di attività maggiori a quelle presumibili al momento del conferimento dell'incarico , l'ufficio valuterà , previa istruttoria , l'eventuale riconoscimento .

Viene riconosciuta la possibilità di liquidare acconti in misura non superiore al 50% dell'onorario previsto e solo a conclusione di una fase del giudizio .

ART. 8– OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il legale incaricato è obbligato a :

- 1) partecipare a tutti gli incontri e riunioni indette presso la sede dell'Azienda che si rendessero necessarie per la trattazione della vertenza ;
- 2) informare ed aggiornare costantemente l'Azienda sull'andamento della vertenza inviando la relativa documentazione(comparse di costituzione, memorie e tutti gli scritti difensivi anche di controparte) e fornendo specifiche e dettagliate relazioni su richiesta dell'Azienda ;
- 3) a segnalare all'Azienda la necessità di avvalersi di istituti processuali e di disciplina sostanziale per evitare la eventuale compromissione della posizione processuale e sostanziale ed il rischio di soccombenza e/o danno ,come ad esempio la possibilità di richiedere la riunione di giudizi, di ricorrere a mediazioni o conciliazioni , di proporre impugnazioni , istanze e simili ;
- 4) a non instaurare rapporti professionali formalmente o sostanzialmente in conflitto di interesse con l'Azienda ;
- 5) a prospettare all'Azienda la possibilità di addivenire ad una composizione bonaria della lite, favorendone la buona riuscita nel caso l'esito arrechi vantaggio all'Azienda, predisponendo il relativo schema di atto di transazione o esprimendo uno specifico e motivato parere sullo schema proposto da controparte .L'atto dovrà essere approvato dall'Azienda ;

- 6) in caso di accoglimento delle domande e/o difese dell'Azienda a curare ,per conto della stessa , la fase del recupero dei crediti derivanti dalla decisione favorevole quali il capitale e le spese di lite alla rifusione delle quali controparte sia stata condannata .

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Azienda opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente regolamento ed alla gestione dell'elenco. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati in sede di partecipazione alla procedura ed acquisiti dall'Azienda in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente regolamento ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco e dell'affidamento dell'incarico ; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114 e nell'art. 15 del D.leg.vo 33/2013.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda , nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Con l'iscrizione all'elenco i richiedenti acconsentono alla pubblicazione del loro curriculum vitae effettuata dall'Azienda in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 15 del D.Leg.vo 33/2013.

ART.10 – NOME FINALI - DISCIPLINA TRANSITORIA

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla disciplina generale della materia, al codice deontologico forense ed alle norme richiamate .

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della pubblicazione all'albo aziendale per la disciplina immediatamente applicabile, mentre entrerà integralmente in vigore dopo la conclusione della procedura di formazione dell'elenco .

Gli incarichi professionali affidati precedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento sono confermati alle condizioni in essere.

In sede di prima applicazione del regolamento e di costituzione dell'elenco i professionisti che hanno in corso di espletamento incarichi di patrocinio legale in precedenza affidati vengono iscritti d'ufficio all'elenco medesimo , previa verifica dei requisiti di cui all'art. 3 ed espressa accettazione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:12:22

IMPRONTA: 80B4BE388239FAEDC2F33628E646616B8047E6AF0D46B115F0134D9D67FF0F27
8047E6AF0D46B115F0134D9D67FF0F27C1862685D6CAFF765543E39B49F6A421
C1862685D6CAFF765543E39B49F6A42148EBEB6DF616D795C5747CFB5027FD4A
48EBEB6DF616D795C5747CFB5027FD4A0ABA9FC82B9D99B6FD2CA21E912C124B

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 20/12/2019 16:00:21

IMPRONTA: 782EBF4C01A0584A9DA11C7BDC92DC450C81D5537985A30E57326B9CD349E643
0C81D5537985A30E57326B9CD349E6432B7DBB6D1EAC1DB534FF7961964782A0
2B7DBB6D1EAC1DB534FF7961964782A0C3BE70ED4F316B292443FAF5EC26A90F
C3BE70ED4F316B292443FAF5EC26A90FE261E7466884B6D81A1CDB1A8B193855

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 23/12/2019 09:37:46

IMPRONTA: 4392FC61632D383D1680C580785D439CD774AEDDB3AD777012B3808B8311A7C9
D774AEDDB3AD777012B3808B8311A7C91BCD725528D09B7A43AA448AE7375CFC
1BCD725528D09B7A43AA448AE7375CFCDCF780511329C566B042F12FFB1D2FF5
DCF780511329C566B042F12FFB1D2FF59C144082A761CB07E1E5C253C9AA3593

NOME: MARA PELLIZZARI

CODICE FISCALE: PLLMRA61H53G284H

DATA FIRMA: 23/12/2019 15:47:12

IMPRONTA: 88F371769B3051752DFD0BFA03F62700C23CE95A599D972A4566D2DA024EBF0A
C23CE95A599D972A4566D2DA024EBF0AEAA41080D77E928BF4C52151BD73B9CF
EAA41080D77E928BF4C52151BD73B9CF08E9FA6D73F130DB04F75CDC5482347C
08E9FA6D73F130DB04F75CDC5482347CCB27C51A1B6F54BABB5F24278B5DC708

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO DI PATROCINIO LEGALE

Tra:

l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste ..., (ASUITS) , con sede legale in Trieste , via Sai 1-3, in persona del Dirigente della SC... dr..... ,domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda , delegato alla sottoscrizione dal legale rappresentante con il decreto n. 683 dd. 30.8.2019;

e

l'avv. ..., del Foro di ..., con studio a ..., codice fiscale ..., partita I.V.A. ..., indirizzo di posta elettronica ..., indirizzo di posta elettronica certificata ..., (avvocato incaricato).

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

In esecuzione del decreto n..... dd..... l'Azienda affida all'avv.to ,che accetta , l'incarico di patrocinio legale avente per oggetto la difesa e rappresentanza dell'Azienda nella vertenza :

proposta da

innanzi il

di consulenza in fase precontenziosa

avente ad oggetto

L'incarico viene conferito esclusivamente per questo grado di giudizio / per questa consulenza in fase precontenziosa .

Nel caso di giudizio cautelare l'incarico si intende conferito anche per la successiva fase di merito .

Il legale rappresentante dell'Azienda rilascia ,se necessario, il mandato speciale .

Il rapporto tra le parti è di natura libero professionale disciplinato ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile e dal regolamento aziendale regolante tale tipologia di incarichi (approvato con decreto n....dd.....) .

L'avvocato non potrà delegare a terzi professionisti l'attività dell'incarico affidato , salvo espresso e previo consenso dell'Azienda ,ma potrà avvalersi di sostituti per singole attività dell'operato dei quali sarà responsabile .

L'avvocato indica quel avvocato domiciliatario l'avv.to.... del Foro di: in questo caso la parcella sarà unica e l'avvocato incaricato provvederà a sua cura e spese alla liquidazione ella stessa .

ART. 2

L'avvocato incaricato si obbliga a dare esecuzione all'incarico affidato con il presente disciplinare secondo la massima diligenza .

Si obbliga altresì ad osservare nell'esecuzione dell'incarico le disposizioni del regolamento aziendale approvato con il decreto n....dd... , che con la sottoscrizione del presente disciplinare formalmente accetta, e la normativa vigente in materia di ordinamento forense (L. 247/2012) e del vigente codice deontologico forense .

Si obbliga a rispettare le previsioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (approvato con il DPR 62/2013) integrato con il codice di comportamento dell'Azienda (approvato con il decreto n. 61 dd.31.1.2017) , per quanto applicabili al presente incarico , atti che con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara di conoscere ed accettare .

ART. 3

L'avvocato incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare conferma di non trovarsi in una delle condizioni ostative all'accettazione dell'incarico previste nell'art. del regolamento aziendale e di non porre in essere condotte che lo pongano in una delle situazioni ostative.

Nel caso si verificassero, si impegna a darne immediata comunicazione all'Azienda per l'assunzione dei provvedimenti di competenza .

ART. 4

Le parti concordano che per lo svolgimento dell'incarico affidato il compenso complessivo ammonta ad €, a cui si aggiungono il 15% per spese generali, il 4% per Contributo previdenziale ed il 22% per IVA, come da preventivo dd.... , recepito nel decreto di affidamento del presente incarico .

Il compenso è stato pattuito tra le parti in esecuzione al disposto del regolamento aziendale .

L'avvocato incaricato si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 smi e a comunicare il conto corrente dedicato alla data della liquidazione del compenso .

Il compenso verrà liquidato dall'Azienda alla conclusione della fase di giudizio e/o alla conclusione della vertenza in fase stragiudiziale , previa presentazione di fattura elettronica che sarà preceduta da una nota di preavviso .

Il responsabile della SC... effettuerà la liquidazione previa valutazione del regolare adempimento da parte dell'avvocato incaricato delle prestazioni ed obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione del presente disciplinare .

L'avvocato incaricato potrà richiedere , se ne ricorrono i presupposti, una liquidazione in acconto per un importo non superiore al 50% del compenso ,che l'Azienda si riserva di valutare .

Parimenti importi rilevanti per oneri di iscrizione a ruolo verranno anticipati al momento del conferimento dell'incarico .

In caso di contestazioni potrà essere richiesto , a cura e spese dell'avvocato incaricato, il parere di congruità da parte dell'Ordine degli Avvocati competente .

ART. 5

L'Azienda potrà revocare ,in caso di sopravvenute esigenze di opportunità od a seguito dell'accertato inadempimento da parte dell'avvocato degli obblighi contrattualmente assunti,

l'incarico affidato mediante comunicazione inviata a mezzo PEC. A seguito della revoca verranno rimborsati gli onorari maturati e le spese sostenute sino al momento della revoca.

L'avvocato incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con un preavviso tale da non pregiudicare le difese dell'Azienda e consentire la tempestiva sostituzione. A seguito della rinuncia verranno rimborsati gli onorari maturati e le spese sostenute sino al momento della rinuncia.

ART. 6

Le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste in materia, come specificate nell'art. 9 del regolamento aziendale.

ART. 7

Per ogni controversia inerente o conseguente il presente disciplinare sarà competente il Foro di Trieste.

ART. 8

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare e dal regolamento aziendale si applicheranno la normativa del codice civile, la normativa sull'ordinamento professionale forense e relativo codice deontologico.

ART. 9

Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia, è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 642/1972 che viene posto a carico dell'avvocato, ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte II, della tariffa allegata al DPR 131/1986 il cui onere è a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

In Trieste il

L'avvocato incaricato

Avv.to.....

Il Dirigente della SC

dr.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole degli artt. 3, 4, 5,6,8.

L'avvocato incaricato

Avv.to.....

Il Dirigente della SC

dr.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:24:49

IMPRONTA: B85B63FAC78C0F65B7DE5E227DCAE1401BB281747997D3628CD9C2181EB99811
1BB281747997D3628CD9C2181EB998110DAEC0E0596B1CCF78E0E80C461D974B
0DAEC0E0596B1CCF78E0E80C461D974BF6B345B2A1B2F0557A8D99DC722C9C12
F6B345B2A1B2F0557A8D99DC722C9C12C4329FADD83133ACFC54F328DAD6CCEE

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 20/12/2019 16:00:27

IMPRONTA: AAE7EB0FCBFFDCB60A96FB280077F4053778CB9C86A172D00A71AADD571E53
53778CB9C86A172D00A71AADD571E532BF1387C33A46D33397586EBA461CCDF
2BF1387C33A46D33397586EBA461CCDFACE0996BF6E8F5DA83A889105639D91D
ACE0996BF6E8F5DA83A889105639D91DEAE02810506AF4021E2BF66B3BE81E3C

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 23/12/2019 09:37:52

IMPRONTA: 94840D24C919C2D1EC8B1CFB59BF2557127F58090FEBA376DAC26F1C9396698D
127F58090FEBA376DAC26F1C9396698D2F3036EEC85188BECE0D24748AA3EF85
2F3036EEC85188BECE0D24748AA3EF85A3AC7D5B2A6979ADD8DEA553530D99D0
A3AC7D5B2A6979ADD8DEA553530D99D0723620C042ADACDE6631F0821D6E1455

NOME: MARA PELLIZZARI

CODICE FISCALE: PLLMRA61H53G284H

DATA FIRMA: 23/12/2019 15:33:11

IMPRONTA: 04BF5BE25880D8C4AB144A523005A49A881EC3C0DAAD874A398BA7F903FD99B2
881EC3C0DAAD874A398BA7F903FD99B2CACFE48DB4F327F3183B9171D4326736
CACFE48DB4F327F3183B9171D4326736B0F8D6E1EE5CC7DC2865E7181EA9F5B1
B0F8D6E1EE5CC7DC2865E7181EA9F5B167578F9D679D6CA9473898C92CFF43EE

Schema di domanda

All'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata
di Trieste

PEC: asuits@certsanita.fvg.it

Oggetto: DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER
L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Io sottoscritto/a avvocato COGNOME NOME,
nato/a a Prov. il,
codice fiscale,
residente in Prov. C.A.P.
Via / Piazza n.
Con studio legale in Prov. C.A.P.
1. Via / Piazza
n.
Recapiti telefonici
Indirizzo di posta elettronica certificata
Indirizzo di posta elettronica ordinaria

CHIEDO

Di essere inserito/a nell'elenco degli avvocati per l'eventuale affidamento di incarichi di
patrocinio legale nella/ e seguente sezione :

- Sez A : contenzioso amministrativo e contabile ;
- Sez. B: contenzioso civile ;
- Sez. C: contenzioso del lavoro
- Sez. D: contenzioso penale
- Sez. E : contenzioso tributario

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità
penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76
D.P.R. 445/2000),

DICHIARO

- a) di possedere cittadinanza
- b) di aver conseguito l'abilitazione alla professione in data presso
- c) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Avvocati di dal posizione n.;
- d) di essere iscritto/a all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione dal
- e) di aver patrocinato negli ultimi cinque anni le cause per ciascuna delle sezioni per la quale viene chiesto l'inserimento a favore di pubbliche amministrazioni e di Aziende del SSN (oggetto ed Autorità elencati nel curriculum);
- f) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di non aver conseguito condanne penali;
- i) di non avere in corso incarichi contro l'Azienda in proprio o per terzi, pubblici o privati né di averli svolti nell'ultimo anno ;
- j) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- k) di non aver riportato sanzioni disciplinari di particolare gravità (indicare, in ogni caso, la sanzione eventualmente subita);
- l) di non avere alcun rapporto di parentela od affinità entro il terzo grado con il soggetto che propone il provvedimento di affidamento dell'incarico e con il soggetto che approvano tale provvedimento;
- m) di avere in atto idonea assicurazione per i rischi professionali stipulata con la Compagnia polizza n. per un massimale di €
- n) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel Regolamento per il conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni approvato con Decreto
- o) di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio di ASUITS nella/e sezioni per le quali è richiesta l'iscrizione;
- p) che le dichiarazioni rese nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- q) di essere consapevole che l'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro l'Azienda comporterà la cancellazione dall'elenco;
- r) di essere consapevole che i dati forniti ai fini dell'iscrizione nell'elenco saranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nell'avviso, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.L.vo n. 33/2013;
- s) di essere consapevole che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda di conferire incarichi al/la sottoscritto/a.

Allego:

1) curriculum di studio e professionale in formato PDF sottoscritto digitalmente (contenente l'indicazione degli incarichi assolti singolarmente ovvero in qualità di co-difensore e delle attività svolte con specifica indicazione del valore delle controversie patrocinate, dei relativi esiti, dell'RG e dell'Autorità Giudiziaria, referenze inerenti le attività prestate a favore di pubbliche amministrazioni, di aziende sanitarie pubbliche , specializzazioni e pubblicazioni) ;

- 2) fotocopia sottoscritta digitalmente di valido documento di riconoscimento;
- 3) altro (specificare)

data della firma digitale

FIRMA DIGITALE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:12:32

IMPRONTA: 901FA8BBD51E66C7CA43BFABEDED1F39E68C8C5A956581C2FB3D8DCDBA25D9FEE68C8C5A956581C2FB3D8DCDBA25D9FEE8E45694F2D86BA3B1F6318F4504717738E45694F2D86BA3B1F6318F4504717733F7BA3A2EBEFE4351A97F8167C8F5BF83F7BA3A2EBEFE4351A97F8167C8F5BF89749DE094BFE02567B8D62756791291A

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 20/12/2019 16:00:34

IMPRONTA: 8CA1E36B7C477C9F02E8D22FCF2FEF30F0BDB74DA83C5678A4633D49CA9E57F2F0BDB74DA83C5678A4633D49CA9E57F2B31668C07834D280AC04E2D8668381ECB31668C07834D280AC04E2D8668381EC2FD578123BEA1D53E97340D9C9734C672FD578123BEA1D53E97340D9C9734C677D1334856D1A36D31745CE7ED9FE8784

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 23/12/2019 09:37:59

IMPRONTA: 52D19A2765F577F26FB896984D56FD9CCE8550BA798868F55272FC13C109C2A5CE8550BA798868F55272FC13C109C2A5147FE35EA868F8F7329690D8396D87A9560E742F9705309884886FE77DD3ABDD147FE35EA868F8F7329690D8396D87A9560E742F9705309884886FE77DD3ABDD560E742F9705309884886FE77DD3ABDD4D3A975282E4A797D629309A33123D5D

NOME: MARA PELLIZZARI

CODICE FISCALE: PLLMRA61H53G284H

DATA FIRMA: 23/12/2019 15:47:19

IMPRONTA: AADB82C62950585568DD18BD46FD3C196C68DC3A86AE2BD438948A01BEE28E5D6C68DC3A86AE2BD438948A01BEE28E5D11761F540509A561832DC4BC80A8FC4F11761F540509A561832DC4BC80A8FC4FED75AB527A7BCBE75261D7AB3F2C6DFBED75AB527A7BCBE75261D7AB3F2C6DFB46D116EFFB8E9E1D843BA3C21C4A41F