

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1 – Natura del patrocinio

Il patrocinio è l'attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie che, promosse a livello locale, regionale, nazionale o internazionale, hanno direttamente o indirettamente, significato e interesse per l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITs).

La concessione del patrocinio non comporta alcuna responsabilità per ASUITs circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative patrocinate; l'Azienda resta estranea a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari e soggetti terzi.

Il patrocinio, **concesso a titolo gratuito** dal Direttore Generale di ASUITs, può essere richiesto da enti pubblici o privati, istituzioni, fondazioni, associazioni, comitati per lo svolgimento di eventi ed iniziative senza fini di lucro.

2 – Ambito di applicazione e tipologia di eventi

Possono essere oggetto di Patrocinio eventi ritenuti meritevoli per le loro finalità sanitarie, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie (quali ad esempio manifestazioni, spettacoli, convegni, congressi, incontri, ecc), **pubblicazioni stampate** (libri, manuali, guide, opuscoli) e **prodotti multimediali** (cd, dvd), senza scopo di lucro, **corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili** aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità sanitarie e/o socio-sanitarie.

3 – Casi di esclusione

Sono in ogni caso escluse:

- Richieste che abbiano finalità commerciali, politiche o religiose.
- Richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte.

- Iniziative di natura commerciale destinate ad essere vendute, distribuite o volte alla promozione di beni e servizi.
- Eventi con finalità politica o proposti da soggetti ad essi riconducibili.
- Eventi promossi da soggetti di natura associativa i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzino per una qualche forma di discriminazione.

4 - Il patrocinio concesso

La concessione del patrocinio è riferita alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per l'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco di un anno dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

5 – Modifiche, variazioni e revoca del patrocinio

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Azienda che si riserva di riesaminare la domanda. L'Azienda si riserva, in qualsiasi momento, di revocare il Patrocinio concesso qualora l'oggetto del Patrocinio stesso non risultasse più rispondente ai criteri dettati.

6 – Presentazione delle domande e concessione del patrocinio

I richiedenti presentano domanda, redatta su apposito fac-simile reso disponibile sul sito www.asuits.sanita.fvg.it, almeno 30 giorni prima dell'evento, alla Direzione Generale di ASUITs, all'indirizzo e-mail dq@asuits.sanita.fvg.it oppure tramite posta Certificata PEC asuits@certsanita.fvg.it.

La domanda deve contenere:

- Breve descrizione del soggetto che richiede il patrocinio e sua finalità generale.
- Descrizione dell'evento o iniziativa per cui si richiede il Patrocinio, sua finalità e programma.

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Nel caso la mancata presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte dell'Azienda, la domanda di patrocinio è rigettata.

La domanda sarà valutata, per opportuno parere, dalla Direzione competente in relazione ai contenuti dell'iniziativa ed alla tipologia di richiedente.

La Direzione Generale comunicherà al soggetto richiedente l'esito della richiesta e la invierà per conoscenza al Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne Aziendali e Ufficio Stampa (CREAUS) che provvederà a trasmettere il Logo aziendale.

7 – Utilizzo del Logo Aziendale

La concessione del patrocinio autorizza il richiedente ad apporre il Logo, preceduto dalla dicitura “**con il gratuito patrocinio di**” sul materiale inerente l’iniziativa.

Il Logo di ASUITs potrà essere riprodotto anche sulle pagine web di siti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il patrocinio aziendale. In questi casi, l'utilizzo del logo dovrà essere chiaramente riferito all'evento oggetto del patrocinio e non potrà protrarsi oltre 60 giorni dopo il termine dell'iniziativa.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE: SNGFNC56B14L424X

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:06:31

IMPRONTA: 2AE42D84C83988D551FDA0818AFD2F4DFAE54551695528CED35157AAF903CBB2
FAE54551695528CED35157AAF903CBB212B7D08B721CA6DDBDB9577AF7F799A3
12B7D08B721CA6DDBDB9577AF7F799A35F6C4CEE889BEE962386B5259241E2AF
5F6C4CEE889BEE962386B5259241E2AF0A3FAA233876E57E3AA9C752E3E45FE2

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 20/12/2019 15:56:41

IMPRONTA: 696BC7F41FB815F9EDAC63C1C5D892A78FFB33A4751737986DBF4B46CC0DD56
8FFB33A4751737986DBF4B46CC0DD56737ED2653F48294DBEE5EB7D8329B454
737ED2653F48294DBEE5EB7D8329B45444BB83C8B74063F186AB45EF3021F91F
44BB83C8B74063F186AB45EF3021F91F40A5B7F0EE9010C7AD6F0CE66A855AED

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 23/12/2019 09:33:59

IMPRONTA: AF368D81A810439AA66DEC480354DE5913DA07A1711D10A616933CA5A3F75466
13DA07A1711D10A616933CA5A3F75466DC90EE8E7BB8B4DAE7A512E692ECE4D3
DC90EE8E7BB8B4DAE7A512E692ECE4D379B4BAD7263C38008DDDD83FD891B1BA
79B4BAD7263C38008DDDD83FD891B1BAFF71EFB70DCF4C08E7D9EE227E836662

NOME: MARA PELLIZZARI

CODICE FISCALE: PLLMRA61H53G284H

DATA FIRMA: 23/12/2019 15:29:18

IMPRONTA: 27E1AF44909496C9238ACA7CF9019A4970C848B79E8357B202CC1D1DD42024B9
70C848B79E8357B202CC1D1DD42024B95A720C65EF40F6C1B68317C0C48A7E91
5A720C65EF40F6C1B68317C0C48A7E917B439E749F140FEAD9D58CB23D77FC98
7B439E749F140FEAD9D58CB23D77FC98F58D345678A9CF93122FA35F8EC98D3C