

monitoraggio IV trimestre 2015 - aggiornamento 26.01.2016																															
Denominazione e sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma dei primi adempimenti e stato di pubblicazione	Tempistica di aggiornamento (stabilita dalla norma)	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione	AGGIORNAMENTO 2014	AGGIORNAMENTO2015	STATO PUBBLICAZIONI 2015	AGGIORNAMENTO2016	STATO PUBBLICAZIONI 2016																				
Disposizioni generali																															
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità																														
	Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Art. 10 comma 8, lett. a)		Publicato Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale entro il 31 gennaio.	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	31/01/2014	31/01/2015	PUBBLICATO PTTI 2015	PTTI 2016 -2018 PUBBLICATO	Prossima scadenza 31/1/2017																				
	Atti generali																														
	<ul style="list-style-type: none"> riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che la riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta. norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione (pubblicazione degli estremi degli atti e dei testi ufficiali aggiornati) 	Art. 12, commi 1 e 2		Publicato	Aggiornamento tempestivo	SC Coordinamento Relazioni Aziendali SC Affari Generali Legali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	Publicati i regolamenti aziendali sui procedimenti amministrativi e sull'albo telematico. Publicato il Manuale di Gestione Documentale e relativi allegati (D.P.C.M. 03/12/2013).	Valutare l'eventuale pubblicazione di ulteriori REGOLAMENTI AZIENDALI																						
	<ul style="list-style-type: none"> Publicazione del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, Dlgs 165/2001" 	Art. 17, comma 1, DPR 62/2013		Publicato	Aggiornamento tempestivo	SC Affari Generali Legali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE																					
	<ul style="list-style-type: none"> Publicazione del codice di comportamento aziendale 	Art. 17, comma 2, DPR 62/2013		Publicazione a seguito dell'adozione del codice di comportamento aziendale, entro il 2013	Aggiornamento tempestivo	SC Affari Generali Legali	Publicare testo deliberato	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE																					
	Publicazione del codice disciplinare	Delibera CIVIT 50/2013			Aggiornamento tempestivo		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE																					
	Attestazioni OIV																														
	Attestazione OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013		Deribera CIVIT 71/2013 e successive integrazioni e precisazioni	Publicazione entro il 30/9/2013	Nessun aggiornamento	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	NO																								
	Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013		Deribera ANAC 77/2013	Publicazione entro il 31/1/2014	Nessun aggiornamento	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	NO																								
Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2014		Delibera ANAC 148/2014	Publicazione entro il 31/1/2015	Nessun aggiornamento	SC Coordinamento Relazioni Aziendali		31/01/2015	PUBBLICATO	31/01/2016 Comunicato Presidente ANAC del 22.12.2015. In attesa di successiva delibera ANAC con indicazione degli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione																						
Oneri informativi per cittadini e imprese																															
Oneri informativi per cittadini e imprese	scadenziario con indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti a carico di cittadini e imprese	Art. 12, comma 1-bis, introdotto con DL 69/2013, art. 29, c. 3 (conv. L.98/2013)	DPCM 8.11.2013	Creazione della sezione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in GU del DPCM 8/11/2013 (entro il 20 gennaio 2014)	Aggiornamento tempestivo	Responsabile della Trasparenza	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE																					
Organizzazione																															
Organi di indirizzo politico-amministrativo																															

Denominazione e sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma dei primi adempimenti e stato di pubblicazione	Tempistica di aggiornamento (stabilita dalla norma)	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione	AGGIORNAMENTO 2014	AGGIORNAMENTO2015	STATO PUBBLICAZIONI 2015	AGGIORNAMENTO2016	STATO PUBBLICAZIONI 2016									
Contrattazione collettiva	Publicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1		Publicato (collegamento a sito ARAN)	Aggiornamento tempestivo	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	NO													
	Contrattazione integrativa																			
	Contrattazione integrativa	• contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, dlgs 165 (La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini)	Art. 21, c. 2		Publicati	Aggiornamento tempestivo	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO (CCIA 2015)	PUBBLICATO	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE									
		• informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 (costi contrattazione collettiva) dello stesso articolo.						31/07/2014 PUBBLICARE ESTRATTO CONTO ANNUALE 2013	31/07/2015 (SALVO PROROGHE DISPOSTE DAL Ministero)	PUBBLICATO ESTRATTO CONTO ANNUALE 2014	Prossima scadenza 31/07/2016 per la pubblicazione dell'ESTRATTO CONTO ANNUALE 2015									
	OIV	Nominativi, <i>curricula</i> e compensi dei componenti degli OIV	Art. 10, c. 8, lett. c); delibere CIVIT 12/2013 e 50/2013		Publicato	Aggiornamento tempestivo	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	2015 (la LR 17/2014 ha previsto la decadenza di tutti gli organi e organismi dell'Azienda dal 1/1/2015)	PUBBLICATO.	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE									
Piano di utilizzo del telelavoro																				
Piano di utilizzo del telelavoro	Stato di attuazione del "piano di utilizzo del telelavoro" in cui sono identificate le modalità di attuazione e le eventuali attività per cui non è possibile l'utilizzo del telelavoro		DL 179/2012 (conv. L. 221/12), art. 9 c. 7	Publicato Aggiornamento annuale	Entro il 31 marzo di ogni anno	SC Gestione Risorse Umane	31/03/2014	31/03/2015	PUBBLICATO	Prossima scadenza 31/3/2016										
Bandi di concorso																				
Bandi di concorso	bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Art. 19		Dati di cui al comma 1: pubblicazione contestuale ai concorsi.	Aggiornamento tempestivo	SC Gestione Risorse Umane	IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE	IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE		IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE										
	Publicazione e aggiornamento di: - elenco dei bandi in corso - elenco dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.			Aggiornamento semestrale.	Aggiornamento tempestivo		15/07/2014 (NB: LA CIVIT PREVEDE L'AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO)	AGGIORNAMENTO PERIODICO	PUBBLICATO. Aggiornato a dicembre 2015	AGGIORNAMENTO PERIODICO										
	Conferimento di incarichi di struttura complessa: pubblicazione sul sito, prima della nomina, del profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della commissione. Quindi pubblicazione dell'atto motivato di nomina (con particolare riferimento al caso in cui il direttore generale intendesse neominare uno dei candidati della terna che non ha ottenuto il punteggio migliore).		DL 158/2012 (conv. L. 189/12)	Publicazione in occasione dell'attivazione delle procedure	Aggiornamento tempestivo	SC Gestione Risorse Umane	IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE	IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE		IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE										
	Publicazione dei concorsi e delle prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24, d.lgs. 150/2009		L. 190/2012, art. 1 comma 16, lett. d), e comma 31	Publicazione in occasione dell'attivazione delle procedure	Aggiornamento tempestivo	SC Gestione Risorse Umane	IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE	IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE		IN OCCASIONE DELLE PROCEDURE										
	publicazione ogni sei mesi degli elenchi dei provvedimenti relativi ac) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'art. 24 dlgs 150/2009. per ogni provvedimento pubblicazione di : - contenuto - oggetto - eventuale spesa prevista - estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (il tutto in forma di scheda sintetica prodotta automaticamente in sede di formazione del documento)	Art. 23	ar. 1 c. 16 L. 190/2012 delibera CIVIT 50/2013	Publicazione in occasione dell'attivazione delle procedure	Aggiornamento tempestivo	SC Gestione Risorse Umane	La del. CIVIT 50 inserisce questo adempimento, oltre che nella sezione "provvedimenti", anche in questa sezione.	PUBBLICAZIONE A SEGUITO DELL'ADOZIONE DEL NUOVO SISTEMA ADWEB E DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI INSIEL	publicato link alla pagina Provvedimenti	link alla pagina Provvedimenti										
Performance																				
Piano della performance																				

Denominazione e sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma dei primi adempimenti e stato di pubblicazione	Tempistica di aggiornamento (stabilita dalla norma)	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione	AGGIORNAMENTO 2014	AGGIORNAMENTO2015	STATO PUBBLICAZIONI 2015	AGGIORNAMENTO2016	STATO PUBBLICAZIONI 2016									
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente: l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento. (PROVVEDIMENTO ANAC dd. 15/07/2015) Nel sito dell'amministrazione e' inserito il collegamento con i siti istituzionali dei suddetti enti, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 14 e 15 del D.lgs. 33/2013.	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3. Art. 47 c. 2 e 3.	DETERMINAZIONE ANAC n. 8 dd. 17/06/2015. PROVVEDIMENTO ANAC dd. 15/07/2015. ORIENTAMENTO ANAC n. 24 dd. 23/09/2015	A regime: aggiornamento annuale entro il 30 settembre.	Aggiornamento annuale	SC Contabilità Economica Patrimoniale	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	PUBBLICATO	PUBBLICATO	Prossima scadenza 30/09/2016 TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE									
	Rappresentazione grafica	pubblicazione e aggiornamento annuale di una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente comma.	Art. 22, c. 1, lett. d)	Aggiornamento annuale entro il 30 giugno.	Aggiornamento annuale	SC Contabilità Economica Patrimoniale	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	PUBBLICATO	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE										
Attività e procedimenti																				
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1 - NON APPLICABILE (VEDI ANCHE INTESA CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO REGIONI 31/7/2013 PARAGR. 7)																		
	Tipologie di procedimento																			
di procedimento	1. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale; d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze; e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione; h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;	Art. 35 c. 1 e 2			Aggiornamento tempestivo	SC Affari Generali Legali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	PUBBLICATO	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE										
							TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE												
							TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE												

Denominazione e sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione livello 2 e dettato normativa	Articolo D. lgs. 33/2013	Normativa diversa dal D.lgs. 33/2013	Cronoprogramma dei primi adempimenti e stato di pubblicazione	Tempistica di aggiornamento (stabilita dalla norma)	Soggetti responsabili della predisposizione e dell'aggiornamento della documentazione	AGGIORNAMENTO 2014	AGGIORNAMENTO2015	STATO PUBBLICAZIONI 2015	AGGIORNAMENTO2016	STATO PUBBLICAZIONI 2016										
0	[...] costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche (e di produzione dei servizi). Le informazioni sono pubblicate secondo uno schema tipo dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture		L. 190/2012 art. 1 c. 15. Il c. 31 precisa che entro 6 mesi dall'entrata in vigore della l. 190, con DM saranno individuate le informazioni rilevanti ai fini dell'applicazione della norma e le modalità di pubblicazione	La pubblicazione delle informazioni è subordinata alla pubblicazione dello schema dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e del DM di cui al c. 31 dell'art. 1.	Aggiornamento tempestivo					Aggiornamento tempestivo											
Planificazione e governo del territorio																					
		Art. 39 NON APPLICABILE																			
Informazioni ambientali																					
		Art. 40 NON APPLICABILE																			
Strutture sanitarie private accreditate																					
		Art. 41, c. 4 NON APPLICABILE																			
Interventi straordinari e di emergenza																					
Interventi straordinari e di emergenza	Le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze..., o a provvedimenti legislativi di urgenza, pubblicano: a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti; b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari; c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione; d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari.	Art. 42		Pubblicazione in concomitanza con eventuale adozione del provvedimento	Aggiornamento tempestivo	SS.CC. responsabili del procedimento	EVENTUALE	EVENTUALE		EVENTUALE											
Altri contenuti																					
Anticorruzione	Anticorruzione																				
	Responsabile della prevenzione della corruzione		Delibera CIVIT 50/2013		Aggiornamento tempestivo	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE											
	Responsabile della trasparenza		Delibera CIVIT 50/2013		Aggiornamento tempestivo	SC Coordinamento Relazioni Aziendali	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE	TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE		TEMPESTIVO IN CASO DI MODIFICHE											
	• Piano triennale di prevenzione della corruzione		L. 190/2012	Piano pubblicato. Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione	31/01/2014	31/01/2015	PUBBLICATO PTPC 2015	PTPC 2016 - 2018 PUBBLICATO	Prossima scadenza: 31/01/2017										
	• Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta		L. 190/2012	Pubblicazione della relazione annuale entro il 15 dicembre di ogni anno. Aggiornamento annuale	pubblicazione entro il 15 dicembre di ogni anno	Responsabile della prevenzione della corruzione	15/12/2014	15/12/2015	Scadenza prorogata al 15.01.2016. Comunicato ANAC dd. 25.11.2015	PUBBLICATO											
	atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT (ANAC) in materia di vigilanza e controllo dell'anticorruzione		Delibera CIVIT 50/2013				Responsabile della prevenzione della corruzione	EVENTUALE	EVENTUALE		EVENTUALE										
atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. 39/2013		Delibera CIVIT 50/2013				Responsabile della prevenzione della corruzione	EVENTUALE	EVENTUALE		EVENTUALE											
Accesso civico																					

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 27/01/2016 14:15:08

IMPRONTA: 6602518D7730C6F89E887E562F76A87A915B9BDAF6C53C18344797262C3D6E6D
915B9BDAF6C53C18344797262C3D6E6D0695FF657E6723958252C14E511E805F
0695FF657E6723958252C14E511E805F52867356468A3A035A4B9176A5B1442E
52867356468A3A035A4B9176A5B1442E9ED64A3F604B256150D7E22EE1A2F606

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 27/01/2016 18:18:14

IMPRONTA: 7FE4AA913225EB964CAF3EE1FB16C271DE4CB36DEB03F271E479521D446730B0
DE4CB36DEB03F271E479521D446730B012B69B7BF4F47845F2C3AB63F725340C
12B69B7BF4F47845F2C3AB63F725340CEA03ACE7BAAFE581C2A046E570132747
EA03ACE7BAAFE581C2A046E570132747BCD1174A58CF65C7A6EB7549AFA5A077

NOME: LUCIA PELUSI

CODICE FISCALE: PLSLCU55R52L424Z

DATA FIRMA: 27/01/2016 19:51:46

IMPRONTA: AE971D1A3D661DE8105E321E4D751C64ACBEDCED45E0E66726FCC4DCDEE17139
ACBEDCED45E0E66726FCC4DCDEE17139A3F1BDCAAC72683D22BB7AB3E8F04DC1
A3F1BDCAAC72683D22BB7AB3E8F04DC11C3C7E11CE7446259F07FEDED8559FCDF
1C3C7E11CE7446259F07FEDED8559FCDFFD700E3F254A79BFE7EE0EEE29D2D918