



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 81 REG.DEC.

**OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale, approvato da ultimo con Decreto n. 925 dd. 08.11.2023. Conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento amministrativo, afferente alla Direzione Amministrativa.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**  
il giorno uno del mese di FEBBRAIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale, approvato da ultimo con Decreto n. 925 dd. 08.11.2023. Conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento amministrativo, afferente alla Direzione Amministrativa.

Visto il decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22, l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

visto il decreto n. 925 dd 8.11.2023 avente ad oggetto: *Decreto n. 454/2022 "L.R. 22/2019. Art. 54, comma 4. Adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina". Modifica Atto aziendale e conseguente adeguamento delle declaratorie delle funzioni di cui al decreto 701/2022;*

evidenziato che con decreto n. 701 dd. 29.07.2022 sono state approvate le declaratorie delle funzioni delle strutture e delle aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale, ed è stata operata la ricognizione degli incarichi gestionali di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale, assumendo le conseguenti determinazioni che qui si richiamano integralmente;

rilevato che con decreto n. 811 dd. 21.09.2022 e s.m. e i. si è proceduto al conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale afferenti alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Sociosanitaria, riservandosi con successivo provvedimento il completamento delle individuazioni dei restanti incarichi previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

evidenziato che con decreto n. 69 dd. 31.01.2023, per le motivazioni esplicitate nel provvedimento che qui si richiamano integralmente, è stata disposta l'attivazione a decorrere dal 1° febbraio 2023 del nuovo assetto delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa, secondo l'organizzazione prevista dall'Atto Aziendale, e sono state assunte le determinazioni conseguenti;

ricordato che, con decreto n. 189 dd 01.03.2023 era stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Bernardetta MAIOLI;

rilevato che a seguito del collocamento in quiescenza della dott.ssa MAIOLI risulta necessario procedere al conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento Amministrativo afferente alla Direzione Amministrativa, che risulta così articolato:

**Dipartimento Amministrativo**

S.C. Affari Generali e Patrimonio

S.C. Affari Legali e Assicurazioni

S.C. Economico-Finanziaria

S.C. Provveditorato – Economato

richiamati:

- il decreto del Direttore Generale n. 648/2022, recante il Regolamento aziendale per la graduazione, affidamento, cessazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale;
- il decreto del Direttore Generale n. 500/2021, recante il Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;
- il decreto del Direttore Generale n. 755/2022, recante il Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;
- il decreto n. 810 dd. 21.09.2022 con cui si è provveduto tra l'altro ad approvare la graduazione delle funzioni degli incarichi di dipartimento, di area dipartimentale, previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

evidenziato che le regolamentazioni su richiamate individuano, per ciascun ambito regolamentato, i criteri e i parametri in base ai quali procedere alla pesatura e graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali;

evidenziato che il valore economico degli incarichi di direttore di dipartimento e di responsabile di area dipartimentale, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 8.6.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 area sanità, e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 8.6.2000, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali, che l'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale;

assunta ora agli atti la nota Prot. DIRGEN n. 163 – P dd. 29.01.2024 con la quale, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi in parola di cui al decreto n. 648 dd. 07.08.22, il Direttore Generale, ha espresso le motivazioni per le quali procedere alla nomina del Direttore di Dipartimento Amministrativo afferente alla Direzione Amministrativa:

### **Dipartimento Amministrativo**

Dott.ssa Cinzia CONTENTO, Direttore della SC Economico - Finanziaria

evidenziato che appar Regolamento di cui al decreto n. 648/22 e successive modifiche e integrazioni di cui al decreto n. 810 dd. 21.09.2022, l'incarico in parola viene conferito per la durata di cinque anni dalla data di adozione del presente provvedimento, con eventuale rinomina, e che l'incarico è disciplinato da specifico atto aggiuntivo, integrativo del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi al relativo mandato;

ritenuto di dare mandato ai competenti uffici per gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;

dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, a titolo di informazione;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di conferire, come da nota del Direttore Generale, Prot. DIRGEN n. 163 – P dd. 29.01.2024, il seguente incarico dipartimentale secondo la graduazione di cui al Regolamento aziendale adottato con decreto 648/22 e successive integrazioni, per la durata di cinque anni dalla data di adozione del presente provvedimento, mediante sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale, riportante gli obiettivi di mandato:

#### **Dipartimento Amministrativo**

Dott.ssa Cinzia CONTENUTO, Direttore della SC Economico - Finanziaria

2. di precisare che il valore economico degli incarichi di direttore di dipartimento e di responsabile di Area dipartimentale, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 8.6.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 area sanità, e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 8.6.2000, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali, che l'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale;
3. di dare mandato ai competenti uffici amministrativi di dar seguito agli atti necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;

4. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, a titolo di informazione.

L'onere conseguente al presente provvedimento è pari, su base annua, ad € 24.431,40, imputato per € 18.000,00 ai conti 335100100200000 (Retribuzione di posizione - personale dirigente ruolo amministrativo - tempo indeterminato), per € 4.901,40 ai conti 335100100900000 (Oneri sociali su retribuzione) e per € 1.530,00 al conto 400100000000000 (IRAP).

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Giulio Antonini