



DIREZIONE AMMINISTRATIVA 263 REG.DEC.

OGGETTO: Determinazioni organizzative conseguenti alla costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (A.S.U.I.), nelle more dell'adozione e dell'attuazione dell'Atto Aziendale. Attivazione delle funzioni aziendali di coordinamento "Gestione del Personale", "Affari Generali" e "Contabilità e bilancio".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilasedici**
il giorno ventiquattro del mese di maggio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola Delli Quadri

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 090/Pres. dd. 28 aprile 2016, giusta D.G.R. n. 694 dd. 28 aprile 2016

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

OGGETTO: Determinazioni organizzative conseguenti alla costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (A.S.U.I.), nelle more dell'adozione e dell'attuazione dell'Atto Aziendale. Attivazione delle funzioni aziendali di coordinamento "Gestione del Personale", "Affari Generali" e "Contabilità e bilancio".

Premesso che, in osservanza delle “finalità” e dei “principi” di cui alla L.R. n. 17 dd.11.11.2013, è stata approvata la L.R. 16 ottobre 2014, n. 17, recante “*Riordino dell’assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*”;

vista la deliberazione giunta n. 612 del 13 aprile 2016, con cui è stato approvato, in via definitiva, il documento recante il protocollo d’intesa tra la Regione e le Università degli studi di Trieste e di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle stesse;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 679 dd. 22.4.2016 recante all’oggetto “*LR 17/2014: avvio delle Aziende sanitarie universitarie integrate di Trieste e di Udine ai sensi dell’art. 4, comma 2, e atti conseguenti ai sensi dell’art. 10, comma 6*”, cui è stata data attuazione con decreto del Presidente della Regione n. 088/Pres. dd. 27.4.2016, che ha preso atto, tra l’altro:

- dell’incorporazione, a decorrere dal 1.5.2016, dell’Azienda Ospedaliero-universitaria “Ospedali riuniti” di Trieste da parte dell’Azienda per l’assistenza sanitaria n. 1 “Triestina, la quale subentra nelle funzioni del predetto ente soppresso, secondo le modalità definite con il protocollo d’intesa approvato con la deliberazione giunta n. 612 del 13 aprile 2016 e sottoscritto in data 22 aprile 2016;
- che a decorrere dal 1.5.2016, l’Azienda per l’assistenza sanitaria n. 1 “Triestina” viene ad assumere il nome di Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;
- che, oltre alle funzioni di cui al precedente punto, all’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, con decorrenza 1.5.2016, sono trasferiti, come precisato al citato articolo 5 del protocollo d’intesa, il patrimonio dell’Azienda ospedaliero-universitaria “Ospedali riuniti” di Trieste consistente nel risultato della ricognizione dei beni mobili registrati e immobili di cui al decreto dell’A.O.U. n. 107 del 29 marzo 2016, recepito nei relativi contenuti, nonché tutti i rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo all’ente incorporato, ivi compresi i rapporti di lavoro;

richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 694 dd. 28.04.2016, cui è stata data attuazione con decreto n. 090/Pres. dd. 28.04.2016, di nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (A.S.U.I.);

richiamato il decreto del Direttore Generale dell’A.S.U.I. di Trieste n. 242 dd. 02.05.2016 “*Prime determinazioni, nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale, relative all’assetto istituzionale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (A.S.U.I.) di cui al decreto del Presidente della Regione n. 088/Pres. dd. 27.4.2016, su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 679 dd. 22.4.2016, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3, comma 2, e 4, comma 2, della L.R. n. 17 dd. 16 ottobre 2014.*”, in particolare nelle parti in cui stabilisce di:

1. definire in questa fase l’organizzazione ed il funzionamento dell’A.S.U.I di Trieste in conformità, per quanto compatibili, ai contenuti già stabiliti nell’Atto Aziendale dell’A.A.S. n. 1 “Triestina”, così come recepito e confermato con decreto n. 1 dd. 02.01.2015, e nell’Atto

Aziendale dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste di cui alla deliberazione n. 112/2010 e successive integrazioni e modifiche;

2. confermare in questa fase l'assetto organizzativo dell'A.A.S. n. 1 "Triestina" e dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste esistenti al 30.04.2016, come risultanti dai provvedimenti relativi agli incarichi dirigenziali e di comparto, e di prendere atto che, ai sensi del sopra richiamato art. 8 della LR 17/2014, proseguono tutti gli incarichi del personale dirigente, gli incarichi di posizione organizzativa e gli incarichi di coordinamento in essere alla data del 30.04.2016 in A.A.S. n. 1 "Triestina" ed in A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità, fino all'attuazione progressiva del nuovo sistema di incarichi contemplato dall'Atto Aziendale che sarà adottato secondo la procedura di rito, fatti salvi gli ordinari termini di scadenza dei singoli incarichi che nel frattempo giungeranno a termine e gli eventuali atti di riorganizzazione interna che dovessero venire adottati in attuazione della riforma stessa;

preso atto che, a mente della DGR n. 349/2016, la formale adozione dell'Atto aziendale dell'A.S.U.I. di Trieste è prevista entro il 31.12.2016;

dato atto che l'Amministrazione Regionale, con la DGR n. 2559 dd. 22.12.2015 di approvazione delle "*Linee per la gestione del servizio sanitario e sociosanitario regionale anno 2016*", aveva ribadito quanto già rilevato con le precedenti indicazioni del 2015 ossia la necessità per l'A.A.S. n. 1 e l'A.O.U. di Trieste di operare in maniera integrata, anche "*attraverso il proseguimento della revisione degli attuali modelli organizzativi mediante processi di analisi per ridurre gli sprechi, al fine di un uso efficiente delle risorse*";

ricordato che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 2, della L.R. 17/2014 nonché in coerenza con quanto previsto dalle delibere giuntali n. 394 dd. 06.03.2015 e n. 2559 dd. 22.12.2015, l'allora A.A.S. n. 1 e l'allora A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste avevano quindi già avviato alcune sperimentazioni gestionali tra strutture tecnico-amministrative e sanitarie omologhe al fine di verificarne l'effettiva fattibilità e funzionalità;

che il suddetto provvedimento n. 242/2016 ha infatti, tra l'altro, anche confermato, in questa fase, l'organizzazione prevista nelle ex A.A.S. 1 e A.O.U.T.S, rispettivamente con provvedimenti nn. 18, 19, 20, 21 e 22, tutti di data 20.01.2016 e n. 13, 15, 17, 19, 21 dd. 20.1.2016 in ordine all'attivazione di funzioni interaziendali, ora definite "funzioni di coordinamento", stabilendo che le stesse mantenessero la specifica denominazione già attribuita, ossia "Logistica e servizi economici", "Informatica e telecomunicazioni", "Gestione stabilimenti", "Farmacia" e "Direzione infermieristica", confermando il conferimento della relativa responsabilità ai dirigenti ivi individuati e riservandosi l'adozione di ulteriori provvedimenti per l'istituzione e l'attivazione di funzioni di coordinamento nell'ambito di altre strutture di staff, tecnico-amministrativo e sanitarie;

rilevata ora la necessità di attivare, al fine di garantire l'ottimale funzionalità ed operatività complessiva del sistema, modelli organizzativi che, sulla scorta della sperimentazione già condotta nei mesi precedenti in alcune delle articolazioni aziendali, attuino un coordinamento tra strutture omologhe della Direzione amministrativa afferenti, rispettivamente, agli organigrammi dell'ex A.A.S. 1 ed dell'ex A.O.U., nel rispetto dei contenuti degli incarichi dirigenziali come già attribuiti ai dirigenti responsabili di struttura, salvo quanto diversamente disposto, e nelle more dell'adozione e della concreta attuazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.I. di Trieste;

ritenuto, per quanto sopra:

- di istituire ed attivare una funzione di coordinamento tra la S.C. Gestione e Valorizzazione del Personale (ex A.A.S. n. 1 “Triestina”) e la S.C. Gestione delle Risorse Umane (ex A.O.U. “Ospedali Riuniti” di Trieste), denominata Gestione del Personale, affidandone la responsabilità alla dott.ssa Cristina Turco, nei limiti di seguito precisati;
- di istituire ed attivare una funzione di coordinamento tra la S.C. Affari Generali (ex A.A.S. n. 1 “Triestina”) e la S.C. Affari generali e legali (ex A.O.U. “Ospedali Riuniti” di Trieste), denominata Affari generali, affidandone la responsabilità alla dott.ssa Federica Berni, nei limiti in seguito precisati;
- di istituire ed attivare una funzione di coordinamento tra la S.C. Finanza e Controllo (ex A.A.S. n. 1 “Triestina”) e la S.C. Contabilità economico patrimoniale (ex A.O.U. “Ospedali Riuniti” di Trieste), denominata Contabilità e bilancio, affidandone la responsabilità alla dott.ssa Cinzia Contento, nei limiti di seguito precisati;

dato atto, in relazione a tutte le funzioni istituite ed attivate con il presente decreto, che:

- le manovre sopra descritte sono disposte in via transitoria e sperimentale nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e fino alla sua effettiva concreta applicazione, a decorrere dalla data della sottoscrizione dell’integrazione del contratto individuale del dirigente individuato;
- in questa fase, ciascuna funzione di coordinamento viene istituita e affidata limitatamente alle funzioni ed alle attività proprie delle strutture organizzative che risultino sovrapponibili secondo gli atti organizzativi previgenti richiamati nel decreto n. 242/2016;
- al dirigente individuato viene affidato il mandato di garantire le funzioni di coordinamento tra le due rispettive articolazioni aziendali sopra identificate, fino alla definizione delle funzioni e dell’organico della nuova struttura conseguenti all’approvazione dell’Atto Aziendale di ASUITS, di uniformare i processi e le procedure esistenti nelle predette articolazioni e di formulare una proposta organizzativa per la funzione unica aziendale dell’Azienda;
- nell’ambito della funzione Gestione del Personale, la sottoscrizione dei contratti individuali per l’attivazione di rapporti d’impiego, di collaborazione e di incarico dirigenziale già delegata - secondo gli atti organizzativi richiamati nel decreto n. 242/2016 - ai responsabili delle due strutture complesse ora coordinate, è delegata alla dott.ssa Cristina Turco, in sua assenza al dott. Diego Vergara, e - in caso di contemporanea assenza di entrambi i dirigenti- ai rispettivi sostituti di struttura complessa;
- nell’ambito della funzione Affari generali, la funzione di Ufficiale rogante già delegata - come da atti organizzativi richiamati nel decreto n. 242/2016 - alle responsabili delle due strutture complesse ora coordinate, è delegata alla dott.ssa Federica Berni, in sua assenza alla dott.ssa Alessandra Crocenzi, e - in caso di contemporanea assenza di entrambi i dirigenti - al dott. Giovanni Maria Coloni;

specificato che quanto disposto nel presente decreto potrà costituire oggetto di revisione, modifica e/o integrazione con successivo decreto, anche in ordine ad afferenze organizzative diverse per singole attribuzioni delle funzioni in oggetto, su proposta della Direzione Amministrativa, ove ritenuto necessario al fine di assicurare la più efficace ed efficiente operatività dell’organizzazione amministrativa anche nella fase transitoria fino all’approvazione e conseguente attuazione dell’Atto Aziendale dell’ASUITS;

precisato che il presente decreto sarà trasmesso alle OO.SS. delle aree contrattuali interessate, successivamente alla sua adozione;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Direzione Amministrativa, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisiti i pareri del Direttore sanitario, del Direttore amministrativo e del Coordinatore sociosanitario;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per le motivazioni e nei limiti di cui in narrativa, che qui integralmente si richiamano, di:

1. istituire le seguenti funzioni di coordinamento che rispondono alla Direzione Amministrativa dell'A.S.U.I.TS:
 - ✓ **Gestione del Personale** – tra la S.C. Gestione e Valorizzazione del Personale dell'ex A.A.S. 1 e la S.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ex A.O.U.;
 - ✓ **Affari generali** – tra la S.C. Affari generali dell'ex A.A.S. 1 e la S.C. Affari Generali e legali dell'ex A.O.U.;
 - ✓ **Contabilità e Bilancio** - tra la S.C. Finanza e Controllo dell'ex A.A.S. 1 e la S.C. Contabilità economico patrimoniale dell'ex A.O.U.;
2. affidare la responsabilità del coordinamento delle funzioni di cui al p.to 1, come di seguito esplicitato:

Gestione del Personale alla dott.ssa **Cristina Turco**, Direttore della S.C. Gestione e Valorizzazione del Personale dell'ex A.A.S. n.1;

Affari generali alla dott.ssa **Federica Berni**, Direttore della S.C. Affari Generali e legali dell'ex A.O.U.;

Contabilità e bilancio alla dott.ssa **Cinzia Contento**, Direttore della S.C. Finanza e Controllo dell'ex A.A.S. n. 1;

3. dare atto, in particolare, che:

- le manovre sopra descritte sono disposte in via transitoria e sperimentale nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e fino alla sua effettiva concreta applicazione, a decorrere dalla data della sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale del dirigente individuato;
- in questa fase, ciascuna funzione di coordinamento viene istituita e affidata limitatamente alle funzioni ed alle attività proprie delle strutture organizzative che risultino sovrapponibili secondo gli atti organizzativi precedenti richiamati nel decreto n. 242/2016;
- al dirigente individuato viene affidato il mandato di garantire le funzioni di coordinamento tra le due rispettive articolazioni aziendali sopra identificate, fino alla definizione delle funzioni e dell'organico della nuova struttura conseguenti all'approvazione dell'Atto Aziendale di ASUITS, di uniformare i processi e le procedure esistenti nelle predette articolazioni e di formulare una proposta organizzativa per la funzione unica aziendale dell'Azienda;
- nell'ambito della funzione Gestione del Personale, la sottoscrizione dei contratti individuali per l'attivazione di rapporti d'impiego, di collaborazione e di incarico dirigenziale già delegata - secondo gli atti organizzativi richiamati nel decreto n. 242/2016 - ai responsabili delle due strutture complesse ora coordinate, è delegata alla dott.ssa Cristina Turco, in sua assenza al dott. Diego Vergara, e - in caso di contemporanea assenza di entrambi i dirigenti- ai rispettivi sostituti di struttura complessa;
- nell'ambito della funzione Affari generali, la funzione di Ufficiale rogante già delegata - come da atti organizzativi richiamati nel decreto n. 242/2016 - alle responsabili delle due strutture complesse ora coordinate, è delegata alla dott.ssa Federica Berni, in sua assenza alla dott.ssa Alessandra Crocenzi, e - in caso di contemporanea assenza di entrambi i dirigenti - al dott. Giovanni Maria Coloni;

4. dare atto che quanto disposto nel presente decreto potrà costituire oggetto di revisione, modifica e/o integrazione con successivo decreto, anche in ordine ad afferenze organizzative diverse per singole attribuzioni delle funzioni in oggetto, su proposta della Direzione Amministrativa, ove ritenuto necessario al fine di assicurare la più efficace ed efficiente operatività dell'organizzazione amministrativa anche nella fase transitoria fino all'approvazione e conseguente attuazione dell'Atto Aziendale dell'ASUITS;

5. comunicare il presente provvedimento alle organizzazioni sindacali.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Delli Quadri

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott.ssa Emanuela Fragiaco

Parere favorevole del
Direttore Sociosanitario
Dott. Flavio Paoletti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA DELLI QUADRI
CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L
DATA FIRMA: 24/05/2016 12:26:44
IMPRONTA: 2D372A26959BAD12D9B1A6E06CDC9457FB2CC687E3938D68AB96434CAE4C8B0B
FB2CC687E3938D68AB96434CAE4C8B0BE26D26A79F08FED0BF3170ABC09F8BF6
E26D26A79F08FED0BF3170ABC09F8BF630A1D8DE0A4D2AD80AEF496573A4B377
30A1D8DE0A4D2AD80AEF496573A4B3770F41F36FCC5DAB9FD0E9AEFDCC6C5F6E

NOME: FLAVIO PAOLETTI
CODICE FISCALE: PLTFVLV65E05L424B
DATA FIRMA: 24/05/2016 13:04:24
IMPRONTA: A9F067E8209F000D8FA5684F2E53C3A00EAFE5D282E56981BB6FEF2CD239DA52
0EAFE5D282E56981BB6FEF2CD239DA52859E1F78628D775B0410FC784ED3A6C8
859E1F78628D775B0410FC784ED3A6C8C464EDE7716619B15FCAD7BAE9F6E27E
C464EDE7716619B15FCAD7BAE9F6E27E326C52D35077CF04F66F49851630858D

NOME: MICHELE ROSSETTI
CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C
DATA FIRMA: 24/05/2016 13:07:00
IMPRONTA: 0E31A314F3F3785EECCF5419F743BC9C20CE0C1C0780FAFD5A4C072FB18F387F
20CE0C1C0780FAFD5A4C072FB18F387F1B967CA53F91322F2D2910E4241D7641
1B967CA53F91322F2D2910E4241D76412270E076A17111206C866F525E422D03
2270E076A17111206C866F525E422D033EE30B06D8D04CB24AB52893044D4410

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO
CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S
DATA FIRMA: 24/05/2016 13:34:13
IMPRONTA: 05AA004E8872409D264E8479419F1B530121E7791744FA912BA17095508DDA99
0121E7791744FA912BA17095508DDA99D9E1064E490F715377D651C6545E8932
D9E1064E490F715377D651C6545E893240BE4E1DF4B9C2F2B51BD283AB32318A
40BE4E1DF4B9C2F2B51BD283AB32318A3803A35FA68894C6F1732D600E4A0C17