



GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE - 270 REG.DEC.

OGGETTO: attivazione SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica. Presa d'atto della messa a disposizione ai fini assistenziali del prof. Pierlanfranco D'Agaro; conferimento al medesimo dell'incarico di Responsabile della SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica (funzione integrata con microbiologia) e contestuale nomina del responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **due miladiciassette**
il giorno ventisei del mese di aprile

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola Delli Quadri

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 090/Pres. dd. 28 aprile 2016, giusta D.G.R. n. 694 dd. 28 aprile 2016

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

OGGETTO: attivazione SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica. Presa d'atto della messa a disposizione ai fini assistenziali del prof. Pierlanfranco D'Agaro; conferimento al medesimo dell'incarico di Responsabile della SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica (funzione integrata con microbiologia) e contestuale nomina del responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

Premesso che, a norma di quanto previsto dalla Legge Regionale del FVG n.17 dd. 16 ottobre 2014, disciplinante il *“Riordino dell’assetto istituzionale ed organizzativo del SSR e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria”*, con Delibera Regionale n. 679 dd. 22 aprile 2016 è stata disposta, a decorrere dal 1 maggio 2016, l’incorporazione nell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 1 *“Triestina”* dell’Azienda Ospedaliera – Universitaria *“Ospedali Riuniti”* di Trieste, contestualmente soppressa, nonché la contestuale ridenominazione in Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;

dato atto in primis che, ai sensi della DGR 2550 del 23 dicembre 2016 avente ad oggetto *“LR 49/1996 art. 12 – Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario regionale per l’anno 2017: approvazione definitiva”*, le ASUI di Trieste ed Udine dovevano trasmettere alla DCS la proposta di Atto Aziendale entro il 28 febbraio 2017;

atteso che, con nota prot.n. 20405 dd. 18.4.2017, ASUI Trieste ha trasmesso alla Direzione Centrale Salute la proposta del proprio Atto Aziendale e che si è ora in attesa della dovuta autorizzazione per poter procedere all’adozione dello stesso;

richiamato ora il D.Lgs. 21/12/1999, n. 517, recante *“Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n° 419”*, ed in particolare l’art. 5, rubricato *“Norme in materia di personale”*;

vista la DGR 612/2016 recante *“Protocollo d’intesa tra Regione Friuli Venezia - Giulia ed Università degli Studi di Trieste”*, sottoscritto il 22 aprile 2016, ed in particolare gli allegati al protocollo stesso che prevedono il trasferimento della funzione dell’UCO di Igiene dall’IRCCS Burlo ad ASUI TS;

richiamate altresì:

- la DGR 2559/2015 (Linee annuali di gestione 2016) con cui è stato previsto lo spostamento dell'attività di Laboratorio analisi e Microbiologia e virologia dall'IRCCS Burlo Garofolo a Cattinara;
- la DGR 2550/2016 (Linee annuali di gestione 2017) con cui si è previsto di dar seguito al documento di riorganizzazione complessiva delle attività di Anatomia patologica, Patologia Clinica e di Microbiologia e virologia, realizzando il consolidamento della nuova organizzazione avviata nel 2016;

vista la nota prot. Burlo 2004/2017 e prot. ASUI 13219/A/2017 del Direttore Generale dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste e del Direttore Generale di ASUI TS, con la quale si comunica al prof. Pierlanfranco D'Agaro - già responsabile dell'UCO di Igiene e Medicina preventiva dell'IRCCS-, la collocazione della predetta UCO presso ASUI Ts a far data dall'01 aprile 2017;

acquisita altresì la successiva nota prot. 12304 del 04.04.2017 del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, con la quale viene comunicata ad ASUI Ts la messa a disposizione a fini assistenziali del prof. Pierlanfranco D'Agaro a far data dal 01.04.2017;

preso ora atto che, a seguito della nota rettorale prot. n. 30962 dd. 11 ottobre 2016, trasmessa al Burlo dall'Università di Trieste, con cui era stata confermata la designazione del prof. Pierlanfranco D'Agaro quale Responsabile dell'UCO di Igiene e Medicina preventiva a far data dal 1 novembre 2016 e per un triennio, con decreto dell'IRCCS Burlo 98/2016 era stata disposta la proroga per l'incarico di Responsabile di UCO di Igiene e Medicina preventiva, dando atto che è fatta comunque salva la possibilità di una scadenza anticipata rispetto ai predetti termini qualora sopraggiungessero nel corso di vigenza, ragioni organizzative e disposizioni normative, legislative e regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei medesimi;

ritenuto pertanto di prendere atto – a seguito della collocazione dell'UCO di Igiene presso ASUI Ts ex DGR 612/2016 - di quanto comunicato dal Rettore in merito alla messa a disposizione del prof. Pierlanfranco D'Agaro, professore associato per il settore scientifico disciplinare MED /42 – Igiene Generale e Applicata, acquisendo altresì la nota rettorale prot. n. 30962 dd. 11 ottobre 2016,

trasmessa al Burlo dall'Università di Trieste che ha disposto l'attribuzione al medesimo prof. D'Agaro dell'incarico di Direttore della S.C. (U.C.O) Igiene e Medicina preventiva per il triennio 2016-2019 (fino al 31 ottobre 2019), fatta comunque salva la possibilità di una scadenza anticipata rispetto ai predetti termini qualora sopraggiungessero nel corso di vigenza, ragioni organizzative e disposizioni normative, legislative e regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei medesimi;

dato atto che, a seguito della collocazione dell'UCO presso la scrivente Amministrazione e del conseguente trasferimento delle relative funzioni, il prof. Pierlanfranco D'Agaro viene trasferito dal Burlo in ASUI con il mantenimento di tutti gli istituti giuridici ed economici maturati ed in essere;

dato atto, altresì, che a seguito del trasferimento della funzione in attuazione della programmazione regionale uno specifico atto d'intesa tra ASUI TS e IRCCS Burlo Garofolo regolerà i rapporti giuridici ed economici tra i due Enti;

ribadito che ASUI TS è in attesa dell'autorizzazione per procedere all'adozione dell'Atto Aziendale;

atteso che con nota prot. 20482/GEN 0002686 dd. 18 aprile 2017 è stata comunicata alla Direzione Centrale Salute la necessità di procedere a stralcio - nelle more degli atti di perfezionamento dell'Atto Aziendale -, all'attivazione della **SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica** prevista nella proposta di Atto Aziendale trasmessa alla Direzione regionale competente, a seguito degli Accordi intercorsi tra l'IRCCS Burlo ed ASUI in applicazione della DGR 612/2016 recante "Protocollo d'intesa tra Regione Friuli Venezia - Giulia ed Università degli Studi di Trieste";

atteso che la SC (UCO) di cui trattasi viene attualmente collocata nell'ambito del DAI di Medicina di Laboratorio dell'attuale organizzazione, fatta salva la nuova organizzazione prevista dall'Atto Aziendale attualmente al vaglio dell'Amministrazione regionale;

dato ora atto che, dopo l'adozione dell'Atto Aziendale, sarà necessario adottare il nuovo regolamento di graduazione e valorizzazione di tutti gli incarichi dirigenziali di ASUI TS e che in tale sede, verrà stabilita l'eventuale nuova valorizzazione di posizione dell'UCO Igiene;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il

loro stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

rilevato, altresì, che il D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della pubblica amministrazione interessata, di nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali "tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza";

rilevato, altresì, che l'Azienda ha già provveduto, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e connessi trattamenti di competenza;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;

- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;
- appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:
 - vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
 - informare prontamente il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;
 - dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;
 - informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;
 - osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
 - predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori o armadi muniti di serratura e resi accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi, restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione dei dati;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- prevedere per ogni archivio informatizzato una parola chiave per l'accesso ai dati e fornirla agli incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- consentire, ove tecnicamente possibile, l'autonoma sostituzione della parola chiave da parte di ciascun incaricato;
- vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 quinquies del Codice Penale;
- effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio delle basi informative e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;

- curare che i propri Incaricati rispettino il Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche nel tempo vigente ed il Regolamento di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, consultabili al sito <http://www.asuits.sanita.fvg.it/> (link Azienda Ospedaliera-Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste") voce Privacy della pagina Intranet:

<http://www.aouts.sanita.fvg.it/stc/direzione/privacy.asp?style=1>

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili;

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

ritenuto di nominare contestualmente il prof. Pierlanfranco D'Agaro, in qualità di Direttore della SC (U.C.O) Igiene e medicina preventiva, Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dalla stessa diretta, a decorrere dalla data di conferimento del relativo incarico e per tutta la sua durata;

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali vanno a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento dell'ex AOU TS n. 87 dd. 1.3.2007;

fatta riserva di acquisire dal prof. D'Agaro la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità / inconferibilità come previsto dalla L. 39/2013 in relazione all'incarico di direzione oggetto del presente provvedimento;

considerato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

preso atto che il Coordinatore Sociosanitario risulta assente in data odierna;

che, con decreto n. 253 dd. 11/05/2016, è stato affidato alla dott.ssa Maria Antonietta Vanto, in caso di temporanea assenza o impedimento del Coordinatore Sociosanitario, l'incarico di sostituto del Coordinatore Sociosanitario;

sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Coordinatore Sociosanitario;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di procedere all'attivazione - nelle more degli atti di perfezionamento dell'Atto Aziendale -, della nuova **SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica**, a seguito degli Accordi intercorsi tra l'IRCCS Burlo ed ASUI TS in applicazione della DGR 612/2016 recante "Protocollo d'intesa tra Regione Friuli Venezia - Giulia ed Università degli Studi di Trieste;
2. di prendere atto, a sanatoria e nelle more della predisposizione del presente provvedimento, della nota Rettorale 12304 del 04.04.2017 con la quale il Rettore informa della messa a disposizione a fini assistenziali del prof. Pierlanfranco D'Agaro – professore associato per il settore scientifico disciplinare MED /42 – Igiene Generale e Applicata, a far data dal 01.04.2017, comunicandone quindi la sua messa a disposizione ai fini assistenziali presso **SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica**, con uguale decorrenza;
3. di attribuire al prof. Pierlanfranco D'Agaro l'incarico di Direttore della nuova **SC (UCO) Igiene e Sanità Pubblica**, - precedentemente confermato per il triennio 2016 – 2019 dall'Università degli Studi di Trieste quale Direttore dell'UCO di Igiene e Medicina Preventiva trasferita dall'IRCCS Burlo ad ASUI TS con la decorrenza di cui al punto 2) -, fatta comunque salva la possibilità di una scadenza anticipata rispetto ai predetti termini qualora sopraggiungessero nel corso di vigenza, ragioni organizzative e disposizioni normative,

- legislative e regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale, tali da rendere impossibile la prosecuzione dei medesimi;
4. di dare atto che la SC (UCO) di cui trattasi viene collocata nell'ambito del DAI di Medicina di Laboratorio dell'attuale organizzazione, fatta salva la nuova organizzazione prevista dall'Atto Aziendale attualmente al vaglio dell'Amministrazione regionale;
 5. di dare atto che, a seguito della collocazione della SC (UCO) in parola presso l'ASUI TS e del conseguente trasferimento delle relative funzioni, il prof. Pierlanfranco D'Agaro viene trasferito con il mantenimento di tutti gli istituti giuridici ed economici maturati ed in essere;
 6. di demandare al nuovo regolamento di graduazione e valorizzazione di tutti gli incarichi dirigenziali di ASUI TS, che seguirà all'approvazione dell'adottando Atto Aziendale, l'eventuale nuova valorizzazione di posizione dell'UCO Igiene;
 7. di dare atto, altresì, che a seguito del trasferimento della funzione in attuazione della programmazione regionale, uno specifico atto d'intesa tra ASUI TS e Burlo Garofolo regolerà i rapporti giuridici ed economici tra i due Enti;
 8. di nominare, altresì, il prof. Pierlanfranco D'Agaro quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dallo stesso diretta, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e per tutta la sua durata;
 9. di prendere atto che la nomina del Responsabile di cui al punto 6) si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.

La spesa presunta conseguente al presente provvedimento, calcolata su base mensile, senza rateo di 13[^], ammonta a complessivi Euro 5.395,89 e farà carico per Euro 3.899,33 al conto 305.100.750.300.40.5 (indennità personale universitario (De Maria) e per Euro 1.496,56 al conto 305.100.750.300.40.10 (oneri sociali) del bilancio dell'ASUI TS.

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, diviene esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Delli Quadri

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott.ssa Emanuela Fragiaco

Parere favorevole del sostituto del
Direttore Sociosanitario
Dott.ssa Maria Antonietta Vanto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA DELLI QUADRI
CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L
DATA FIRMA: 26/04/2017 14:38:32
IMPRONTA: 0C2C730A1F039F9C9CFB17C9A0D14B887813CC167B622837D944CF0CA8551FE7
7813CC167B622837D944CF0CA8551FE71EBE69D01D10DA4FA8DA0516F3FBEE4F
1EBE69D01D10DA4FA8DA0516F3FBEE4F55712D9A05DB05A2D00CDFCE0C3E83E2
55712D9A05DB05A2D00CDFCE0C3E83E2667954C3A43F497332729E0C5E697E4C

NOME: MARIA ANTONIETTA VANTO
CODICE FISCALE: VNTMNT56R68I537Z
DATA FIRMA: 26/04/2017 14:52:46
IMPRONTA: 7B2203744199CA4570C2513A7984832A83CA76E45FC0FEF6CAC770A7B2A8614C
83CA76E45FC0FEF6CAC770A7B2A8614C3FC09FF5F4B11278C40D94173AABB37C
3FC09FF5F4B11278C40D94173AABB37CD61B64E8BB645F3A7A6599833A361418
D61B64E8BB645F3A7A6599833A361418106CE14334A9D3074C523CBAD85AC428

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO
CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S
DATA FIRMA: 26/04/2017 15:09:34
IMPRONTA: 95FBB7D0DEC2C68B2ED33B1E153218F030AFF867A12FF235CCFEFC2C33BBB4F4
30AFF867A12FF235CCFEFC2C33BBB4F4FE7BDC55EDF7B3A1204EE5016B3185EC
FE7BDC55EDF7B3A1204EE5016B3185EC97CBD12732CF8575D4069D210D2E7BB7
97CBD12732CF8575D4069D210D2E7BB7B0D68751C39FB85C46ED02AA20BB5906

NOME: MICHELE ROSSETTI
CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C
DATA FIRMA: 26/04/2017 15:15:02
IMPRONTA: 9ABB9B7F5B472350ADDF49113CA2508B6EA657EE05AF57BD1A6F761E90CF9E4C
6EA657EE05AF57BD1A6F761E90CF9E4C90D4C716C6A9678C92B1C4D3EBB858A4
90D4C716C6A9678C92B1C4D3EBB858A4A8BE0D233C9DC9DD2C9BE5221BF54AC
A8BE0D233C9DC9DD2C9BE5221BF54ACE90F3C0EF94E7DB143CAE65C218919A0