



GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE - 71 REG.DEC.

OGGETTO: Bandi interni per il conferimento di incarichi dirigenziali di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale. Attribuzione incarichi.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemiladiciotto**
il giorno trenta del mese di gennaio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Marcolongo

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 1637 dd. 1 settembre 2017

OGGETTO: Bandi interni per il conferimento di incarichi dirigenziali di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale. Attribuzione incarichi.

Premesso che, con decreto n. 843 dd. 6.12.2017 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASUI di Trieste;

evidenziato che ora si sta provvedendo alla graduale applicazione del nuovo Atto Aziendale, attraverso le attribuzioni degli incarichi dirigenziali;

richiamati in primis i decreti:

- n. 604 dd. 08.09.2017 avente ad oggetto *“Valorizzazione degli incarichi aziendali della dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, in applicazione dell'Atto Aziendale di cui al decreto n. 476 dd. 19.7.2017”*;
- n. 605 dd. 08.09.2017 avente ad oggetto *“Classificazione degli incarichi dirigenziali gestionali di direzione di struttura complessa e semplice dipartimentale di Staff, di Direzione Amministrativa e di area professionale, tecnica ed amministrativa, in attuazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.I. di Trieste, adottato con decreto n. 476 dd. 19.7.2017”* con cui è stata effettuata la classificazione degli incarichi dirigenziali gestionali di Struttura Complessa e di Struttura Semplice dipartimentale di Staff, di Direzione Amministrativa e di Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa in attuazione dell'Atto Aziendale;
- n. 855 dd. 13.12.2017 avente ad oggetto *“Integrazione e modifica dei decreti n. 557/2017 e n. 605/2017. Classificazione degli incarichi dirigenziali gestionali di direzione di SC “Ricerca, innovazione clinico-assistenziale, qualità, accreditamento e rischio clinico”, “Controllo di gestione” e “Staff, innovazione, sviluppo organizzativo e formazione” e di SSD “Integrazione sociosanitaria” e “Supporto giuridico amministrativo alle attività del DAT”, in attuazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.I. di Trieste, adottato con decreto n. 843 dd. 6.12.2017”* con cui si è provveduto a valorizzare anche i predetti incarichi;

dato atto che, con decreto n. 878 del 20.12.2017, avente ad oggetto *“Apertura di quattro bandi di selezione per il conferimento di alcuni incarichi dirigenziali di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale dell'A.S.U.I. di Trieste”*, sono stati approvati, tra gli altri, anche gli ultimi bandi delle Strutture tecniche amministrative;

atteso che successivamente, in data 28.12.2017, sono stati emessi i bandi interni per il conferimento di incarichi di Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale di Staff e di Direzione amministrativa di area professionale, tecnica e amministrativa ed in particolare: SC Controllo di Gestione, SC Staff Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione, SSD Supporto giuridico amministrativo alle attività del DAT e che tali bandi sono scaduti il giorno 12.01.2018;

richiamato ora il Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'ASUITS, adottato con decreto n. 556 del 21.08.2017;

constatato che l'art. 2 comma 8 del predetto Regolamento prevede: *“Espletata la valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio, la Commissione proporrà al Direttore Generale la rosa degli idonei a ricoprire l'incarico messo a selezione”*;

dato atto che, a seguito di loro nomina con decreto 48 dd 19.01.2018, si sono riunite le Commissioni preposte alla valutazione delle domande di partecipazione alle seguenti selezioni:

SELEZIONE	DATA SELEZIONE
SC CONTROLLO DI GESTIONE	22.01.2018
SC STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE	23.01.2018
SSD SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DAT	23.01.2018

richiamati ora i commi 9, 10 e 11 dell'art. 2 del suddetto Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'ASUITS, che prevedono rispettivamente: *“L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto del Direttore Generale”*; *“Gli incarichi sono conferiti, a tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Generale e ad integrazione del contratto individuale”*; *“Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni a decorrere dalla convocazione del Dirigente per la firma, salvo comprovato impedimento”*;

preso ora atto che, per le sottostanti selezioni, sono pervenute le domande di partecipazione di più candidati e le Commissioni, all'atto di convocazione, hanno richiesto di produrre un progetto inerente un'ipotesi riorganizzativa della Struttura Complessa o Semplice Dipartimentale messa a selezione, da presentare in tale fase;

data lettura dei verbali prodotti dalle suddette Commissioni, agli atti della competente Struttura, con particolare riferimento al curriculum e all'elaborato presentato nelle selezioni dai candidati presentatisi al colloquio, il Direttore generale individua i sottosegnati dirigenti per l'attribuzione dell'incarico messo a selezione:

SELEZIONE	DATA SELEZIONE	candidato	motivazione
SC CONTROLLO DI GESTIONE	22.01.2018	Luciana Rozzini	E' in possesso delle capacità professionali e gestionali necessarie per la direzione della SC; rilevando le attuali criticità, propone un sistema di controllo aziendale che tiene conto dell'oggettiva complessità organizzativa, dell'eterogeneità dei processi di produzione e dell'elevata autonomia professionale dei dirigenti
SC STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE	23.01.2018	Michele Rossetti	E' in possesso delle capacità professionali e gestionali necessarie per la direzione della SC, fornisce una chiara e coerente visione delle funzioni e un approccio allo sviluppo organizzativo moderno attraverso la gestione standardizzata dei processi aziendali e la riduzione degli sprechi
SSD SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DAT	23.01.2018	Daniela Zaro	E' in possesso delle capacità professionali e gestionali necessarie per la direzione della SSD, interpreta il ruolo della funzioni della Struttura alla luce del nuovo Atto Aziendale in un'ottica di sistema

valutato pertanto di procedere all'attribuzione degli incarichi ai dirigenti ivi indicati, dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico e per la durata di 5 anni:

SELEZIONE	CANDIDATO SCELTO
SC CONTROLLO DI GESTIONE	Luciana ROZZINI
SC STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE	Michele ROSSETTI
SSD SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DAT	Daniela ZARO

dato atto altresì che, con decreto n. 8 del 10.01.2018, si è provveduto alla proroga dei seguenti incarichi di SC scaduti il 31.12.2017:

- Responsabile SC Coordinamento Relazioni Aziendali al dott. Michele ROSSETTI dal 01.01.2018 e per il periodo di 20 giorni dall'adozione del provvedimento 8/2018 predetto ovvero, se precedente, fino a completamento delle procedure selettive in essere;
- Responsabile SC Affari Giuridici e delle attività di supporto direzionale alla dott.ssa Daniela ZARO dal 01.01.2018 e per il periodo di 20 giorni dall'adozione del provvedimento 8/2018 predetto ovvero, se precedente, fino a completamento delle procedure selettive in essere;
- Responsabile SC GRU al dott. Diego VERGARA dal 01.01.2018 e per il periodo di 20 giorni dall'adozione del provvedimento 8/2018 predetto ovvero, se precedente, fino a completamento delle procedure selettive in essere;

che, pertanto, vista l'attribuzione dei nuovi incarichi di cui al presente provvedimento, ai dirigenti sopra indicati, oltre che alla dott.ssa Luciana Rozzini, andrà a scadere in data 31.01.2018 l'incarico precedentemente conferito;

ritenuto di demandare a successivo provvedimento la proposta di altro incarico al dott. Diego Vergara;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della Struttura GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f., del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di prendere atto dei verbali delle Commissioni citate in premessa;
2. di attribuire i seguenti incarichi di direzione di Struttura Complessa o Struttura Semplice Dipartimentale, di cui al nuovo Atto Aziendale approvato con decreto 843 del 6.12.2017, per la durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico:

SELEZIONE	CANDIDATO SCELTO
SC CONTROLLO DI GESTIONE	Luciana ROZZINI
SC STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE	Michele ROSSETTI
SSD SUPPORTO GIURIDICO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DAT	Daniela ZARO

3. di prendere atto che gli incarichi precedenti conferiti ai dirigenti dott. Michele Rossetti, dott.ssa Daniela Zaro, dott.ssa Luciana Rozzini e dott. Diego Vergara verranno a scadenza il giorno 31.01.2018;
4. di demandare a successivo provvedimento la proposta di altro incarico al dott. Diego Vergara;
5. di dare mandato ai competenti uffici del Personale di dare seguito agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, con la stipula del contratto per 5 anni modulabile in

considerazione delle eventuali modifiche e integrazioni organizzative che dovessero intervenire.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento, in quanto il costo derivante dall'attribuzione degli incarichi trova compatibilità economica nei relativi fondi contrattuali.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Marcolongo

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Fulvio Franza

Parere favorevole del
Direttore Sanitario f.f.
Dott.ssa Emanuela Fragiaco

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Socio-sanitari
Dott. Flavio Paoletti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADRIANO MARCOLONGO

CODICE FISCALE: MRCDRN56D10B345N

DATA FIRMA: 30/01/2018 10:26:16

IMPRONTA: B363086733346B7BC72400CF2B3E20D0C170C4628AD0F985731F3A2987EDB3C9
C170C4628AD0F985731F3A2987EDB3C9E323CE1C0ACB7371282AEC13FBD84D27
E323CE1C0ACB7371282AEC13FBD84D27AEAF9D88AD7F85FBF5CBB4D74DAE345C
AEAF9D88AD7F85FBF5CBB4D74DAE345C6A3D0100C5F1F9EF456383EF726ED7AF

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 30/01/2018 10:28:25

IMPRONTA: 8D88DD2327C9DB079E5DB6CB31D40814F0FA3662538282FB33D2408B1F0D37D5
F0FA3662538282FB33D2408B1F0D37D55262ADA5564C89818859ED30A20950EA
5262ADA5564C89818859ED30A20950EAB2952A1EF6D1A27F4275D6A11BA64883
B2952A1EF6D1A27F4275D6A11BA648834A8840DE10107B6698365535127A5C24

NOME: FULVIO FRANZA

CODICE FISCALE: FRNFLV53E15L424U

DATA FIRMA: 30/01/2018 10:32:37

IMPRONTA: 8D49242D5082D250F5C798693E9285A6C45093C53D50BF88A8D961618D2AE1E4
C45093C53D50BF88A8D961618D2AE1E44019F571BCEFAE14B14520FD89CA3A21
4019F571BCEFAE14B14520FD89CA3A2126996DE857CAA503BA66883957C2409E
26996DE857CAA503BA66883957C2409EDE34DDC345D9674172D5BF2C3F31077D

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 30/01/2018 10:33:49

IMPRONTA: 7D211D4D849B0CFE1A88A4574022287383B5ABDA1B5C380F48B34063B8B98C0C
83B5ABDA1B5C380F48B34063B8B98C0C3EF9A826B1907260982DFCE8302A1ACD
3EF9A826B1907260982DFCE8302A1ACD7214580CBBE42C127B33990AFF65D8B6
7214580CBBE42C127B33990AFF65D8B6427424BB4FED5CCDE047EC5A645E32B8