



n. _____ di Prot. Direzione Generale 179 REG.DEL.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della S.C. Contabilità Economico Patrimoniale.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
“OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE”**

**DELIBERA
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaquattordici**
il giorno diciannove del mese di GIUGNO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco COBELLO nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n°049 dell' 8 marzo 2010.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore della S.C. Contabilità Economico Patrimoniale.

Richiamato il vigente Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-universitaria, che descrive, tra l'altro, l'assetto organizzativo complessivo;

atteso che, nell'ambito delle strutture complesse di area amministrativa, risulta vacante, a seguito delle dimissioni del precedente responsabile, l'incarico di direzione della Struttura Complessa Contabilità economico-patrimoniale;

evidenziato che

- le Linee guida regionali per la predisposizione dei Piani Aziendali per l'esercizio 2014, fornite con nota n. 21456 P dd. 6/12/2013 della Direzione centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia, nell'ambito delle azioni relative alla manovra del personale, hanno confermato l'obbligo di autorizzazione preventiva per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di Direttore di Struttura Complessa;

- con nota del Direttore Generale n. 7461 dd. 20/05/14 è stata rinnovata la richiesta volta ad ottenere l'autorizzazione all'affidamento dell'incarico di Direttore della S.C. Contabilità Economico Patrimoniale, vacante ormai da lungo periodo;
- con nota di riscontro n. 100164/P dd. 26/05/14 la Regione ha autorizzato la copertura del posto, così consentendo all'Azienda di attivare le relative procedure;

visto l'art. 29 CCNL dd. 8/6/2000 dell'Area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo rubricato "affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa", il quale, al comma 4, prevede che le aziende formulino, in via preventiva, i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, indicando i requisiti richiesti - tra i quali - quello dell'esperienza professionale ed il positivo superamento di apposite verifiche con le medesime scadenze previste per i dirigenti del ruolo sanitario;

richiamata la deliberazione n. 499 dd. 28.12.2007, con cui è stato approvato il Regolamento aziendale per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, previa concertazione con le rappresentanze sindacali della dirigenza sanitaria (non medica), professionale, tecnica ed amministrativa;

atteso che

- a seguito dell'ottenuta autorizzazione regionale, l'Azienda ha pubblicato sul sito internet istituzionale una richiesta di manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico in questione, rivolta a tutti i dirigenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda, che sono stati anche notiziati individualmente con comunicazione trasmessa all'indirizzo istituzionale di posta elettronica;
- nei termini di apertura del predetto avviso, compresi fra il 27/05/14 ed il 6/06/14, è pervenuta un'unica manifestazione di interesse per l'incarico di Direttore della SC Contabilità economico-patrimoniale, presentata dalla dott.ssa Luciana ROZZINI, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, attualmente titolare di struttura semplice Adempimenti fiscali e tributari, gestione economica del personale e incaricata quale facente funzioni di Direttore della S.C. Contabilità Economico Patrimoniale;

rilevato che la dott.ssa ROZZINI

- presta servizio da oltre 15 anni presso quella che è attualmente denominata Struttura Complessa Contabilità Economico Patrimoniale, dapprima con funzioni direttive



n. _____ di Prot. Direzione Generale 179 REG.DEL.

ricoprendo anche incarichi di posizione organizzativa e, dal 7.4.2009, nella qualifica dirigenziale, sempre con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- alla stessa sono stati attribuiti un incarico di direzione di struttura semplice in seno alla predetta S.C. (delibera n. 243/2010), rinnovato alla prima scadenza triennale, e, in seguito, le funzioni temporanee di direzione della S.C. medesima e del trattamento dei dati personali ivi gestiti (delibera n. 174/2012);
- nel periodo di servizio nel profilo dirigenziale risulta, dalla documentazione agli atti, aver ottenuto valutazioni individuali sempre ampiamente positive come confermato, da ultimo, anche dal Collegio Tecnico costituito ex art. 26, c. 2, CCNL/2005, Area della Dirigenza STPA, riunitosi in data 12/06/14, del cui esito si prende atto con il presente provvedimento;

preso quindi atto che l'interessata possiede i requisiti necessari, previsti dal Contratto nazionale e dalla Regolamentazione aziendale in materia, e le competenze professionali per accedere all'incarico di Direttore di Struttura Complessa;

ritenuto pertanto, alla luce delle sopraindicate motivazioni, di individuare nella dott.ssa Luciana ROZZINI il dirigente cui affidare la direzione della S.C. Contabilità Economico Patrimoniale;

precisato che

- come espressamente indicato dalla Regione nelle Linee guida citate, e ribadito nella nota di autorizzazione, in presenza di eventuali riorganizzazioni della rete ospedaliera e territoriale del SSR, l'incarico potrà cessare anche prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero intervenire, in corso di vigenza, ragioni organizzative o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale ed, in particolare, all'articolazione strutturale legata all'incarico;
- un tanto sarà esplicitato anche nel contratto individuale di affidamento dell'incarico;

evidenziato che la dott.ssa ROZZINI è già dipendente dell'Azienda in qualità di dirigente amministrativo a tempo indeterminato, e che quindi dall'adozione del presente provvedimento non conseguono costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, in quanto l'onere corrispondente alle indennità contrattuali correlate all'incarico specifico sono a carico del fondo di posizione della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative;

ritenuto, alla luce della complessità delle funzioni che la Struttura assicura, descritte nel vigente Atto aziendale, di riconoscere per l'incarico di cui trattasi una retribuzione di posizione corrispondente a quella già in essere per gli incarichi dirigenziali apicali conferiti e ricoperti in ambito amministrativo, quali la Gestione Risorse Umane e gli Affari Generali e Legali;

evidenziato da ultimo che la dott.ssa Rozzini, prima della stipula del contratto individuale di incarico, dovrà presentare la dichiarazione prevista dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 39/2013, relativa all'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al su indicato decreto;

richiamato infine l'art. 29 del D.Lgs 196/2003, inerente la figura del responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici;

rilevata quindi la necessità di confermare la nomina della dott.ssa ROZZINI quale responsabile del

trattamento dei dati personali, svolti su supporti cartacei o con l'ausilio di mezzi elettronici, di competenza della Struttura dalla stessa diretta, dalla data di conferimento dell'incarico;

IL DIRETTORE GENERALE
d e l i b e r a

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio Tecnico riunitosi in data 12.6.2014 ai sensi dell'art. 26, comma 2, CCNL/2005 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;
2. di conferire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Contabilità Economico Patrimoniale al dirigente amministrativo a tempo indeterminato dott.ssa Luciana ROZZINI, a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico e per un periodo di cinque anni, fatta salva l'eventuale cessazione anticipata conseguente a ragioni organizzative o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale ed, in particolare, all'articolazione strutturale legata all'incarico, intercorrenti nel periodo di vigenza;
3. di nominare a conferma la dott.ssa ROZZINI quale responsabile del trattamento dei dati personali, svolti su supporti cartacei o con l'ausilio di mezzi elettronici, di competenza della Struttura dalla stessa diretta;
4. di attribuire alla dott.ssa ROZZINI le indennità correlate alla Direzione di Struttura Complessa, così come individuate nella parte narrativa e precisate nel contratto individuale di incarico, nei limiti stabiliti dalla vigente normativa contrattuale nazionale di lavoro dell'area di riferimento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del CCNL/2000 (parte economica biennio 2000-2001);
5. di demandare alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane la stesura del contratto individuale relativo all'affidamento dell'incarico indicato sub 1);
6. di trasmettere copia del presente provvedimento, unitamente al contratto individuale di incarico, alla Direzione Centrale Salute, integrazione sociosanitaria e politiche sociali della Regione Friuli Venezia Giulia.

Nessun costo aggiuntivo consegue dall'adozione del presente provvedimento, che diviene esecutivo dalla data di pubblicazione all'albo aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Cobello

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Marino Nicolai

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott. Luca Giovanni Mascaretti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO COBELLO

CODICE FISCALE: CBLFNC56D14L736P

DATA FIRMA: 19/06/2014 15:18:21

IMPRONTA: BF30BA26FC71214E85E7D0CF01212ABD0A9F0417F0F4C3ADD293B539272E55C6
0A9F0417F0F4C3ADD293B539272E55C67470F55100424A6BC857CDDDD24B3E06
7470F55100424A6BC857CDDDD24B3E06303E5BC261521732CB56B6F6C7242524
303E5BC261521732CB56B6F6C7242524C15F5B8965BE7424C62EE038A7DD538E

NOME: MARINO NICOLAI

CODICE FISCALE: NCLMRN45T03E463Q

DATA FIRMA: 19/06/2014 17:19:09

IMPRONTA: 4780E5C9C615B0E147D9263CA76FF5C17EF49A2DACF0893212FD56CB299752B7
7EF49A2DACF0893212FD56CB299752B7C254DDE735505373EDD5F75B3E6354E4
C254DDE735505373EDD5F75B3E6354E4A8922642B0B25126A513211B29D7DCDD
A8922642B0B25126A513211B29D7DCDDDD2FA32302854445A4D0D207B7CD077B

NOME: LUCA GIOVANNI MASCARETTI

CODICE FISCALE: MSCLGV58L31Z602F

DATA FIRMA: 20/06/2014 08:43:39

IMPRONTA: 479F7363B4765E67B123B89C949071BB0A579A66EDB631438E6CDDEE407A054A
0A579A66EDB631438E6CDDEE407A054A914ADF3C9B2068FB03672C4770DBC18E
914ADF3C9B2068FB03672C4770DBC18EDDF44DE34D2C96B3958ABEB3F9E2B588
DDF44DE34D2C96B3958ABEB3F9E2B588B5FB0CB2E50448116588D3FB06437023