



n. _____ di Prot. Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane 278 REG.DEL.

OGGETTO: conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. (U.C.O.) di Clinica Medica al prof. Gianni Biolo per il triennio 2013 - 2016 e contestuale nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
“OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE”**

**DELIBERA
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilatredici**
il giorno dodici del mese di SETTEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco COBELLO nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n°049 dell' 8 marzo 2010.

OGGETTO: conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. (U.C.O.) di Clinica Medica al prof. Gianni Biolo per il triennio 2013 - 2016 e contestuale nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

Vista la delibera della Giunta Regionale della Regione Friuli-Venezia Giulia n° 530 dd. 5/3/2004, con cui è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste;

visto il documento approvato con la citata deliberazione giuntale concernente: "Principi fondamentali propedeutici per la costituzione dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Trieste - Linee guida";

visto il Protocollo d'intesa tra Regione Friuli Venezia - Giulia ed Università degli Studi di Trieste per l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste, sottoscritto il 13/2/2006;

visto il D.Lgs. 21/12/1999, n°517, recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n° 419", ed in particolare l'art. 5, rubricato "Norme in materia di personale";

atteso che:

- il prof. Carlo Giansante, responsabile della S.C. (U.CO.) di Clinica Medica è cessato dal servizio in data 1/6/2013 per raggiunti limiti di età e che, pertanto, da tale data, l'incarico risulta vacante;
- di un tanto si è già dato atto con provvedimento n. 152 dd. 16/5/2013;
- il prof. Gianni Biolo ha già svolto le funzioni di sostituto del prof. Giansante nei periodi di assenza del medesimo, come indicato nel provvedimento n. 329, del 21.11.2012;

vista la nota rettorale prot. n° 15067 dd. 26/7/2013, con cui l'Università degli Studi di



n. _____ di Prot. Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane 278 REG.DEL.

Trieste ha designato, per l'incarico di responsabile della (U.C.O.) di Clinica Medica il prof. Gianni Biolo, professore associato afferente al settore scientifico disciplinare MED/09 – Medicina Interna, in sostituzione del prof. Giansante, per il triennio 2013 – 2016;

ritenuto di prendere atto di quanto comunicato dall'Università degli Studi di Trieste in merito al conferimento al prof. Gianni Biolo dell'incarico suindicato;

richiamato l'art. 5 del D.Lvo 517/99 ed in particolare il comma 5, che prevede che l'attribuzione e la revoca ai professori e ai ricercatori universitari dell'incarico di direzione di una struttura, individuata come complessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, sia effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il direttore di dipartimento;

atteso che si prescinde da tale ultimo passaggio in quanto l'incarico di direttore del dipartimento all'atto delle nota rettorale, risultava vacante;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il loro stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

rilevato, altresì, che il D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della pubblica amministrazione interessata, di nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali "tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza";

rilevato, altresì, che l'Azienda ha già provveduto, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e connessi trattamenti di competenza;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;
- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;

appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:

- vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
- informare prontamente il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;
- dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;
- informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per



n. _____ di Prot. Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane 278 REG.DEL.

qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;

- osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
- predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori o armadi muniti di serratura e resi accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi, restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione dei dati;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- prevedere per ogni archivio informatizzato una parola chiave per l'accesso ai dati e fornirla agli incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- consentire, ove tecnicamente possibile, l'autonoma sostituzione della parola

chiave da parte di ciascun incaricato;

- vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art. 615 quinquies del Codice Penale;
- effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio delle basi informative e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;
- curare che i propri Incaricati rispettino il Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche (Del. 113 d.d. 14/03/05) ed il [Regolamento di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali](#), consultabili alla voce Privacy della pagina Intranet:

<http://www.aouts.sanita.fvg.it/stc/direzione/privacy.asp?style=1>;

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni (mail: informatica-telecomunicazioni@aots.sanita.fvg.it) e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili, raggiungibile all'interno 2730 e alla mail privacy@aots.sanita.fvg.it;

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

ritenuto quindi di nominare il prof. Gianni Biolo, in qualità di Direttore della SC (U.C.O) Clinica Medica, Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, in sostituzione del dott. Carlo Giansante, per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dallo stesso diretta, a decorrere dalla data di conferimento del relativo incarico e per tutta la sua durata.

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali vanno a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;



n. _____ di Prot. Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane 278 REG.DEL.

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento n. 87 dd. 1.3.2007;

acquisite, dal prof. Biolo, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità / inconfiribilità di cui al DLGS 39/2013 nonché la dichiarazione sulla titolarità di incarichi di cui al DLGS 33/2013;

sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Il Direttore Generale

d e l i b e r a

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto della nota rettorale prot. n° 15067 dd. 26/07/2013 dell'Università degli Studi di Trieste che ha designato quale Responsabile dell'U.C.O Clinica Medica il prof. Gianni Biolo, professore associato messo a disposizione ai fini assistenziali, per il periodo coincidente con il triennio 2013 – 2016 e di nominarlo, conseguentemente, a decorrere dal 1/8/2013 e fino al 31.7.2016, responsabile della struttura medesima;
2. di nominare, altresì, il prof. Gianni Biolo quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, in sostituzione del prof. Carlo Giansante per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dalla stessa diretta, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico di cui al punto 1. e per tutta la sua durata;
3. di prendere atto che la nomina del Responsabile di cui al punto 2. si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.

La spesa presuntiva conseguente al presente provvedimento, calcolata su base mansile, ammonta a complessivi Euro 2.998,47 e farà carico per Euro 692,11 al conto 415.100.10 (competenze fisse personale universitario), per Euro 1.474,73 al conto 415.100.20 (indennità personale universitario) e per Euro 831,63 al conto 415.700 (oneri sociali personale universitario) del bilancio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria per l'anno in corso.

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, diviene esecutivo dalla data di affissione all'albo aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Cobello

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Marino Nicolai

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott. Luca Giovanni Mascaretti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO COBELLO

CODICE FISCALE: CBLFNC56D14L736P

DATA FIRMA: 12/09/2013 10:54:52

IMPRONTA: A05B9A825C68520B91178ABB97D4DF62C6524250E0CE79510083FBC5628D4FFB
C6524250E0CE79510083FBC5628D4FFBC68653E4FCAD2C6AE61CE785B34B5240
C68653E4FCAD2C6AE61CE785B34B52401B3B327D964F0BD93DB40D6150BFD16C
1B3B327D964F0BD93DB40D6150BFD16C0413DD52D0ACBDB2660515D2EEC22F14

NOME: MARINO NICOLAI

CODICE FISCALE: NCLMRN45T03E463Q

DATA FIRMA: 12/09/2013 13:07:53

IMPRONTA: 33355E511BE660BD860D1751D5C561F4F9AE0076CB7DA247F8A377A1E6F07156
F9AE0076CB7DA247F8A377A1E6F071563479F3A49F625DC9BFDBE4C2B40253C8
3479F3A49F625DC9BFDBE4C2B40253C89BE7D0E3C4C3EF5EDA5165438E202510
9BE7D0E3C4C3EF5EDA5165438E20251036EFBB5C9E84A5447C4DCD9C8EA44285

NOME: LUCA GIOVANNI MASCARETTI

CODICE FISCALE: MSCLGV58L31Z602F

DATA FIRMA: 12/09/2013 19:14:26

IMPRONTA: 53A59D0074AF85ED5BD1FA05B2EB93C33FA7745FBF4487531A0DDAB168727E43
3FA7745FBF4487531A0DDAB168727E4368CC1A9BEB8A588388FDC0A82A388A19
68CC1A9BEB8A588388FDC0A82A388A19691A393814EB4BED4C9C38DD4AEC83FE
691A393814EB4BED4C9C38DD4AEC83FE507274370EEDA88C13A0A7A2F8270223