



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 451 REG.DEL.

OGGETTO: Presa d'atto della messa a disposizione ai fini assistenziali del prof. Paolo Manganotti ; conferimento al medesimo dell'incarico di Responsabile della S.C. (U.C.O.) Clinica Neurologica e contestuale nomina del responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediate strumenti elettronici.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
“OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE”**

**DELIBERA
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaquattordici**
il giorno ventidue del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco COBELLO nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n°049 dell' 8 marzo 2010.

OGGETTO: Presa d'atto della messa a disposizione ai fini assistenziali del prof. Paolo Manganotti ; conferimento al medesimo dell'incarico di Responsabile della S.C. (U.C.O.) Clinica Neurologica e contestuale nomina del responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici.

Vista la delibera della Giunta Regionale della Regione Friuli-Venezia Giulia n° 530 dd. 5/3/2004, con cui è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste;

visto il documento approvato con la citata deliberazione giuntale concernente: "Principi fondamentali propedeutici per la costituzione dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Trieste - Linee guida";

visto il Protocollo d'intesa tra Regione Friuli Venezia - Giulia ed Università degli Studi di Trieste per l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste, sottoscritto il 13/2/2006;

visto il D.Lgs. 21/12/1999, n°517, recante "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n° 419", ed in particolare l'art. 5, rubricato "Norme in materia di personale";

atteso che il prof. Gilberto Pizzolato Professore universitario messo a disposizione ai fini assistenziali e Direttore della S.C. (U.CO.) Clinica Neurologica era deceduto in data 20/9/2013;

vista la delibera n. 314 dd. 9.10.2013, con la quale, in mancanza di personale universitario messo a disposizione ai fini assistenziali cui affidare l'incarico di Direttore delle SC (U.C.O.) , sentita la controparte universitaria, la direzione era stata affidata temporaneamente, alla dott.ssa Nadia KOSCICA;

atteso che tale incarico semestrale era stato poi successivamente prorogato con delibera n. 95 dd. 8/4/2014 e quindi con delibera 276 dd. 30/9/2014, via via di sei mesi in sei mesi, e comunque non oltre l'individuazione da parte dell'Università del professore universitario messo a disposizione ai fini assistenziali cui affidare l'incarico de quo;

vista la nota prot. n° 1801 dd. 16/12/2014, con cui il Direttore del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute chiede al Rettore che, nelle more della conclusione degli adempimenti conseguenti al decreto rettorale m. 1189 dd. 12/11/2014 di approvazione degli atti relativi alla procedura selettiva in esito alla quale il prof. Paolo Manganotti è risultato vincitore, lo stesso venga messo a disposizione ai fini assistenziali presso l'U.C.O. di Clinica Neurologica a far tempo dal 7/1/2015 e che dalla medesima data lo stesso venga designato quale direttore della SC



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 451 REG.DEL.

(U.C.O.) Clinica Neurologica;

che tali determinazioni sono già state approvate nella seduta plenaria del Consiglio di Dipartimento dd. 11/12/2014;

vista la nota Rettorale n. 27474 dd. 19/12/2014 con la quale il Rettore informa che il dott. Paolo Manganotti prenderà servizio presso l'Ateneo triestino a far data 7/1/2015 in qualità di professore associato per il settore scientifico MED/26 Neurologia con afferenza al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute, comunicandone quindi la sua messa a disposizione ai fini assistenziali presso l'UCO di Clinica Neurologica con uguale decorrenza e designandolo per l'incarico di responsabile della Struttura Complessa per il triennio 2015 – 2018;

atteso che con nota prot. 19517/P dd. 11/11/10 la Direzione Centrale Salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia della Regione FVG, comunicava che, nelle more della definizione dei nuovi Protocolli d'intesa Regione–Università, trova applicazione il vigente Atto di intesa, nulla ostando all'attuazione dello stesso, e non è quindi necessaria la preventiva autorizzazione della Regione;

ritenuto pertanto di prendere atto di quanto comunicato dal Rettore, in merito alla messa a disposizione del prof Paolo MANGANOTTI – professore associato per il settore scientifico disciplinare MED /26 - Neurologia e di disporre l'attribuzione al medesimo dell'incarico di Direttore della S.C. (U.C.O) Clinica Neurologica;

richiamato l'art. 5 del D.Lvo 517/99 ed in particolare il comma 5, che prevede che l'attribuzione e la revoca ai professori e ai ricercatori universitari dell'incarico di direzione di una struttura, individuata come complessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, sia effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il direttore di dipartimento;

atteso che nel caso specifico si prescinde dal parere del direttore di dipartimento, in quanto incarico allo stato vacante;

richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 517/99, ed in particolare le disposizioni contenute ai commi 2 e 13 del citato articolo, secondo cui ai professori universitari messi a disposizione, fermo restando il loro stato giuridico, si applicano, per quanto attiene all'esercizio dell'attività assistenziale, al rapporto con le aziende e a quello con il Direttore Generale, le norme stabilite per il personale del Servizio Sanitario Nazionale, e gli incarichi attribuiti agli stessi sono soggetti alle medesime valutazioni e verifiche previste per i dirigenti sanitari ospedalieri;

rilevato, altresì, che il D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e

al diritto alla protezione dei dati personali;

preso atto che l'art. 29 del sopraccitato Decreto consente al Titolare, cioè al Rappresentante legale della persona giuridica o della pubblica amministrazione interessata, di nominare uno o più Responsabili del trattamento di dati personali "tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza";

rilevato, altresì, che l'Azienda ha già provveduto, per quanto concerne la Dirigenza delle Strutture Complesse e per altre aree autonome, ad individuare - alla luce dell'articolazione organizzativa interna e del connesso quadro di poteri e di responsabilità risultanti dalle vigenti norme di Legge - i soggetti competenti a svolgere i compiti e le funzioni di Responsabile del trattamento in questione nei Dirigenti Direttori delle stesse, ciascuno con riferimento al proprio ambito e connessi trattamenti di competenza;

definito che il trattamento dei dati deve avvenire in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003 e che, in particolare, il Responsabile deve:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- provvedere affinché la raccolta e la registrazione dei dati avvenga per scopi determinati, espliciti e legittimi e provvedere affinché l'utilizzo, la gestione ed il trattamento avvengano in termini non incompatibili con tali scopi;
- trattare dati esatti e, se necessario, aggiornare quelli che lo richiedono;
- controllare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o sono stati trattati;

appurato che il Responsabile è tenuto a designare per iscritto gli Incaricati del trattamento, prescrivendo in particolare che gli stessi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria all'adempimento dei compiti loro assegnati e, inoltre, deve:

- vigilare sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite agli incaricati da lui individuati;
- informare prontamente il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito ad ogni questione rilevante ai fini di Legge;
- dare o far dare agli interessati le informative nel momento della raccolta dei dati ed acquisirne il consenso per il trattamento dei dati sensibili;



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 451 REG.DEL.

- informare il Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) della cessazione per qualsiasi causa del trattamento dei dati, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligo di notificazione;
- osservare e vigilare sulla corretta applicazione di tutta la normativa in materia;
- predisporre un rapporto scritto al Titolare dei trattamenti (il Direttore Generale) in merito agli adempimenti eseguiti ai fini di Legge con periodicità di norma semestrale ed almeno annuale;

considerato che il Responsabile è tenuto, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i trattamenti dei dati personali sopra menzionati rispettino i requisiti di sicurezza previsti per Legge; in particolare il Responsabile deve adottare, laddove non fossero già in essere, le seguenti misure minime di sicurezza:

- conservazione - nel caso di trattamento di dati sensibili - degli atti e dei documenti in classificatori o armadi muniti di serratura e resi accessibili esclusivamente agli Incaricati da lui designati;
- registrazione degli accessi agli archivi, restituzione dei documenti immediatamente dopo l'utilizzo;
- custodia da parte degli Incaricati degli archivi chiusi a chiave;
- controllo dell'accesso ai locali;
- misure organizzative a garanzia dell'integrità dei dati e della sicurezza nella loro trasmissione;
- formazione degli incaricati;
- procedure di cancellazione dei dati;

precisato che, riguardo al trattamento dei dati personali effettuato mediante elaboratori, il Responsabile deve:

- prevedere per ogni archivio informatizzato una parola chiave per l'accesso ai dati e fornirla agli incaricati del trattamento secondo le modalità previste dal regolamento aziendale per l'erogazione e la dismissione dei permessi d'accesso;
- consentire, ove tecnicamente possibile, l'autonoma sostituzione della parola chiave da parte di ciascun incaricato;
- vigilare affinché ogni elaboratore sia dotato di aggiornati programmi idonei a garantire un'efficace protezione dei rischi d'intrusioni ad opera dei programmi indicati dall'art.

615 quinquies del Codice Penale;

- effettuare o far effettuare periodicamente copie di salvataggio delle basi informative e provvedere alla conservazione delle stesse, separatamente dall'originale, in luoghi protetti dai rischi di furto, incendio, allagamento;
- curare che i propri Incaricati rispettino il Regolamento Aziendale per l'utilizzo delle risorse informatiche (Del. 113 d.d. 14/03/05) ed il [Regolamento di attuazione delle norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali](#), consultabili alla voce Privacy della pagina Intranet:

<http://www.aouts.sanita.fvg.it/stc/direzione/privacy.asp?style=1>;

specificato che i Responsabili, in caso di necessità o chiarimenti, possono avvalersi della consulenza della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni e dell'Ufficio Privacy e protezione dei dati sensibili;

atteso che ulteriori approfondimenti nonché indicazioni, aggiornamenti e Regolamenti aziendali relativi alla materia in argomento sono consultabili nella pagina Intranet aziendale alla voce Privacy;

ritenuto di nominare contestualmente il prof. Paolo MANGANOTTI, in qualità di Direttore della SC (U.C.O) Clinica Neurologica, Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dalla stessa diretta, a decorrere dalla data di conferimento del relativo incarico e per tutta la sua durata.

preso atto che la nomina di cui al presente atto si integra con le nomine dei precedenti provvedimenti, insieme alle quali vanno a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy;

visto il Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, recepito con provvedimento n. 87 dd. 1.3.2007;

fatta riserva di acquisire dal prof. Manganotti la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità / inconferibilità come previsto dalla L. 39/2013 in relazione all'incarico di direzione oggetto del presente provvedimento;

sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

Il Direttore Generale

d e l i b e r a



n. _____ di Prot. S.S. Stato giuridico 451 REG.DEL.

per i motivi e nei limiti di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto della nota Rettorale prot. 27474 dd. 19/12/2014, con cui il Rettore informa che il dott. Paolo Manganotti prenderà servizio presso l'Ateneo triestino a far data 7/1/2015 in qualità di professore associato per il settore scientifico MED/26 Neurologia con afferenza al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche , chirurgiche e della salute, comunicandone quindi la sua messa a disposizione ai fini assistenziali presso l'UCO di Clinica Neurologica con uguale decorrenza e designandolo per l'incarico di responsabile della Struttura Complessa per il triennio 2015 – 2018;
2. di nominare il prof. Paolo Manganotti quale Direttore della S.C. (U.C.O) di Clinica Neurologica, con la decorrenza di cui al punto 1);
3. di nominare, altresì, il prof. Paolo MANGANOTTI quale Responsabile del trattamento dei dati personali svolto su supporti cartacei o mediante strumenti elettronici, per tutti i trattamenti di competenza della Struttura dallo stesso diretta, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e per tutta la sua durata;
4. di prendere atto che la nomina del Responsabile di cui al punto 5) si integra con le nomine di cui ai precedenti provvedimenti, assieme alle quali va a costituire l'organigramma aziendale in materia di privacy.
5. di prendere atto, con decorrenza 7/1/2015 della cessazione della dott.ssa Nadia Koscica quale f.f. direttore della S.C. (U.C.O) Clinica Neurologica e quale responsabile del trattamento dei dati personali.

La spesa presuntiva conseguente al presente provvedimento, calcolata su base mensile, ammonta a complessivi Euro 5027,71 e farà carico per Euro 1421,02 al conto 415.100.10 (competenze fisse personale universitario), per Euro 2.212,24 al conto 415.100.20 (indennità personale universitario) e per Euro 1394,45 al conto 415.700.0 (oneri sociali personale universitario) del bilancio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, diviene esecutivo dalla data di affissione all'albo aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Cobello

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Marino Nicolai

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott. Luca Giovanni Mascaretti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO COBELLO

CODICE FISCALE: CBLFNC56D14L736P

DATA FIRMA: 22/12/2014 14:48:05

IMPRONTA: AE19623294ED3D7111DD6F1CABB13A1CC0424E976A71AA06CA3127F3E3BFF2FE
C0424E976A71AA06CA3127F3E3BFF2FEFFB7722CC26F3286693318D2E90D666F
FFB7722CC26F3286693318D2E90D666FFB53FC08867098C4C99E61462B4131E5
FB53FC08867098C4C99E61462B4131E50BB49C743ED8F20D3647268FC2BD9115

NOME: MARINO NICOLAI

CODICE FISCALE: NCLMRN45T03E463Q

DATA FIRMA: 22/12/2014 15:29:12

IMPRONTA: 1DF53A99854D528CC0BC8C3869BB55173542508851EBA86F6F7B24E4A76D2423
3542508851EBA86F6F7B24E4A76D2423564200D27F58FB9548B9C75DD3A20514
564200D27F58FB9548B9C75DD3A20514AA8EA5AC9E1D214CCC90577DAECACE0A
AA8EA5AC9E1D214CCC90577DAECACE0A5A6CB13D4FCD7605B181D46DBD560C1C

NOME: LUCA GIOVANNI MASCARETTI

CODICE FISCALE: MSCLGV58L31Z602F

DATA FIRMA: 22/12/2014 15:52:38

IMPRONTA: A5F634F50138B373C3EBAE45A3B77F93C2A56648ED6DEFF55E3B64A019712944
C2A56648ED6DEFF55E3B64A01971294410037D573089CC95ADBC10B0E5513D2A
10037D573089CC95ADBC10B0E5513D2A0AFADEB9B73C0C885357C7176495083D
0AFADEB9B73C0C885357C7176495083D8A50B8613C7441AAC1BC9CEA1B865209